

УТВЕРЖДЕНА
 Решением Коллегии
 Ассоциации Саморегулируемая организация
 «Межрегиональный союз кадастровых инженеров»

Протокол № 50 от «20» декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «МСКИ»
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование показателя проверки	НПА	Документы СРО	Примечание
1	2	3	4	5
1	<u>Соблюдение обязательных условий членства в Ассоциации и правил обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров</u>			
1.1	Уплата регулярных членских взносов за проверяемый период	П.3 ч.13 ст.29 федерального закона №221-ФЗ от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастре)	пп.12 п.2.1, гл.4 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	Размер членского годового взноса на 2020 год определен решением общего собрания от 20.12.2019
1.2	Уплата целевого взноса на страхование кадастровой деятельности (при коллективном способе страхования)	П. 7 ч. 2, п.3 ч.13 ст.29 Закона о кадастре	п.4.13, п.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	Оплата за страхование профессиональной деятельности членов Ассоциации по коллективному договору страхования производится из средств годовых членских взносов.
1.3	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости	П. 6 ч. 2 ст. 29 Закона о кадастре	пп.7 п.2.1 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	
1.4	Отсутствие наказания в виде дисквалификации	П. 5 ч. 2 ст. 29 Закона о кадастре	пп.6 п.2.1 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	По данным сайта ФНС (https://service.nalog.ru/disqualified.do либо https://pb.nalog.ru/)

1.5	Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в реестр членов Ассоциации	Ч.7 ст.7.1 315-ФЗ федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – 315-ФЗ), п.11 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре	п.3.12, п.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	
2	<u>Соблюдения требований законодательства в сфере кадастровых отношений</u>			
2.1	Осуществление кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора	Ч.1 ст.31 Закона о кадастре	П.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	
2.2	Выполнение в проверяемый период кадастровых работ в отношении объектов недвижимости и подготовка документов для кадастрового учета	Ч. 4.1 ст. 1, п. 7 ч. 15 ст.29, ст.37 Закона о кадастре	П.6.3 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	С установлением видов объектов и видов подготовленных документов
2.3	Отсутствие в отношении подготовленных кадастровым инженером документов отрицательных решений органа кадастрового учета, а также решений о необходимости устранения воспроизведенных в ЕГРН ошибок, которые могут повлечь исключение кадастрового инженера из членов СРО	п. 5, п.6 ч. 15 ст.29 Закона о кадастре	П.6.3 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	Согласно данным, размещенным на официальном интернет-ресурсе Росреестра (https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki). Документы, являющиеся результатом кадастровых работ подлежат выборочной проверке в случае наличия оснований предполагать низкий уровень качества кадастровых работ
2.4	Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи	П. 6 ч. 2 ст.29.1 Закона о кадастре	П.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	С использованием сервиса сайта Госуслуг (https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds)
2.5	Наличие печати кадастрового инженера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	П. 6 ч. 2 ст.29.1 Закона о кадастре	П.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	
3	<u>Соблюдение требований стандартов и правил Ассоциации</u>			
4	<u>Своевременность прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров</u>			

4.1	<p>Прохождение не реже одного раза в три года обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, соответствие срока пройденного обучения нормативному сроку освоения программы повышения квалификации в 40 академических часов</p>	<p>П.10 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре, приказ Минэкономразвития России от 24.08.2016 №541</p>	<p>П.5.2 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018</p>	<p>Период в 3 года исчисляется: - с 1 июля 2016 года (для физического лица, имевшего на 01.07.2016 действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера), - с даты вступления в СРО (для физического лица, вступившего в СРО после 01.07.2016);</p> <p>далее – с даты окончания прохождения предыдущего повышения квалификации.</p> <p>Исчисление трехлетнего периода осуществляется непрерывно вне зависимости от выхода и вступления кадастрового инженера в СРО в течение такого периода.</p>
-----	---	---	--	---

Приложения:

1. Форма анкеты кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ»;
2. Документы, представляемые для проведения плановой проверки деятельности.

Начальник отдела по контролю

М.А. Налимова

АНКЕТА
кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ»
для проведения плановой проверки

Раздел 1. Информация о кадастровом инженерере (заполняется всеми кадастровыми инженерами)	
1	Фамилия:
2	Имя:
3	Отчество:
4	Номер в реестре СРО:
5	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):
6	СНИЛС:
7	Номер контактного телефона кадастрового инженера (с указанием кода междугородней связи):
8	Почтовый адрес для связи с кадастровым инженером (с индексом):
9	Адрес электронной почты для связи с кадастровым инженером:
10	Общее количество комплектов документов для кадастрового учета, подготовленных за три года, предшествующих проверке (с указанием видов объектов и видов подготовленных документов):
11	Дата подготовки последнего комплекта документов:
Раздел 2. Информация об организации-работодателе (заполняется кадастровыми инженерами - сотрудниками юридических лиц)	
12	Полное наименование организации:
13	Сокращенное наименование организации (при наличии):
14	Номера контактных телефонов организации:
15	Адрес электронной почты организации:
16	ФИО руководителя организации:
Раздел 3. Информация об индивидуальном предпринимателе (заполняется кадастровыми инженерами-индивидуальными предпринимателями)	
17	Место постоянного осуществления деятельности:

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-3, 5);
2. Копия документа об образовании;
3. Копия документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров (при наличии);
4. Копия документа об обучении по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (при наличии);
5. Копии приказов о назначении/увольнении (либо копии страниц трудовой книжки) (представляется работниками юридических лиц);
6. Карточка предприятия (представляется работниками юридических лиц);
7. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется ИП);
8. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

Кадастровый инженер _____

(подпись, ФИО, печать)

Документы, представляемые для проведения плановой проверки деятельности

Для проведения проверки деятельности кадастровые инженеры-члены Ассоциации представляют:

- заполненную Анкету кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ» по форме, приведенной в приложении 1;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-3, 5);
- копию документа об образовании;
- копию документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров (при наличии);
- копию документа об обучении по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (при наличии);
- копию приказа о приеме на работу/назначении/увольнении (либо копии соответствующих страниц трудовой книжки) (представляется работниками юридических лиц);
- карточку предприятия (представляется работниками юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с указанием ОГРН ИП) (представляется индивидуальными предпринимателями);
- копию документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

Анкета по прилагаемой форме заполняется (с указанием необходимых приложений), подписывается, заверяется печатью кадастрового инженера и формируется в единый документ с приложениями в форме электронного образа в виде файла в формате PDF (многостраничный документ), который допустимо направлять в виде zip-архива (максимальный объем – 50 Мб). Электронный образ должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi. Наименование файла «Информация для проверки Зайцев 1111», где «Зайцев» - фамилия кадастрового инженера, 1111 - его номер в реестре СРО.

Одновременно с вышеуказанной информацией, для проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере кадастровых отношений кадастровый инженер представляет подготовленный для кадастрового учета ZIP-архив межевого плана, технического плана, акта обследования (один из них по выбору). Архив должен содержать файл электронной подписи, актуальной на дату начала проведения проверки. Наименование архива и тема электронного письма «Архив для проверки Зайцев 1111», где «Зайцев» - фамилия кадастрового инженера, 1111 - его номер в реестре СРО.

Информация для проверки и ZIP-архив направляются в Ассоциацию через Личный кабинет кадастрового инженера в системе СРО-Сервис, раздел «Файлы», группа файлов «Документы для проверок».