

УТВЕРЖДЕНА
 Решением Коллегии
 Ассоциации Саморегулируемая организация
 «Межрегиональный союз кадастровых инженеров»

Протокол №51/2020 от «18» декабря 2020 г.

**ПРОГРАММА ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «МСКИ»
 на 2021 год**

| № п/п | Наименование показателя проверки | НПА | Документы СРО | Примечание |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | <u>Соблюдение обязательных условий членства в Ассоциации и правил обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров</u> | | | |
| 1.1 | Уплата регулярных членских взносов за проверяемый период | П.3 ч.13 ст.29 федерального закона №221-ФЗ от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастре) | пп.12 п.2.1, гл.4 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | Размер членского годового взноса на 2021 год определен решением общего собрания от 11.12.2020 |
| 1.2 | Уплата целевого взноса на страхование кадастровой деятельности (при коллективном способе страхования) | П. 7 ч. 2, п.3 ч.13 ст.29 Закона о кадастре | п.4.13, п.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | Оплата за страхование профессиональной деятельности членов Ассоциации по коллективному договору страхования производится из средств годовых членских взносов. |
| 1.3 | Отсутствие непогашенной или неснятой судимости | П. 6 ч. 2 ст. 29 Закона о кадастре | пп.7 п.2.1 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | |
| 1.4 | Отсутствие наказания в виде дисквалификации | П. 5 ч. 2 ст. 29 Закона о кадастре | пп.6 п.2.1 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | По данным сайта ФНС (https://service.nalog.ru/disqualified.do) либо (https://pb.nalog.ru/) |

| | | | | |
|----------|---|---|---|--|
| 1.5 | Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в реестр членов Ассоциации | Ч.7 ст.7.1 315-ФЗ федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – 315-ФЗ), п.11 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре | п.3.12, п.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | |
| 2 | Соблюдения требований законодательства в сфере кадастровых отношений | | | |
| 2.1 | Осуществление кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора | Ч.1 ст.31 Закона о кадастре | П.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | |
| 2.2 | Выполнение в проверяемый период кадастровых работ в отношении объектов недвижимости и подготовка документов для кадастрового учета | Ч. 4.1 ст. 1, п. 7 ч. 15 ст.29, ст.37 Закона о кадастре | П.6.3 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | С установлением видов объектов и видов подготовленных документов |
| 2.3 | Отсутствие в отношении подготовленных кадастровым инженером документов отрицательных решений органа кадастрового учета, а также решений о необходимости устранения воспроизведенных в ЕГРН ошибок, которые могут повлечь исключение кадастрового инженера из членов СРО | п. 5, п.6 ч. 15 ст.29 Закона о кадастре | П.6.3 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | Согласно данным, размещенным на официальном интернет-ресурсе Росреестра (https://rosreestr.gov.ru/site/activity/gosudarstvennyy-reestr-kadastrykh-inzhenerov/vnesenie-svedeniy-v-gosudarstvennyy-reestr-kadastrykh-inzhenerov/svedeniya-o-rezultatakh-professionalnoy-deyatelnosti-kadastrykh-inzhenerov/). Документы, являющиеся результатом кадастровых работ подлежат выборочной проверке в случае наличия оснований предполагать низкий уровень качества кадастровых работ |
| 2.4 | Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи | П. 6 ч. 2 ст.29.1 Закона о кадастре | П.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | С использованием сервиса сайта Госуслуг (https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds) |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| 2.5 | Наличие печати кадастрового инженера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации | П. 6 ч. 2 ст.29.1 Закона о кадастре | П.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | |
| 3 | <u>Соблюдение требований стандартов и правил Ассоциации</u> | | | |
| 4 | <u>Своевременность прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров</u> | | | |
| 4.1 | Прохождение не реже одного раза в три года обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, соответствие срока пройденного обучения нормативному сроку освоения программы повышения квалификации в 40 академических часов | П.10 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре, приказ Минэкономразвития России от 24.08.2016 №541 | П.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018 | <p>Период в 3 года исчисляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с 1 июля 2016 года (для физического лица, имевшего на 01.07.2016 действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера), - с даты вступления в СРО (для физического лица, вступившего в СРО после 01.07.2016); <p>далее – с даты окончания прохождения предыдущего повышения квалификации.</p> <p>Исчисление трехлетнего периода осуществляется непрерывно вне зависимости от выхода и вступления кадастрового инженера в СРО в течение такого периода.</p> |

Приложения:

1. Форма анкеты кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ»;
2. Документы, представляемые для проведения плановой проверки деятельности.

