

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
Протокол от «03» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

(ПРОЕКТ)

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации деятельности и функции Совета работодателей (далее - Совет), как консультативного органа Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №221-ФЗ от 24.07.2007г. «О кадастровой деятельности», Уставом Ассоциации.

1.3. Совет создается решением Общего собрания членов Ассоциации, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Коллегии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением в качестве консультативного органа Ассоциации.

1.4. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Коллегии, Общего собрания членов Ассоциации и Директора Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, Уставом Ассоциации, решениями Коллегии и Директора Ассоциации, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях установления эффективного диалога между Ассоциацией в лице ее органов управления и бизнес-сообществом, с работодателями кадастровых инженеров - членов Ассоциации, с потребителями кадастровых работ (услуг), с национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, с органами власти и местного самоуправления по вопросам в сфере кадастровых отношений, в том числе по:

-координации и совершенствованию отношений, возникающих между кадастровыми организациями, кадастровыми инженерами и потребителями работ (услуг);

-кадастровой деятельности, государственной регистрации недвижимости;

- информационному обеспечению рынка кадастровых работ и услуг;

-картографической и геодезической деятельности, инфраструктуры пространственных данных, связанных с осуществлением кадастровой деятельности;

- анализу экономических последствий реформирования системы учета (регистрации) недвижимости;

- иным вопросам взаимодействия Ассоциации с ее членами, их Работодателями и Потребителями кадастровых работ/услуг.

2.2. Совет решает следующие задачи:

2.2.1. Представляет интересы работодателей кадастровых инженеров и Потребителей услуг во взаимоотношениях с Ассоциацией;

2.2.2. Содействует Ассоциации и членам Ассоциации в вопросах подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадастровых инженеров, а также в организации и проведения стажировки лиц, желающих получить статус кадастрового инженера;

2.2.3. Участвует в разработке стратегии Ассоциации по вопросам развития кадастровой деятельности для повышения качества и эффективности ее результатов, снижения административных барьеров, дает предложения по стандартизации методических документов и регламентов взаимодействия, процедур в сфере осуществления кадастровой деятельности и регистрации прав.

2.2.4. Содействует обобщению и распространению положительного опыта работы кадастровых инженеров и инновационных технологий, организации информационного взаимодействия в сферах кадастровой, картографической, жилищной, градостроительной, имущественной и иной смежной деятельности.

2.2.5. Участвует в общественных обсуждениях по вопросам деятельности кадастровых инженеров и проблем кадастровой деятельности с формированием конкретных предложений и рекомендаций для Ассоциации по внесению предложений в органы законодательной и исполнительной власти по проектам законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы кадастровых отношений.

2.2.6. Осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Ассоциации.

2.3. Функциями Совета являются:

2.3.1. Осуществление взаимодействия с органами управления Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Совета в том числе по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадастровых инженеров, организации и проведению стажировки, с филиалами органа регистрации прав по вопросам государственной регистрации и кадастрового учета недвижимости, с научными, общественными организациями, с предприятиями, бизнес-сообществом по вопросам, входящим в сферу деятельности Совета.

2.3.2. Анализ законодательных, нормативных правовых актов, программ и проектов, направленных на развитие, реформирование системы государственной регистрации недвижимости, кадастровой деятельности, локальных актов национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, Ассоциации (правил, стандартов), затрагивающих интересы организаций и индивидуальных предпринимателей как работодателей кадастровых инженеров и формирование предложений и замечаний по ним.

2.3.3. Участие в независимом общественном контроле, мониторинге качества и доступности государственных услуг, предоставляемых государственными органами исполнительной власти, органом регистрации прав.

2.3.4. Подготовка предложений по оценке деятельности органов управления Ассоциации, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, органов регистрации прав федерального и регионального уровней.

2.3.5. Взаимодействие со СМИ, участие в публичных обсуждениях, PR-компаниях по вопросам деятельности Ассоциации и Совета.

2.3.6. Участие в работе конференций, семинаров, круглых столов и в других мероприятиях по вопросам кадастровой деятельности и государственной регистрации недвижимости.

2.3.7. Организация встреч деловых кругов, потребителей кадастровых работ (услуг), обмена опытом и повышения квалификации кадастровых инженеров в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.8. Подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам деятельности Совета для Ассоциации.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав Совета формируется из представителей Работодателей – членов Ассоциации (юридических лиц и ИП) на постоянной основе. В состав Совета могут входить независимые члены – потребители кадастровых работ (услуг), представители смежных отраслей и профессий, заинтересованные в повышении качества кадастровой деятельности на постоянной или временной основе.

3.2. Совет формируется Общим собранием членов Ассоциации по представлению Председателя Коллегии Ассоциации на тот же срок, что и Коллегия Ассоциации. Количество членов не ограничивается, но не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Совет возглавляет Председатель Совета, избранный Общим собранием членов Ассоциации по предложению Председателя Коллегии Ассоциации. Заместители Председателя избираются на заседании Совета.

