**Открыты вакантные должности в отдел кадастровой оценки Управления Росреестра по Свердловской области:**

**- ведущий специалист-эксперт**

**- специалист-эксперт**

**Место прохождения гражданской службы: г. Екатеринбург, ул. Крестинского д. 50**

**Условия прохождения гражданской службы:**

**- оклад в соответствии с замещаемой должностью + оклад в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы + поощрения надбавки премии (средняя зарплата по работающим специалистам 40-50 тыс. рублей).**

**- ежегодный оплачиваемый отпуск – 30 календарных дней + ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет до 10 календарных дней.**

**Требования, предъявляемые к претенденту**

**ГРАЖДАНСТВО: Российская Федерация**

**ОБРАЗОВАНИЕ: высшее образование**

**СТАЖ РАБОТЫ: без предъявления требований к стажу**

**ПРЕТЕНДЕНТ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ СЛЕДУЮЩИМИ ЗНАНИЯМИ:**

**Базовые знания**

**1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);**

**2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;**

**3) знание в области информационно-коммуникационных технологий;**

**4) знание служебного распорядка;**

**5) знание порядка работы со служебной информацией;**

**6) знание основ делопроизводства;**

**7) знание правил деловой этики и норм делового общения;**

**8) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;**

**9) знание основ информационной безопасности и защиты информации;**

**10) знание основных положений законодательства о персональных данных;**

**11) знание правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;**

**12) знанием основных положений законодательства об электронной подписи;**

**13) знание и умение по применению персонального компьютера.**

**Профессиональные знания**

**1) Земельного кодекса Российской Федерации;**

**2) Налогового кодекса Российской Федерации;**

**3) Гражданского кодекса Российской Федерации;**

**4) Градостроительного кодекса Российской Федерации;**

**5) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);**

**6) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;**

**7) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;**

**8) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;**

**9) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;**

**10) Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;**

**11) Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;**

**12) актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, регулирующих вопросы определения кадастровой стоимости, иных федеральных законов;**

**Функциональные знания:**

**1) знание понятия и процедуры рассмотрения обращений граждан.**

**Иные профессиональные знания:**

**1) знание понятий аппаратного и программного обеспечения, используемого при оказании государственных услуг в профессиональной сфере деятельности;**

**2) знание понятий правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации;**

**3) знание понятий принципов и методов планирования и прогнозирования труда и управления;**

**4) знание служебного распорядка, правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;**

**5) знание особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;**

**6) знание правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;**

**7) знание передового отечественного и зарубежного опыта в сфере государственной кадастровой оценки;**

**8) знание понятия механизмов определения кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;**

**9) знание понятий форм и методов работы со средствами массовой информации;**

**10) знание общего представления о рынке недвижимости в России;**

**11) знание основных подходов и методов, используемых при проведении оценки объектов недвижимости.**

**ПРЕТЕНДЕНТ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ СЛЕДУЮЩИМИ УМЕНИЯМИ:**

**Общие умения:**

**1) умение мыслить системно (стратегически);**

**2) умение планировать, рационально использовать служебное время;**

**3) умение достигать результата;**

**4) коммуникативные умения;**

**5) умение работать в стрессовых условиях;**

**6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.**

**Профессиональные умения:**

**1) обеспечение координации и контроля деятельности в сфере государственной кадастровой оценки и рассмотрения споров о ее результатах;**

**2) контроль и регулирование процессов реализации государственной политики в области государственной кадастровой оценки, исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов;**

**3) организация осуществления полномочий Росреестра по созданию комиссий по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при территориальных органах Росреестра в субъектах Российской Федерации;**

**4) работа с автоматизированной информационной системой ведения фонда данных государственной кадастровой оценки;**

**5) работа в Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости;**

**6) проведение проверки промежуточных отчетных документов, являющихся проектами отчетов, и отчетов об итогах государственной кадастровой оценки на соответствие требованиям, к отчету об итогах государственной кадастровой оценки;**

**7) разработка форм отчетностей в сфере государственной кадастровой оценки и рассмотрения споров о ее результатах и осуществления сбора информации в соответствии с указанными формами.**

**Функциональные умения:**

**1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;**

**2) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;**

**3) прием и согласование документации, заявок, заявлений;**

**4) проведение консультаций;**

**5) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.**

Подробную информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении Росреестра по Свердловской области вы можете получить в отделе кадров по телефонам: (343) 375-39-20, 375-39-24, по электронной почте ogsk@frs66.ru

информацию по должностным обязанностям можно получить в отделе в кадастровой оценки недвижимости по телефонам (343) 297-79-70, 297-79-75, по электронной почте kdoc@frs66.ru