

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
Протокол от «28» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ**

**Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»**

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание Ассоциации созывается Председателем Коллегии Ассоциации по решению Коллегии Ассоциации не реже чем один раз в год.

Общие собрания могут проводиться в формах:

- совместного присутствия;
- заочного голосования (опросным путем).

2.2. По периодичности проведения Общие собрания могут быть очередными или внеочередными. Очередное Общее собрание проводится ежегодно.

2.3. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

2.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.3.2. Избрание членов Коллегии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Коллегии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;

2.3.3. Назначение на должность Директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

2.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.3.5. Утверждение отчета Коллегии Ассоциации и Директора Ассоциации;

2.3.6. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

2.3.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.3.8. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.3.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

2.3.10. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3.11. Утверждение положения об Общем собрании членов Ассоциации и внесение в него изменений;

2.3.12. Утверждение Положения о Коллегии Ассоциации и внесение в него изменений;

2.3.13. Избрание членов Ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;

2.3.14. Утверждение положения о Ревизионной комиссии Ассоциации и внесение в него изменений;

2.3.15. Принятие решений о размере, порядке и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах и иных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

2.3.16. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации и внесение в него изменений;

2.3.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Коллегией Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной Комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.3.18. Принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);

2.3.19. Принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключит договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации при коллективном страховании;

2.3.20. Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

2.3.21. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.3.22. Определение порядка ведения Общего собрания;

2.3.23. Образование счетной комиссии на Общих собраниях;

2.3.24. Принятие иных решений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

2.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

2.6. Голосование на Общем собрании Ассоциации осуществляется по принципу: один член Ассоциации – один голос.

2.7. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п.п. 2.3.1. – 2.3.21., настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две/трети) голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение по вопросам реорганизации или ликвидации Ассоциации, принимается единогласно.

2.8. В случае проведения Общего собрания путем заочного (опросного) голосования, решения Общего собрания принимаются большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа членов Ассоциации.

3. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается в сроки, устанавливаемые Положением об Общем собрании членов Ассоциации или решением Коллегии Ассоциации.

3.2. Решение о созыве Общего собрания Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в пределах сроков на проведение Общего собрания, установленных Уставом Ассоциации и настоящим Положением, с учетом сроков на извещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания.

3.3. При принятии указанного решения Коллегией Ассоциации определяется повестка дня Общего собрания, дата, время и место проведения Общего собрания, порядок голосования (открытым голосованием или с использованием бюллетеней).

Повестка дня Общего собрания, информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации

не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Коллегией Ассоциации решения о созыве и проведении Общего собрания.

3.4. Члены Ассоциации извещаются о проведении Общего собрания по электронной почте или любым другим средством связи (в т.ч. почтовым отправлением) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

Предложения по включению в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов для голосования (кандидатур в список для голосования) заканчивают приниматься в срок за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

3.5. Внеочередное Общее собрание Ассоциации проводится в случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и (или) ее членов.

3.6. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию (предложению):

- Коллегии Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- членов Ассоциации, составляющих не менее одной трети от общего количества ее членов.

3.7. Требование (предложение) о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подлежит направлению на имя Председателя Коллегии Ассоциации с указанием предполагаемой повестки дня.

Решение о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации не позднее чем через 14 (четырнадцать) календарных дней с момента поступления требования (предложения).

3.8. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Коллегией Ассоциации только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относятся к компетенции Общего собрания и (или) противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае отказа в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Коллегия Ассоциации письменно информирует заявителя, направившего такое требование (предложение) о причинах отказа.

Отказ Коллегии Ассоциации в удовлетворении требования (предложения) о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.9. В случае принятия Коллегией Ассоциации решения о проведении внеочередного Общего собрания, указанное собрание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия данного решения.

3.10. При подготовке к проведению Общего Собрания Коллегия Ассоциации:

- определяет дату, место и время проведения Собрания;
- утверждает повестку дня Общего Собрания;
- утверждает список лиц, имеющих право на участие в Общем Собрании;
- рассматривает и согласовывает проекты изменений и новых редакций документов и материалов, выносимых на рассмотрение Общего Собрания;
- утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего Собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- утверждает регламент проведения Общего Собрания, утверждает (при необходимости) форму бюллетеней для голосования;
- утверждает кандидатуры в состав Счетной комиссии Общего собрания, Председателя и секретаря Счетной комиссии;
- решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания, не урегулированные настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Открывает Общее собрание и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Общего собрания Председатель Коллегии Ассоциации или Директор Ассоциации.

В случае присутствия на Общем Собрании Председателя Коллегии Ассоциации он председательствует на Общем собрании и председательствующий на Общем собрании не избирается.

Секретарь Общего собрания и Счетная комиссия избираются Общим Собранием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании.

После избрания председателя Собрания (далее – Председатель) к нему переходят все полномочия по ведению Общего собрания.

4.2. При проведении Общего собрания Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет кворум Общего собрания;

- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

4.3. Председатель начинает Общее Собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. В случае наличия кворума к моменту начала Общего собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.

4.4. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания, Коллегия Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня несостоявшегося Общего собрания принимает решение о проведении нового Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

4.5. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать более пяти часов. Если по объективным причинам Общее собрание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по вопросу о продолжении Общего собрания с установкой нового регламента или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее Общее собрание.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

5.2. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования, если в соответствии с Уставом Ассоциации, решением Коллегии Ассоциации не производится голосование с использованием бюллетеней.

