



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

БЫСТРО!



ПРОСТО!



ДОСТУПНО!



СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И СРОКИ КАДАСТРОВОГО УЧЁТА



САЙТ РОСРЕЕСТРА
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И
ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ
rosreestr.gov.ru



**СЕРВИСЫ ПРЯМОГО
ДОСТУПА**

СРОК УЧЁТА – до 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ

КОЛИЧЕСТВО ПРОЦЕДУР – 1
(ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ)



**ЛИЧНОЕ
ОБРАЩЕНИЕ**



**ПОЧТОВОЕ
ОТПРАВЛЕНИЕ**

СРОК УЧЁТА – до 7 РАБОЧИХ ДНЕЙ

КОЛИЧЕСТВО ПРОЦЕДУР – 2
(ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ
И ПОЛУЧЕНИЕ ГОТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ)



**ВЫЕЗДНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ**
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ
svo.kadastr.ru

СРОК УЧЁТА – до 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ

КОЛИЧЕСТВО ПРОЦЕДУР – 2
(ПОДАЧА ЗАЯВКИ
И ПОЛУЧЕНИЕ ГОТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ)

БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ:



- **8 (3452) 259-001** – ФИЛИАЛ ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА» ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
- **8-800-100-34-34** – ЕДИНЬЙ СПРАВОЧНЫЙ ТЕЛЕФОН РОСРЕЕСТРА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Подать документы о постановке на государственный кадастровый учёт объектов недвижимости можно как в бумажном, так и в электронном виде:

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД

- 1) Личный кабинет на сайте Росреестра (rosreestr.gov.ru),
- 2) Веб-сервисы

Срок кадастрового учёта не превышает **5** рабочих дней.

Количество процедур – **1** (подача электронного заявления).

- ! Готовые документы поступают на указанный заявителем адрес электронной почты без его непосредственного участия.
- ! При подаче документов на государственный кадастровый учёт объектов недвижимости представителем заявителя в установленных законом случаях может являться кадастровый инженер.

БУМАЖНЫЙ ВИД

- 1) Офисы многофункционального центра (МФЦ) на территории Тюменской области

Срок кадастрового учёта не превышает **7** рабочих дней.

Количество процедур – **2** (подача и получение документов либо только **1** – подача документов, а получение готовых документов курьерской доставкой или почтовым отправлением).

- ! С 2021 года все офисы МФЦ принимают также и экстерриториальные заявления (то есть заявления в отношении объектов, расположенных в других регионах).

- 2) Выездной приём документов сотрудниками Кадастровой палаты

Срок кадастрового учёта не превышает **5** рабочих дней.

Количество процедур – либо **2** (подача заявки на выездное обслуживание и получение готовых документов в офисе Кадастровой палаты), либо только **1** (заказ услуги по выездному приёму, а получение готовых документов курьерской доставкой или почтовым отправлением).

- ! Выезд сотрудников Кадастровой палаты для приёма заявления или выдачи подготовленных документов осуществляется по адресу, согласованному с заказчиком, в удобное для него время.
- ! Заказать услуги по Выездному обслуживанию возможно с помощью специального электронного сервиса Федеральной кадастровой палаты по адресу svo.kadastr.ru или по телефону **8 (3452) 259-000**.