

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
Протокол от « » марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ КОЛЛЕГИАЛЬНОМ
ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»**

(ПРОЕКТ)

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2018 год

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и компетенцию постоянно действующего коллегиального органа управления - Коллегии Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация), порядок ее формирования и досрочного прекращения полномочий членов Коллегии, организацию и порядок ее работы и взаимодействия с иными органами Ассоциации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегия Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее - Коллегия) осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением разрешения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

1.2. Члены Коллегии Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет решением Общего собрания и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

Коллегия Ассоциации подотчетна Общему собранию Ассоциации.

1.3. Количественный состав Коллегии Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, должен содержать нечетное количество членов и не может быть менее 3 (трех) человек.

1.4. Состав Коллегии формируется из числа членов Ассоциации, а также независимых членов (лиц, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами). Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Коллегии Ассоциации.

1.5. Члены Коллегии не вправе:

- учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;
- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.
- допускать возникновения конфликта интересов.

Коллегия из числа своих членов избирает Председателя Коллегии Ассоциации, сроком полномочий на тот же период, что и срок полномочий Коллегии.

1.6. Члены Коллегии не могут быть членами Ревизионной комиссии.

1.7. В своей деятельности Коллегия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и Коллегией.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОЛЛЕГИИ

2.1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, к компетенции Коллегии относится решение следующих вопросов:

1) утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации, внесение в них изменений;

2) разработка и согласование официальной позиции Ассоциации (подготовка предложений по развитию и совершенствованию кадастровой деятельности, экспертного заключения в отношении проектов нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровые отношения, подготовленных государственными органами и вынесенных на публичное обсуждение);

3) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

4) организация и контроль выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации, принятых Общим собранием в отношении Коллегии Ассоциации;

5) установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью членов Ассоциации;

6) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

7) представление Общему собранию Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

8) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

9) принятие физических лиц в члены Ассоциации и исключения кадастровых инженеров из членов Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

10) определение направлений и координация деятельности Ассоциации по взаимодействию с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, российскими и международными организациями, национальным объединением СРО кадастровых инженеров;

11) рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера, согласование и назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;

12) принятие решения о созыве и проведении очередного и внеочередного Общих собраний членов Ассоциации или об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания;

13) утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, составление списка членов Ассоциации для участия в Общем собрании;

14) принятие внутренних документов Ассоциации, за исключением тех, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

15) принятие решений об образовании, порядке формирования и направлений использования специализированных фондов Ассоциации;

16) привлечение дополнительных средств для финансирования деятельности Ассоциации;

17) утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации, который размещается на официальном сайте ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

18) утверждение штатного расписания аппарата Ассоциации, проекта сметы на предстоящий финансово-хозяйственный год для принятия на Общем собрании членов Ассоциации;

19) принятие решения о создании филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации, согласование объемов их полномочий и утверждение Положения о них на основании типового положения, утвержденного Общим собранием;

20) создание специализированных органов филиала и (или) региона;

21) утверждение по предложению Директора Ассоциации кандидатур руководителей филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации;

22) рассмотрение предложений методического отдела Ассоциации по вопросам стандартизации кадастровой деятельности, совершенствованию деятельности Ассоциации

как саморегулируемой организации, порядка взаимодействия Ассоциации со своими членами;

23) избрание из своего состава заместителя Председателя Коллегии для выполнения отдельных его функций на период отсутствия Председателя;

24) рассмотрение жалоб членов Ассоциации о применении в отношении них мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения по рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащих рассмотрению Коллегией Ассоциации в сроки, установленные Ассоциацией, а также рассмотрение иных жалоб на действия (бездействия) органов Ассоциации, членов Коллегии, отделов Ассоциации и работников аппарата Ассоциации;

25) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. Коллегия направляет в уполномоченный государственный орган разработанные стандарты и правила Ассоциации по предмету саморегулирования, изменения и дополнения к ним, а также сведения о планирующихся и проведенных Ассоциацией проверках деятельности ее членов и их результатах.

Организационно - техническое обеспечение работы Коллегии Ассоциации осуществляет исполнительный орган Ассоциации, возглавляемый Директором Ассоциации.

