

**«УТВЕРЖДЕН»**

**Новая редакция Решением  
Общего собрания членом Некоммерческого партнерства  
«Уральский региональный союз кадастровых инженеров»  
Протокол от «10» декабря 2015 г.**

## **УСТАВ**

**Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»**

**(Ассоциация СРО «МСКИ»)**

**Г. ЕКАТЕРИНБУРГ  
2015 г.**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее – «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, объединяющей субъектов профессиональной кадастровой деятельности – кадастровых инженеров, созданная в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - Ассоциация.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров».

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация СРО «МСКИ».

1.6. Наименование на английском языке: The Association of self-regulating organization «Interregional union of cadastral engineers».

1.7. Место нахождения Ассоциации: г. Екатеринбург.

1.8. Предметом саморегулирования Ассоциации является профессиональная деятельность членов Ассоциации в качестве кадастровых инженеров.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и ее членами.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства, подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью

Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации в случае, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.8. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация создана в целях обеспечения условий для профессиональной деятельности членов Ассоциации, установления обязательных для членов Ассоциации стандартов и правил осуществления ими кадастровой деятельности, правил поведения при осуществлении этой деятельности, правил деловой и профессиональной этики членов Ассоциации (далее – «стандарты и правила Ассоциации»), а также в целях осуществления контроля за соблюдением данных стандартов и правил, повышения квалификации членов Ассоциации.

#### **3.2. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:**

3.2.1. Разрабатывает и утверждает обязательные для выполнения членами Ассоциации стандарты и правила Ассоциации;

3.2.2. Разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;

3.2.3. Осуществляет контроль за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.4. Применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении членов Ассоциации;

3.2.5. Осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.6. Обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.7. Представляет законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

3.2.8. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.9. Образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством

Российской Федерации о третейских судах;

3.2.10. Ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.2.11. Организует профессиональное обучение, аттестацию членов Ассоциации и / или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

3.2.12. Осуществляет методическую, консультационную, информационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию профессиональной деятельности членов Ассоциации;

3.2.13. Осуществляет издательскую деятельность (книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов печатных изданий) по кадастровой деятельности, распространяет издаваемые печатные издания;

3.2.14. Организует конференции, лекции, семинары, круглые столы и другие мероприятия по вопросам развития и совершенствования кадастровой деятельности;

3.2.15. Организует и контролирует осуществление членами Ассоциации обязательного страхования гражданской ответственности;

3.2.16. Устанавливает размер членских взносов и порядок их внесения;

3.2.17. Принимает в Ассоциацию физических лиц и исключает из Ассоциации кадастровых инженеров по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.2.18. Организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации;

3.2.19. Осуществляет иные, установленные законодательством Российской Федерации, функции.

### 3.3. Ассоциация имеет право:

3.3.1. Представлять законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

3.3.2. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и/или действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

3.3.3. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.3.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

3.3.5. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для



выполнения Ассоциацией возложенных на нее законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом функций;

3.3.6. Применять в отношении членов Ассоциации предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации меры ответственности, в том числе исключение из состава членов Ассоциации;

3.3.7. Получать в органе кадастрового учета информацию о результатах профессиональной деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

3.3.8. Запрашивать у юридического лица, работником которого является член Ассоциации, информацию о результатах его профессиональной деятельности, в том числе сведения о жалобах;

3.3.9. Проводить экспертизу документов, подготовленных членом Ассоциации, и подготавливать по ее результатам заключение по запросам любых лиц;

3.3.10. Разрабатывать учебные программы и планы, направленные на повышение профессиональной квалификации членов Ассоциации и иных кадастровых инженеров и специалистов в области кадастровых отношений;

3.3.11. Оказывать консультации по вопросам применения законодательства о кадастровой деятельности и иным вопросам в области кадастровых отношений;

3.3.12. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры и совершать иные сделки;

3.3.13. Создавать материальные фонды Ассоциации, используя их средства для целей деятельности Ассоциации;

3.3.14. Осуществлять иные права, если ограничение ее прав не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **3.4. Основные обязанности Ассоциации:**

3.4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

3.4.2. Разрабатывать и утверждать обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации стандарты и правила Ассоциации,

3.4.3. Разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации условия членства в Ассоциации; порядок приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;

3.4.4. Осуществлять контроль за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.4.5. Применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении членов Ассоциации;

3.4.6. Осуществлять анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.4.7. Обеспечить сохранность и надлежащее использование имущества Ассоциации, в том числе документов Ассоциации;

3.4.8. Раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности членов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.4.9. Рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил

Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.4.10. Вести реестр членов Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

3.4.11. Принять физическое лицо в члены Ассоциации или отказать физическому лицу в принятии в члены Ассоциации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.12. Исключать кадастровых инженеров из членов Ассоциации в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.4.13. Формировать систему имущественной ответственности своих членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.4.14. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность саморегулируемых организаций.