5.3. При голосовании с использованием бюллетеней, бюллетени выдаются при регистрации для участия в Общем Собрании.

5.4. Перед каждым голосованием Председатель Общего собрания информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня, и способе заполнения бюллетеней.

5.5. Решения Общего собрания, результаты работы Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания заносятся в протокол заседания Счетной комиссии.

5.6. Протоколы заседания Счетной комиссии Общего собрания составляются в одном экземпляре и передаются секретарю Общего собрания.

5.7. Решения Общего собрания Ассоциации оформляются протоколом, подписанным председательствующим и секретарем Общего собрания.

Протокол Общего собрания Ассоциации подлежит изготовлению не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения Общего собрания, оформленное решение Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации.

5.8. В протоколе Общего Собрания указываются:

- полное наименование Ассоциации;

- дата, место и время проведения Общего Собрания;

- общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании;

- повестка дня Общего собрания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- решения, принятые на Общем собрании;
- председатель и секретарь Общего собрания.

5.9. Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСНЫМ ПУТЕМ)

6.1. Общее собрание в форме заочного голосования проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В форме заочного голосования могут рассматриваться все вопросы, кроме вопросов исключительной компетенции Общего собрания.

6.2. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования принимается Коллегией Ассоциации, которая определяет повестку дня, сроки начала и окончания процедуры голосования, порядок уведомления членов Ассоциации, перечень информации, подлежащей представлению участникам Общего собрания, решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

6.3. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (далее - Уведомление) и бюллетеней для заочного голосования (далее - Бюллетень) должно быть направлено каждому члену Ассоциации по электронной почте или любым другим средством связи (в т.ч. почтовым отправлением) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания процедуры голосования.

6.4. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- информацию о повестке дня Общего собрания;
- информацию о порядке ознакомления с информацией (материалами) подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться;
- информацию о дате и времени начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке начала и окончания приема Бюллетеня с итогами голосования;
- информацию о почтовом адресе (электронном адресе), куда члену Ассоциации необходимо направлять Бюллетень с итогами голосования;
- иные сведения, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Ассоциации;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что Бюллетень для заочного голосования подписывается членом Ассоциации и заверяется печатью кадастрового инженера на каждом листе.

6.6. Одновременно с Уведомлением о проведении заочного голосования и Бюллетенем для заочного голосования каждому члену Ассоциации должны быть предоставлены материалы, на основании которых член Ассоциации выносит решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

6.7. Член Ассоциации принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении даты отправки Бюллетеней для заочного голосования.

6.8. Член Ассоциации после принятия им решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, обязан заполнить Бюллетень для голосования, поставить печать и направить на официальный электронный адрес Ассоциации.

6.9. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема Бюллетеней на заочное голосование.

6.10. Бюллетени на заочное голосование, присланные членами Ассоциации (полученные Ассоциацией) после даты окончания приема Бюллетеней, считаются недействительными.

6.11. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Счетной комиссией, формируемой Коллегией Ассоциации.

6.12. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования.

6.13. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

6.14. В случае если Бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание Бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.15. Подведение итогов заочного голосования проводится счетной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней от даты окончания приема Бюллетеней и оформляется в виде протокола Общего собрания в форме заочного голосования.

Протокол Общего собрания в форме заочного голосования подлежит изготовлению не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после подведения итогов заочного голосования счетной комиссией, оформленное решение Общего собрания размещается на сайте Ассоциации.

6.16. В протоколе Общего собрания в форме заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались Бюллетени (решения) с итогами голосования;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- сведения о составе счетной комиссии, проводившей подсчет голосов, подписавших протокол;
- сведения о председательствующем и секретаре Общего собрания, подписавших протокол.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Решение об утверждении новой редакции Положения или внесении в него изменений принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

Приложение 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об Общем собрании членов Ассоциации**

Место нахождения Ассоциации: _____

Форма проведения собрания: заочное голосование

Дата проведения собрания: «__» _____ 201_ г.

Место проведения собрания (место раздачи бюллетеней, работы Счетной комиссии, сдачи бюллетеней и их хранения): _____

Время начала открытия собрания: ____ часов ____ мин.

Дата окончания приема бюллетеней: «__» _____ 201_ г.

Адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования:

О проведении Общего собрания Ассоциации решение принято (указать кем и когда):

Вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестка дня):

Уведомление вручается члену Ассоциации: _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Все необходимые материалы для участия в Общем собрании членов Ассоциации и голосовании к уведомлению приложены.

БЮЛЛЕТЕНЬ № ____
для заочного голосования по вопросам повестки дня

Бюллетень вручается члену Ассоциации: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

1. Формулировка первого вопроса:

Формулировка решения по первому вопросу:

Голосование по первому вопросу (ваш вариант необходимо пометить знаком V):

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. Формулировка второго вопроса:

Формулировка решения по второму вопросу:

Голосование по второму вопросу (ваш вариант необходимо пометить знаком V):

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Примечание:

Бюллетень заполняется и подписывается членом Ассоциации. Подпись заверяется печатью кадастрового инженера.

Подписывается каждый лист бюллетеня.

К бюллетеням, направляемым в Ассоциацию исключительно в электронном виде, применяются правила, установленные Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» и подзаконными актами.

Бюллетени, оформленные и представленные без учета настоящего Примечания недействительны.