2.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Коллегии, не могут быть переданы на решение Директору Ассоциации.

3. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КОЛЛЕГИИ

3.1. Срок полномочий членов Коллегии исчисляется с момента избрания их отчетно-выборным Общим собранием членов Ассоциации до момента избрания через 5 (пять) лет нового состава Коллегии.

3.2. Если срок полномочий Коллегии истек, а Общее собрание членов Ассоциации не избрало членов Коллегии в количестве, составляющем кворум для проведения заседания Коллегии, определенном Общим собранием Ассоциации, то полномочия Коллегии прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению Общего собрания членов Ассоциации, а также полномочий, установленных пунктом 9 раздела 2.1. настоящего Положения.

3.3. Член Коллегии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Председателя Коллегии и указав дату сложения с себя полномочий. При этом полномочия остальных членов Коллегии не прекращаются.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий состава Коллегии, полномочия вновь избранных членов Коллегии действуют до момента избрания (переизбрания) на очередном Общем собрании нового состава Коллегии.

3.5. Полномочия члена Коллегии также прекращаются досрочно в случаях:

- физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, признание недееспособным или ограниченно дееспособным);
- прекращения членства в Ассоциации члена Коллегии;
- вступления независимого члена Коллегии в члены Ассоциации.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОЛЛЕГИИ

4.1. Председатель Коллегии возглавляет Коллегию Ассоциации, избирается открытым голосованием на заседании Коллегии из числа членов Коллегии и может переизбираться неограниченное число раз.

4.2. Коллегия вправе в любое время квалифицированным большинством голосов переизбрать Председателя.

4.3. Председатель Коллегии осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Коллегии Ассоциации;
- председательствует на заседаниях Коллегии Ассоциации и на Общих собраниях Ассоциации;
- имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Коллегии Ассоциации и разделении голосов при голосовании поровну;
- выносит вопросы и предложения на рассмотрение Коллегии Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;
- отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации за работу Коллегии Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;
- от имени Ассоциации подписывает трудовой договор с Директором Ассоциации.
- организует разработку долгосрочных комплексных программ, краткосрочных целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации и представляет их Коллегии Ассоциации;
- подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации или Коллегией Ассоциации, иные документы Ассоциации в рамках своей компетенции;
- имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- созывает заседания Коллегии и извещает членов Коллегии о повестке дня через аппарат Ассоциации;
- обеспечивает на заседаниях ведение протокола и подписывает его.

4.4. В случае отсутствия Председателя Коллегии его функции осуществляет Заместитель Председателя Коллегии, а в случае и его (их) отсутствия, - один из членов Коллегии по решению Коллегии, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

4.5. Председателю Коллегии, другим членам Коллегии в период исполнения ими своих обязанностей, выплачивается компенсация расходов, связанных с исполнением порученных им функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативными документами и настоящим Положением.

4.6. Председателю Коллегии, иным членам Коллегии при выполнении поручений Коллегии компенсируются затраты по проезду к месту проведения мероприятий, связанных с деятельностью Ассоциации и выполнением порученных функций, и обратно, а также затраты на проживание с учетом суточных расходов, согласно нормам, установленным в Ассоциации.

4.7. Компенсация расходов на приобретение проездного документа, а также затраты на проживание производится следующим образом:

- воздушным транспортом по билету эконом - класса;
- железнодорожным транспортом – в вагоне категории «купе» скорых фирменных поездов;
- автомобильным транспортом (кроме такси и аренды автомобиля) – по существующим в данной местности стоимости проезда.

Компенсация расходов на бронирование и наем номера в гостинице – на сумму до 6 000 (шесть тысяч) рублей в сутки.

4.8. Выплата компенсаций осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Председателем, иным членом Коллегии документов, подтверждающих произведенные расходы и документов о проведении мероприятий, связанных с исполнением ими поручений Коллегии и соответствующих функций. Допускается авансирование предстоящих расходов в установленном порядке на основании расчета, подаваемого в исполнительный орган Ассоциации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИИ

5.1. Член Коллегии имеет право:

- участвовать в заседаниях Коллегии, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Коллегии, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию (документы и материалы) об их деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Коллегии, высказывать свое мнение;
- участвовать в голосовании по вопросам повестки дня на заседании Коллегии;
- член Коллегии, не согласившийся с мнением большинства членов Коллегии и результатом голосования, вправе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания заседания Коллегии представить свое особое мнение в письменном виде для приобщения его к протоколу заседания Коллегии.