3.5. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.6. **Ассоциация не вправе** осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

3.6.1. Предоставлять принадлежащее Ассоциации имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

3.6.2. Выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3.6.3. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами.

3.7. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются физические лица – кадастровые инженеры, включенные в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации.

4.2. Членами Ассоциации являются его учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, в соответствии с положениями настоящего Устава, признающие положения настоящего Устава.

Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.4. Порядок приема в члены Ассоциации, условия членства в Ассоциации, порядок прекращения членства в Ассоциации определяются настоящим Уставом, положением о членстве в Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

4.5. Решение о принятии в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления – Коллегией Ассоциации.

4.6. Заявление о вступлении в члены Ассоциации направляется соискателем членства на имя Председателя Коллегии Ассоциации. Форма заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов, порядок рассмотрения заявления устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

4.7. Соискателю может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в следующих случаях:



- поданное заявление о вступлении в Ассоциацию и приложенные к нему документы оформлены ненадлежащим образом, либо содержат недостоверные или противоречивые сведения;

- несоответствие физического лица требованиям, установленным Ассоциацией для вступления в ее члены;

- имеются достоверные документально подтвержденные сведения о соискателе, позволяющие судить о его невозможности быть членом Ассоциации.

4.8. Решение о принятии соискателя в члены Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения заявления соискателя.

4.9. Соискатель приобретает права и обязанности члена Ассоциации с момента принятия Коллегией Ассоциации решения о принятии соискателя в члены Ассоциации.

**4.10. Члены Ассоциации имеют право:**

4.10.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.10.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.10.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.10.4. Оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

По своему усмотрению выходить из Ассоциации;

4.10.5. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.10.6. Получать от Ассоциации, в пределах ее компетенции, экспертную и консультативную помощь;

4.10.7. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей и задач Ассоциации;

4.10.8. Участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся предмета саморегулирования и направленных на достижение целей и задач Ассоциации. Участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.10.9. Использовать атрибуты Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.10.10. Оспаривать в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления такие действия (бездействие) и (или) решения, в том числе в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного им вреда.

4.10.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**4.11. Члены Ассоциации обязаны:**

4.11.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, условия членства в Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;

4.11.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в



порядке, способом и сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.11.3. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

4.11.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.11.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.11.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.11.7. Своевременно вносить указанные в п. 12.3 настоящего Устава взносы;

4.11.7. Участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;

4.11.8. Исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

4.11.9. Не препятствовать контролю со стороны Ассоциации за своей профессиональной деятельностью;

4.11.10. Предоставлять информацию о своей деятельности в форме отчетов по запросу Председателя комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, или Директора Ассоциации;

4.11.11. Проходить профессиональное обучение, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации для ее членов;

4.11.12. Проходить аттестацию, организуемую Ассоциацией, обязательность которой установлена внутренними документами Ассоциации;

4.11.13. Обеспечить обязательное страхование своей гражданской ответственности через систему личного и (или) коллективного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;

4.11.14. Раскрывать информацию о своей деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;

4.11.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.12. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами Ассоциации третьим лицам.

4.13. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.14. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

4.14.1. Поддачи заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации;

4.14.2. Установления факта предоставления подложных документов при принятии в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров;

4.14.3. Нарушения членом Ассоциации обязательных условий членства в Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации;

4.14.4. Признания вступившим в законную силу решением суда члена Ассоциации недееспособным или ограниченно дееспособным;

4.14.5. Несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации;

4.14.6. Несоблюдение членом Ассоциации положений Устава Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;

4.14.7. Отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов

управления Ассоциации;

4.14.8. Причинение убытков (реального ущерба и (или) упущенной выгоды) Ассоциации.

4.14.9. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.15. Добровольное прекращение членства в Ассоциации происходит на основании письменного заявления, направленного в Коллегию Ассоциации на имя Председателя Коллегии Ассоциации.

