

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Коллегии  
Ассоциации СРО «Межрегиональный союз  
кадастровых инженеров»  
Протокол № 41/2018 от «17» декабря 2018 г.

**ПРОГРАММА ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «МСКИ»  
на 2019 год**

№ п/п	Наименование показателя проверки	НПА	Документы СРО	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Соблюдение обязательных условий членства в Ассоциации и правил обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров</b>			
1.1	Уплата регулярных членских взносов за проверяемый период	П.3 ч.13 ст.29 федерального закона №221-ФЗ от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастре)	пп.12 п.2.1, гл.4 Положения о членстве, утв. Решением Общего собрания от 07.12.2018	размер членского годового взноса на 2019 год - 9000 руб.;; для КИ, временно не осуществляющих кадастровую деятельность - 2000 руб.
1.2	Уплата целевого взноса на страхование кадастровой деятельности (при коллективном способе страхования)	П.3 ч.13 ст.29 Закона о кадастре	п.4.13 Положения о членстве, утв. Решением общего собрания от 07.12.2018	Оплата за страхование профессиональной деятельности членов Ассоциации по коллективному договору страхования производится из средств годовых членских взносов
1.3	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости	П. 7 ч. 2 статьи 29 Закона о кадастре		
1.4	Отсутствие наказания в виде дисквалификации	П. 6 часть 2 статьи 29 Закона о кадастре		По данным сайта ФНС ( <a href="https://service.nalog.ru/disqualified.do">https://service.nalog.ru/disqualified.do</a> )
1.5	Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в реестр членов Ассоциации	Ч.7 ст.7.1 315-ФЗ федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее –		

		315-ФЗ), п.11 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре		
<b>2</b>	<u>Соблюдения требований законодательства в сфере кадастровых отношений</u>			
2.1	Осуществление кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора	Ч.1 ст.31 Закона о кадастре		
2.2	Выполнение в проверяемый период кадастровых работ в отношении объектов недвижимости и подготовка документов для кадастрового учета	Ч. 4.1 ст. 1, п. 7 ч. 15 ст.29, ст.37 Закона о кадастре		С установлением видов объектов и видов подготовленных документов
2.3	Отсутствие в отношении подготовленных кадастровым инженером документов отрицательных решений органа кадастрового учета, а также решений о необходимости устранения воспроизведенных в ЕГРН ошибок, которые могут повлечь исключение кадастрового инженера из членов СРО	п. 5, п.6 ч. 15 ст.29 Закона о кадастре		Согласно данным, размещенным на официальном интернет-ресурсе Росреестра ( <a href="https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki">https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki</a> ). Документы, являющиеся результатом кадастровых работ подлежат выборочной проверке в случае наличия оснований предполагать низкий уровень качества кадастровых работ
2.4	Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи	П. 6 ч. 2 ст.29.1 Закона о кадастре		С использованием сервиса сайта Госуслуг ( <a href="https://38.gosuslugi.ru/pgu/eds">https://38.gosuslugi.ru/pgu/eds</a> )
2.5	Наличие печати кадастрового инженера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	П. 6 ч. 2 ст.29.1 Закона о кадастре		
<b>3</b>	<u>Соблюдение требований стандартов и правил Ассоциации</u>			
<b>4</b>	<u>Своевременность прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров</u>			
4.1	Прохождение не реже одного раза в три года обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, соответствие срока пройденного обучения нормативному сроку освоения программы повышения квалификации в 40 академических часов	П.10 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре, приказ Минэкономразвития России от 24.08.2016 №541		Периода в 3 года исчисляется с 1 июля 2016 года

Приложения:

1. Форма анкеты кадастрового инженера - члена Ассоциации СРО «МСКИ»;
2. Документы, представляемые для проведения плановой проверки деятельности.

И.о. начальника отдела по контролю

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.А. Налимова', is centered on the page. The signature is written in a cursive style with large, flowing loops.

М.А. Налимова

**АНКЕТА**  
**кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ»**  
**для проведения плановой проверки**

<b>Раздел 1. Информация о кадастровом инженерере (заполняется всеми кадастровыми инженерами)</b>	
1	Фамилия:
2	Имя:
3	Отчество:
4	Номер в реестре СРО:
5	Номер контактного телефона кадастрового инженера (с указанием кода междугородней связи):
6	Почтовый адрес для связи с кадастровым инженером (с индексом):
7	Адрес электронной почты для связи с кадастровым инженером:
8	Общее количество комплектов документов для кадастрового учета, подготовленных за три года, предшествующих проверке (с указанием видов объектов и видов подготовленных документов):
9	Дата подготовки последнего комплекта документов:
<b>Раздел 2. Информация об организации-работодателе (заполняется кадастровыми инженерами - сотрудниками юридических лиц)</b>	
10	Полное наименование организации:
11	Сокращенное наименование организации (при наличии):
12	Место нахождения организации (адрес):
13	Номера контактных телефонов организации:
14	Адрес электронной почты организации:
15	ФИО руководителя организации:
16	ИНН организации:
<b>Раздел 3. Информация об индивидуальном предпринимателе (заполняется кадастровыми инженерами-индивидуальными предпринимателями)</b>	
17	Место постоянного осуществления деятельности:

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-3, 5);
2. Копия Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Копия документа об образовании;
6. Копия документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров (при наличии);
7. Копии приказов о назначении/увольнении (либо копии страниц трудовой книжки);
8. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется ИП);
9. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

Кадастровый инженер \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, печать)

## Документы, представляемые для проведения плановой проверки деятельности

Для проведения проверки деятельности кадастровые инженеры-члены Ассоциации представляет:

- Заполненную Анкету кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ» по форме, приведенной в приложении 1;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-3, 5);
- копию Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего СНИЛС;
- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащего ИНН - индивидуальный номер налогоплательщика;
- копию документа об образовании;
- копию документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров (при наличии);
- копию приказа о приеме на работу/назначении/увольнении (либо копии соответствующих страниц трудовой книжки) (представляется работниками юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с указанием ОГРН ИП) (представляется индивидуальными предпринимателями);
- копию документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

Анкета по прилагаемой форме заполняется (с указанием необходимых приложений), подписывается, заверяется печатью кадастрового инженера и формируется в единый документ с приложениями в форме электронного образа в виде файла в формате PDF (многостраничный документ), который допустимо направлять в виде zip-архива (максимальный объем – 50 Мб). Электронный образ должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi. Наименование файла «Информация для проверки Зайцев 1111», где «Зайцев» - фамилия кадастрового инженера, 1111 - его номер в реестре СРО.

Одновременно с вышеуказанной информацией, для проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере кадастровых отношений кадастровый инженер представляет подготовленный для кадастрового учета ZIP-архив межевого плана, технического плана, акта обследования (один из них по выбору). Архив должен содержать файл электронной подписи, актуальной на дату начала проведения проверки. Наименование архива «Архив для проверки Зайцев 1111», где «Зайцев» - фамилия кадастрового инженера, 1111 - его номер в реестре СРО.

Информация для проверки и ZIP-архив направляются в Ассоциацию через Личный кабинет члена Ассоциации, раздел «Файлы» («Добавить файл», группа файлов «Документы для плановых (внеплановых) проверок»).