5.2. Член Коллегии обязан:

- присутствовать на заседаниях Коллегии и участвовать в обсуждении и в принятии решений Коллегии путем голосования по вопросам повестки дня ее заседаний;
- готовить и вносить на рассмотрение Коллегии вопросы, относящиеся к его компетенции, как члена Коллегии;
- действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении дел Ассоциации в пределах своих прав в соответствии с компетенцией Коллегии;
- действовать в интересах Ассоциации в целом, а не отдельных членов Ассоциации, должностных и других лиц;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- сообщать другим членам Коллегии ставшие известные ему факты нарушения органами Ассоциации правовых актов, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;
- инициировать заседания Коллегии для решения неотложных вопросов;
- своевременно сообщать Ассоциации о своей заинтересованности и изменениях в ней;
- присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации и отвечать на вопросы участников Общего собрания;
- предупреждать о своем намерении принять участие в заседании Коллегии заочно.

5.3. Независимый член Коллегии предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Коллегии, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Коллегии обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

5.4. Члены Коллегии несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены Коллегии несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или за нарушение установленного порядка,

за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли предвидеть возникновение таких последствий.

5.6. Если действия, совершенные отдельными членами Коллегии с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут в последствие одобрены Коллегией, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Коллегии в целом.

5.7. В случае пропуска членом Коллегии трех заседаний Коллегии в течение одного года или двух заседаний Коллегии подряд без уважительной причины, Коллегия вправе принять решение о временном выводе из своего состава данного члена до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем заседании Общего собрания. Уважительными причинами отсутствия члена Коллегии на заседаниях Коллегии могут быть признаны подтвержденные документально факты болезни, несчастного случая, командировки.

6. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

6.1. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Председатель Коллегии организует заседания Коллегии, извещает за 3 (три) рабочих дня членов Коллегии о месте и времени проведения заседания, форме его проведения и о его повестке дня, направляет документы и материалы для рассмотрения вопросов повестки дня.

6.3. На заседаниях Коллегии председательствует Председатель Коллегии Ассоциации. В случае его отсутствия на заседании Коллегии может быть избран иной председательствующий из числа членов Коллегии.

6.4. Заседания Коллегии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме, в том числе посредством использования электронных устройств (скайпа). Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует (или выражает свое мнение заочно в письменной форме в виде опросного листа) не менее половины ее членов.

6.5. Каждый член Коллегии при голосовании имеет один голос. Коллегия принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос Председателя Коллегии Ассоциации является решающим.

6.6. Решения Коллегии оформляются протоколом за подписью Председателя Коллегии Ассоциации. Протокол заседания подлежит изготовлению не позднее чем через 1 (один) рабочий день с момента проведения заседания.

6.7. Директор Ассоциации участвует в заседаниях Коллегии без права голоса по вопросам повестки заседания, за исключением случаев, когда Коллегией Ассоциации принято решение о проведении закрытого заседания. Председатель Ревизионной Комиссии вправе присутствовать на заседаниях Коллегии с совещательным голосом.

6.8. Члены Коллегии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

6.9. Члены Коллегии за выполнение ими функций в рамках названного органа управления могут получать компенсационные выплаты.

6.10. Заседание Коллегии созывается Председателем Коллегии по плану, собственной инициативе, а также по требованию любого члена Коллегии или Директора Ассоциации, Председателя Ревизионной комиссии, начальника Дисциплинарного отдела Ассоциации путем подачи письменного заявления на имя Председателя Коллегии.

6.11. При принятии решения о созыве заседания Коллегии лица, его созывающие, должны дать предложения по определению:

- даты, времени, месту и форме проведения заседания;
- повестки дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование.