В случае, если в отношении члена Ассоциации, подавшего заявление о добровольном выходе из нее, рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в срок не более 30 (тридцати) календарных дней после завершения рассмотрения такого дела.

В случае отсутствия у заявителя невыполненных им обязательств перед Ассоциацией, решение об исключении заявителя из числа членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления о выходе.

4.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации возложенных на него настоящим Уставом обязанностей, Дисциплинарная Комиссия Ассоциации, в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, вправе принять решение о применении в отношении этого члена Ассоциации следующие меры дисциплинарного воздействия:

4.16.1. Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

4.16.2. Вынесение члену Ассоциации предупреждения;

4.16.3. Наложение на члена Ассоциации штрафа;

4.16.4. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Коллегией Ассоциации.

4.17. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, не вправе получить часть имущества Ассоциации или стоимость ее имущества в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность Ассоциации, в том числе и внесенные им взносы.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления – **Общее собрание членов Ассоциации;**
- постоянно действующий коллегиальный орган управления – **Коллегия Ассоциации;**
- единоличный исполнительный орган – **Директор Ассоциации.**

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание») является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы деятельности Ассоциации.

6.2. Общее собрание Ассоциации созывается Председателем Коллегии Ассоциации по решению Коллегии Ассоциации не реже чем один раз в год.

6.3. К компетенции Общего собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:



- 6.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
  - 6.3.2. Избрание членов Коллегии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Коллегии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;
  - 6.3.3. Назначение на должность Директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;
  - 6.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 6.3.5. Утверждение отчета Коллегии Ассоциации и Директора Ассоциации;
  - 6.3.6. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений,
  - 6.3.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности
  - 6.3.8. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
  - 6.3.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 6.3.10. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
  - 6.3.11. Избрание членов Ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;
  - 6.3.12. Принятие решений о размере, порядке и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах и иных взносах членов Ассоциации в ее имущество, Определение порядка приема и исключения в состав членов Ассоциации;
  - 6.3.13. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации;
  - 6.3.14. Определение порядка ведения Общего собрания;
  - 6.3.15. Образование счетной комиссии на Общих собраниях;
  - 6.3.16. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Коллегией Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной Комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
  - 6.3.17. Принятие решения о способе обеспечения ответственности членов Ассоциации (личное и (или) коллективное страхование);
  - 6.3.18. Принятие решения о выборе страховой организации, с которой Ассоциация заключит договор обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации при коллективном страховании;
  - 6.3.19. Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.
- 6.4. На Общем собрании Ассоциации в рамках разрешения вопроса об определении порядка ведения Общего собрания, разрешается вопрос о председательствующем и секретаре на Общем собрании, утверждении повестки дня Общего собрания, а также разрешается вопрос о составе счетной комиссии Общего собрания.
- 6.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 6.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 6.7. Голосование на Общем собрании Ассоциации осуществляется по принципу: один член Ассоциации – один голос.

6.8. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п.п. 6.3.1. – 6.3.5., 6.3.7, 6.3.9, 6.3.11-6.3.13, 6,3.19 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две/трети) голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение по вопросам реорганизации или ликвидации Ассоциации, принимается единогласно.

6.9. В случае проведения Общего собрания путем заочного (опросного) голосования, решения Общего собрания принимаются большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа членов Ассоциации.

6.10. Общее собрание Ассоциации может проводиться в форме:

- совместного присутствия;
- заочного голосования (опросным путем).

6.11. Очередное Общее собрание Ассоциации проводится ежегодно.

6.12. Внеочередное Общее собрание Ассоциации проводится в случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и (или) ее членов.

6.13. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию (предложению):

- Коллегии Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- членов Ассоциации, составляющих не менее одной трети от общего количества ее членов.

6.14. Требование (предложение) о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подлежит направлению на имя Председателя Коллегии Ассоциации с указанием предполагаемой повестки дня.

Решение о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации не позднее чем через 14 (четырнадцать) календарных дней с момента поступления требования (предложения). Коллегия Ассоциации не вправе отказать в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, в случае, если требование (предложение) о проведении собрания направлено с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В случае отказа в проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации Коллегия Ассоциации письменно информирует заявителя, направившего такое требование (предложение) о причинах отказа.

6.15. Решение о созыве Общего собрания Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в пределах сроков на проведение Общего собрания, установленных настоящим Уставом, с учетом сроков на извещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания.