И.о. начальника отдела по контролю

И.В. Никонова

АНКЕТА
кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ»
для проведения плановой проверки

| Раздел 1. Информация о кадастровом инженерере (заполняется всеми кадастровыми инженерами) | |
|---|--|
| 1 | Фамилия: |
| 2 | Имя: |
| 3 | Отчество: |
| 4 | Номер в реестре СРО: |
| 5 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): |
| 6 | СНИЛС: |
| 7 | Номер контактного телефона кадастрового инженера (с указанием кода междугородней связи): |
| 8 | Паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган): |
| 9 | Адрес регистрации: |
| 10 | Почтовый адрес для связи с кадастровым инженером (с индексом): |
| 11 | Адрес электронной почты для связи с кадастровым инженером: |
| 12 | Общее количество комплектов документов для кадастрового учета, подготовленных за три года, предшествующих проверке (с указанием видов объектов и видов подготовленных документов): |
| 13 | Дата подготовки последнего комплекта документов: |
| Раздел 2. Информация об организации-работодателе (заполняется кадастровыми инженерами - сотрудниками юридических лиц) | |
| 14 | Полное наименование организации: |
| 15 | Сокращенное наименование организации (при наличии): |
| 16 | Номера контактных телефонов организации: |
| 17 | Адрес электронной почты организации: |
| 18 | ФИО руководителя организации: |
| Раздел 3. Информация об индивидуальном предпринимателе (заполняется кадастровыми инженерами-индивидуальными предпринимателями) | |
| 19 | Место постоянного осуществления деятельности: |

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-3, 5);
2. Копия документа об образовании;
3. Копия документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров (при наличии);
4. Копия документа об обучении по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (при наличии);
5. Копии приказов о назначении/увольнении (либо копии страниц трудовой книжки) (представляется работниками юридических лиц);
6. Карточка предприятия (представляется работниками юридических лиц);
7. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется ИП);

8. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

Кадастровый инженер

(подпись, ФИО, печать)

Документы, представляемые для проведения плановой проверки деятельности

Для проведения проверки деятельности кадастровые инженеры-члены Ассоциации представляют:

- заполненную Анкету кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ» по форме, приведенной в приложении 1;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-3, 5) (представляется при изменении паспортных данных, в том числе данных об адресе регистрации, в проверяемом периоде);
- копию документа об образовании;
- копию документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров (при наличии);
- копию документа об обучении по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (при наличии);
- копию приказа о приеме на работу/назначении/увольнении (либо копии соответствующих страниц трудовой книжки) (представляется работниками юридических лиц);
- карточку предприятия (представляется работниками юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с указанием ОГРН ИП) (представляется индивидуальными предпринимателями);
- копию документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

Анкета по прилагаемой форме заполняется (с указанием необходимых приложений), подписывается, заверяется печатью кадастрового инженера и формируется в единый документ с приложениями в форме электронного образа в виде файла в формате PDF (многостраничный документ), который допустимо направлять в виде zip-архива (максимальный объем – 50 Мб). Электронный образ должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi. Наименование файла «Информация для проверки Зайцев 1111», где «Зайцев» - фамилия кадастрового инженера, 1111 - его номер в реестре СРО.

Одновременно с вышеуказанной информацией, для проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере кадастровых отношений кадастровый инженер представляет подготовленный для кадастрового учета ZIP-архив межевого плана, технического плана, акта обследования (один из них по выбору). Архив должен содержать файл электронной подписи, актуальной на дату начала проведения проверки. Наименование архива и тема электронного письма «Архив для проверки Зайцев 1111», где «Зайцев» - фамилия кадастрового инженера, 1111 - его номер в реестре СРО.

Информация для проверки и ZIP-архив направляются в Ассоциацию через Личный кабинет кадастрового инженера в системе СРО-Сервис, раздел «Файлы», группа файлов «Документы для проверок».