3.4. Изменения состава Совета после истечения срока полномочий производятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому по предложению Председателя Коллегии Ассоциации.

3.5. Члены Совета созываются по инициативе члена Совета и (или) по инициативе Коллегии Ассоциации.

3.6. Председатель руководит работой Совета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на его заседаниях. Заместители председателя обеспечивают работу Совета по направлениям, определенным на заседании Совета.

3.7. Члены Совета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Совета, участвуют в изучении и обобщении необходимых материалов, решают другие задачи, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Совета.

3.8. Членство в Совете прекращается:

3.8.1. В случае отзыва члена Совета со стороны Общего собрания членов Ассоциации;

3.8.2. По письменному заявлению члена Совета об исключении его из состава Совета по собственному желанию, направленному на имя Председателя Коллегии Ассоциации.

3.8.3. В иных случаях, на основании решения Коллегии Ассоциации, утверждаемому решением Общего собрания членов Ассоциации согласно мотивированному представлению Председателя Совета на имя Председателя Коллегии по различным основаниям.

3.8.4. Прекращение членства в Совете утверждается соответствующим решением Общего собрания Ассоциации. В случае прекращения членства в Совете одного либо нескольких членов, Общее собрание членов Ассоциации по предложению Председателя Коллегии Ассоциации утверждает новых членов Совета, пополняя их число до необходимого.

3.9. Для обеспечения нормального функционирования работы Совета, Директором Ассоциации из числа работников аппарата Ассоциации назначается Ответственный секретарь Совета.

Ответственный секретарь Совета обобщает поступившие предложения по плану работы Совета, сообщает членам Совета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к деятельности Совета, осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на его заседаниях, информирует об этом Председателя Совета, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Совета, информирует членов Совета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Совета, организует рассылку материалов Совета его членам, в Коллегию Ассоциации, Директору Ассоциации и в иные органы и организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Совет имеет право:

- Приглашать представителей органов управления Ассоциации, ее членов, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и деловых кругов, специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Совета, для участия в его заседаниях, обсуждениях и в других организуемых Советом мероприятиях.

- Запрашивать от органов Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации, членов Ассоциации информацию, необходимую для своей работы.

4.2. Для осуществления своих задач и функций председатель Совета по согласованию с Председателем Коллегии Ассоциации и Директором Ассоциации, может создавать из числа членов Ассоциации, и привлекаемых специалистов рабочие группы, которые действуют под его руководством.

4.3. Члены Совета имеют право по своему усмотрению выходить из Совета.

4.4. Члены Совета обязаны:

- Соблюдать требования Устава, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

- Обеспечивать неразглашение конфиденциальной и иной информации Ассоциации, ставшей им известной в процессе работы Совета;

- Выполнять решения, принятые органами Ассоциации в рамках их компетенции, исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Совета осуществляется на основании утверждаемого Председателем Совета ежегодного плана основных мероприятий по предложению членов Совета. Заседания Совета проводятся по необходимости, в том числе по инициативе членов Совета и /или по инициативе Коллегии Ассоциации и Директора Ассоциации, но не реже одного раза в полгода.

5.3. Решения, по выносимым на рассмотрение Совета вопросам, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.4. Заседания Совета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме, в том числе посредством электронных устройств (скайпа и пр.). Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует (или выражает свое мнение заочно в письменной форме в виде опросного листа) не менее половины (1/2) его членов.

5.5. Допускается проведение заочных обсуждений (голосований) путем направления материалов в электронном виде. При этом членам Совета, принимающим участие в заседании заочно, направляется в электронной почтой, факсом - опросный лист, с повесткой дня и вопросами, поставленными на голосование. Опросный лист заполняется и подписывается членом Совета собственноручно, после чего направляется Председателю Совета и/или Ответственному секретарю Совета посредством скан-копии по электронной почте с последующим представлением в Ассоциацию оригинала в срок не позднее пяти рабочих дней после даты заседания Совета.

5.6. По результатам заседаний Совета формируется итоговый документ. По решению председателя Совета итоговый документ направляется в адрес Коллегии Ассоциации и Директора Ассоциации с соответствующими рекомендациями.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. На заседаниях Совета могут присутствовать Председатель Коллегии Ассоциации и Директор Ассоциации с правом совещательного голоса.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Деятельность Совета прекращается:

6.1.1. по решению Общего собрания Ассоциации;

6.1.2. при ликвидации, реорганизации Ассоциации.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ СОВЕТА

7.1. Мероприятия Совета организуются на основании плана работы Совета по согласованию с Коллегией Ассоциации и Директором Ассоциации.

7.2. В случае, если требуется финансирование мероприятий, проводимых Советом, финансирование может осуществляться за счет средств Ассоциации в соответствии с порядком, установленным Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, а также за счет привлекаемых средств заинтересованных организаций.

Расходы на финансирование мероприятий, проводимых Советом, учитываются в смете расходов Ассоциации, утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.