При принятии указанного решения Коллегией Ассоциации определяется повестка дня Общего собрания, дата, время и место проведения Общего собрания, порядок голосования (открытым голосованием или с использованием бюллетеней).

Повестка дня Общего собрания, информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с принятия Коллегией Ассоциации решения о созыве и проведении Общего собрания.

6.16. Члены Ассоциации извещаются о проведении Общего собрания по электронной почте или любым другим средством связи (в т.ч. почтовым отправлением) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

6.17. Общее собрание в форме заочного голосования (опросным путем) проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной

связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В форме заочного голосования могут рассматриваться все вопросы, кроме вопросов исключительной компетенции.

6.18. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) принимается Коллегией Ассоциации, которая определяет повестку дня, сроки начала и окончания процедуры голосования, порядок уведомления членов Ассоциации, перечень информации, подлежащей представлению участникам Общего собрания, решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного (опросного) голосования.

6.19. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) должно быть направлено каждому члену Ассоциации по электронной почте или любым другим средством связи (в т.ч. почтовым отправлением) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания процедуры голосования.

6.20. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) должно содержать следующие сведения:

- информацию о повестке дня Общего собрания;
- информацию о порядке ознакомления с информацией (материалами) подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться;
- информацию о дате и времени начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке начала и окончания приема бюллетеня (решения) с итогами голосования;
- информацию о почтовом адресе (электронном адресе), куда члену Ассоциации необходимо направлять бюллетень (решение) с итогами голосования;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

Уведомление о заочном голосовании должно быть направлено с приложением бюллетеня для голосования.

6.21. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, решения (бюллетени) которых получены в срок, определенный для голосования.

Подведение итогов заочного голосования проводится счетной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней от даты окончания приема бюллетеней (решений) и оформляется в виде протокола Общего собрания в форме заочного голосования.

В протоколе Общего собрания в форме заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени (решения) с итогами голосования;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- сведения о составе счетной комиссии, проводившей подсчет голосов, подписавших протокол;
- сведения о председательствующем и секретаре Общего собрания, подписавших протокол.

6.22. Решения Общего собрания Ассоциации оформляются протоколом, подписанным председательствующим и секретарем Общего собрания. Протокол Общего собрания Ассоциации подлежит изготовлению не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения Общего собрания, оформленное решение Общего собрания размещается на сайте Ассоциации.

6.23. Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления.

## **7. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – КОЛЛЕГИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Коллегия Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением разрешения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

Члены Коллегии Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет решением Общего собрания и могут быть переизбраны неограниченное количество раз, Коллегия Ассоциации подотчетна Общему собранию Ассоциации.

7.2. Количественный состав Коллегии Ассоциации устанавливается Общим собранием членом Ассоциации, должен содержать нечетное количество членом и не может быть менее 5 (пяти) человек.

7.3. Коллегия Ассоциации формируется из числа физических лиц – членом Ассоциации, а также независимых членом.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членом Коллегии Ассоциации.

Независимый член Коллегии Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Коллегии Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Коллегии Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

7.4. В своей деятельности Коллегия Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.5. К компетенции Коллегии Ассоциации относится разрешение следующих вопросов:

7.5.1. Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

7.5.2. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

7.5.3. Установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью членом Ассоциации;

7.5.4. Принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

7.5.5. Представление Общему собранию Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;



7.5.6. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

7.5.7. Принятие физических лиц в члены Ассоциации и исключения кадастровых инженеров из членов Ассоциации;

7.5.8. Разработка и установление требований, предъявляемых к соискателям, порядка их приема в члены Ассоциации, разработка и установление условий членства в Ассоциации;

7.5.9. Принятие решения о созыве и проведении очередного и внеочередного Общих собраний членов Ассоциации или об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания;

7.5.10. Утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

7.5.11. Составление списка членов Ассоциации для участия в Общем собрании;

7.5.12. Принятие внутренних документов Ассоциации, за исключением тех, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации;

7.5.13. Принятие решений об образовании, порядке формирования и направлений использования специализированных фондов Ассоциации;

7.5.14. Утверждение структуры, штатной численности, штатного расписания аппарата Ассоциации;

7.5.15. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

7.5.15. Создание филиалов, представительств, иных обособленных подразделений;

7.5.16. Принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания Ассоциации.

7.6. К числу внутренних документов Ассоциации, которые могут утверждаться Коллегией Ассоциации, относятся:

- Стандарты и правила Ассоциации;
- Положение о Комиссии по контролю за соблюдением требований стандартов и правил членами Ассоциации;
- Положение о Дисциплинарной Комиссии;
- Положение о Третейском суде Ассоциации;
- Положение о деловой и профессиональной этике членов Ассоциации;
- Положение о раскрытии информации;
- иные внутренние документы Ассоциации.

7.7. Коллегия Ассоциации направляет в уполномоченный государственный орган разработанные стандарты и правила Ассоциации по предмету саморегулирования, изменения и дополнения к ним, а также сведения о планирующихся и проведенных Ассоциацией проверках деятельности ее членов и их результатах.

7.8. В Коллегии Ассоциации из числа ее членов избирается Председатель Коллегии Ассоциации сроком полномочий на тот же период, что и срок полномочий Коллегии Ассоциации.

Председатель Коллегии Ассоциации от имени Ассоциации заключает договор с Директором Ассоциации.

7.9. Заседания Коллегии Ассоциации проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в квартал. Председатель Коллегии Ассоциации организует и проводит ее заседания, извещает членов Коллегии Ассоциации о проведении заседаний и их повестке



дня. Коллегия Ассоциации правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует не менее 1/2 (одной/второй) членов Коллегии Ассоциации.

7.10. Решения по вопросам компетенции Коллегии Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. Каждый член Коллегии Ассоциации имеет один голос. В случае равенства голосов – голос Председателя Коллегии Ассоциации является решающим.

7.11. Решения Коллегии Ассоциации оформляются протоколом за подписью Председателя Коллегии Ассоциации. Протокол заседания подлежит изготовлению не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с момента проведения заседания.

7.12. Члены Коллегии Ассоциации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

7.13. Члены Коллегии Ассоциации за выполнение ими функций в рамках названного органа управления могут получать компенсационные выплаты.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ. АППАРАТ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется Директором. Директор Ассоциации отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием Ассоциации – при проведении очередного Общего собрания членов Ассоциации, либо в случае включения соответствующего вопроса в повестку дня – при проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.3. Директор Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

8.4. Директор Ассоциации не вправе заключать с членами Ассоциации договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве. Директор Ассоциации не может быть одновременно членом Коллегии Ассоциации.

8.5. Договор с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Коллегии Ассоциации.

8.6. Директор Ассоциации участвует в заседаниях Коллегии Ассоциации без права голоса по вопросам повестки заседания, за исключением случаев, когда Коллегией Ассоциации принято решение о проведении закрытого заседания.

8.7. Директор Ассоциации руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Коллегии Ассоциации, определенные настоящим Уставом.

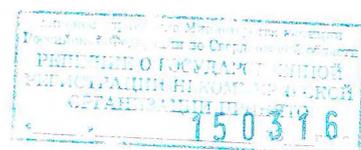
К компетенции Директора относятся:

8.7.1. Организация выполнения и выполнение решений Общего собрания Ассоциации;

8.7.2. Организация статистического, бухгалтерского и налогового учета и отчетности Ассоциации;

8.7.3. Исполнение обязанностей по уплате Ассоциацией налогов и иных обязательных платежей;

8.7.4. Разработка проекта штатного расписания и предварительное определение размера фонда оплаты труда работников аппарата Ассоциации;



8.7.5. Прием на работу в аппарат Ассоциации, заключение, изменение, расторжение индивидуальных и коллективных трудовых договоров, применение мер поощрения и мер ответственности к работникам аппарата Ассоциации;

8.7.6. Издание приказов, обязательных к исполнению работниками аппарата Ассоциации;

8.7.7. Совершение гражданско-правовых сделок;

8.7.8. Имущественное, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Ассоциации;

8.7.9. Контроль за поступлением взносов от членов Ассоциации;

8.7.10. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

8.8. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действует без доверенности, в том числе:

8.8.1. От имени Ассоциации подписывает все необходимые документы, в том числе: договоры, доверенности, приказы, акты, документы статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и иное;

8.8.2. Заключает договоры и совершает иные сделки, открывает счета в кредитных организациях;

8.8.3. Представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами: юридическими лицами, организациями без создания юридического лица, физическими лицами;

8.8.4. В пределах своей компетенции принимает решения, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации, обеспечения ее нормального функционирования и обязательные для исполнения членами Ассоциации и работниками аппарата Ассоциации;

8.8.5. Осуществляет иные, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, действия.

8.9. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные своими виновными действиями (бездействием).

8.10. Работники, нанятые для обеспечения деятельности Ассоциации, именуется аппаратом Ассоциации.

8.11. Аппарат Ассоциации нанимается исключительно для обеспечения нормального функционирования Ассоциации для достижения поставленных им задач.

8.12. Работники аппарата Ассоциации подчиняются настоящему Уставу и внутренним документам Ассоциации, указаниям и распоряжениям Директора Ассоциации.

## **9. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ**

9.1. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации.

9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе 3 (трех) человек из числа членов Ассоциации и (или) из числа привлеченных лиц решением Общего собрания Ассоциации.

9.3. Членом Ревизионной комиссии не могут быть члены Коллегии Ассоциации, Директор, а также другие лица, занимающие какие-либо штатные должности в Ассоциации.



9.4. Члены Ревизионной комиссии избираются сроком на 5 (пять) лет, и могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Руководство Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

9.5. Члены Ревизионной комиссии в своей деятельности независимы от органов управления Ассоциации. Органы управления обязаны по первому требованию предоставлять Ревизионной комиссии все необходимые документы и информацию.

9.6. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа Ассоциации;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность делопроизводства, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия составляет отчет и предоставляет его не позднее, чем через месяц после проведения проверки Коллегии Ассоциации и Общему собранию Ассоциации, с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

## 10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

10.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются в обязательном порядке, относятся:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил – Комиссия по контролю за соблюдением требований стандартов и правил членами Ассоциации (далее – «Комиссия по контролю»);

- орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная Комиссия.

10.2. Помимо указанных выше специализированных органов Ассоциации решениями Коллегии Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации.

10.3. Каждый созданный Коллегией Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Коллегией Ассоциации.

10.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

10.5. На основании результатов проведенных Комиссией по контролю проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарная Комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

10.6. Дисциплинарная Комиссия направляет в Коллегию Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

10.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием Ассоциации.



## 11. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация посредством опубликования на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает доступ к документам и информации:

- о составе своих членов;
- об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о новых членах, вступивших в Ассоциацию;
- об условиях членства в Ассоциации;
- положения, стандарты и правила Ассоциации;
- о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- о решениях, принятых Общим собранием Ассоциации и Коллегией Ассоциации;
- о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления профессиональной деятельности, стандартов и правил Ассоциации (при наличии такой информации);
- о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- об аттестатах, выданных членам Ассоциации по результатам обучения, в случае, если Ассоциацией осуществляется аттестация членов Ассоциации;
- о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которого Ассоциация принимала участие;
- о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности членов Ассоциации;
- о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;
- иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, информацию.

11.2. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Ассоциация устанавливает порядок получения, использования, обработки, хранения и защиты информации таким образом, чтобы неправомерное использование этой информации работниками Ассоциации не причинило моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или не создало предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

11.4. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными внутренними документами Ассоциации требованиями.

## 12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация является собственником своего имущества.

12.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- доходы от оказания образовательных услуг, связанных с профессиональной деятельностью и коммерческими интересами членов Ассоциации;
- доходы от продажи информационных материалов, связанных с профессиональной деятельностью и коммерческими интересами членов Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

12.4. Порядок поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

12.5. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

### **13. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- создание системы личного и (или) коллективного обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации;
- формирование компенсационного фонда.

13.2. Порядок создания системы личного и (или) коллективного обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

### **14. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Ассоциация может создавать филиалы, подразделения, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Филиалы, представительства, Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют в соответствии с утвержденными о них Положениями.



14.3. Положения о филиалах, представительствах, подразделениях Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений утверждаются Коллегией Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. Руководители филиалов, представительств, подразделений назначаются и освобождаются от должности Ассоциацией и действуют на основании выданной Ассоциацией доверенности.

## **15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации, принятие Устава в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании.

15.2. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, только при отсутствии сведений об Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

15.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, денежные средства направляются в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

16.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.3. В случае вступления в силу федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего правовые отношения, определенные настоящим Уставом, Устав применяется в части не противоречащей указанным актам.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
24 октября 2011 года, ОГРН - 1116600004245  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 22 марта 2016 года за № 2169600043963

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 21( двадцать один) лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«24» марта 2016 года