6.12. Членам Коллегии, принимающим участие в заседании заочно, направляется электронной почтой опросный лист по форме, утвержденной Коллегией, с повесткой дня и вопросами, поставленными на голосование за 3 (три) рабочих дня до начала дня заседания Коллегии.

Указанный опросный лист заполняется членом Коллегии и подписывается им собственноручно, после чего передается в Коллегию до начала заседания.

6.13. Уведомление о проведении заседания направляется членам Коллегии в письменной форме или иным удобным для них образом (в том числе посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи).

Уведомление о проведении заседания Коллегии должно содержать:

- вопросы повестки дня;
- место, время и форму проведения заседания;
- документы и материалы или ссылка, где с ними можно ознакомиться.

6.14. Требование о созыве внеочередного заседания Коллегии подается Председателю Коллегии в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- указание на инициатора созыва заседания;
- вопросы повестки дня;
- мотивы включения в повестку дня указанных вопросов.

Требование о проведении внеочередного заседания Коллегии должно быть подписано инициатором (инициаторами) созыва заседания Коллегии.

В случае предъявления требования членами Коллегии Ассоциации, специализированными органами Ассоциации требование должно быть подписано членами такого органа, голосовавшими «за» принятие решения о предъявлении требования. Датой предъявления требования считается дата получения его Председателем Коллегии.

6.15. Председатель Коллегии не вправе отказать в созыве внеочередного заседания Коллегии, за исключением случаев, когда требование о созыве заседания не соответствует нормативным правовым актам, Уставу Ассоциации, настоящему Положению или иному внутреннему документу Ассоциации.

6.16. Председатель Коллегии обязан рассмотреть предъявленное требование и принять решение о созыве внеочередного заседания Коллегии или об отказе в созыве в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления требования.

6.17. Председатель Коллегии обязан уведомить инициаторов созыва заседания о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

6.18. Заседание Коллегии, созванное по требованию указанных лиц, должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования.

6.19. При принятии решений члены Коллегии, участвующие в заседании, обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня, в том числе путем голосования.

7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИИ

7.1. Протокол заседания Коллегии ведется Секретарем, подлежит изготовлению не позднее чем через 1 (один) рабочий день с момента проведения заседания.

7.2. В протоколе заседания Коллегии указываются:

- дата, место и время и форма его проведения;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании, в т.ч. о лицах, принимающих участие в заседании заочно;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, их обсуждение и итоги голосования;
- принятые решения.

7.3. Протокол заседания Коллегии подписывается Председателем Коллегии (или в случае его отсутствия - заместителем председателя Коллегии, либо председательствующим

на заседании в его отсутствие членом Коллегии), которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В случае, когда член Коллегии не согласен с мнением большинства членов Коллегии и результатами голосования, он предоставляет в исполнительный орган Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания заседания Коллегии в письменном виде свое мнение, для приобщения его к протоколу заседания Коллегии.

К протоколу заседания прикладываются опросные листы членов Коллегии, принимавших участие в заседании заочно, подписанные собственноручно членами Коллегии.

7.4. Ассоциация хранит протоколы заседаний Коллегии по месту нахождения исполнительного органа в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Если такие сроки не установлены, то Ассоциация обязана постоянно хранить протоколы заседаний Коллегии.

7.5. Протоколы заседаний Коллегии должны быть предоставлены Ассоциацией для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации в течение 7 (семи) дней со дня предъявления указанными лицами требования об ознакомлении с протоколами Коллегии. Ассоциация обязана по требованию указанных лиц предоставить им копии протоколов Коллегии.

8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ КОЛЛЕГИИ

8.1. Решение Коллегии принимается на заседании Коллегии по результатам голосования с учетом мнений членов Коллегии, принимавшим участие в заседании заочно, изложенными в опросных листах.

8.2. Решение Коллегии, принятое на заседании Коллегии, вступает в силу с момента подписания Протокола и оглашения итогов голосования по Повестке дня.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Решение об утверждении новой редакции Положения или внесении в него изменений принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

Приложение №1

Заседание Коллегии Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров»

Опросный лист члена Коллегии Ассоциации СРО «МСКИ»

ФИО полностью.

для голосования по вопросам повестки заочного заседания Коллегии.

1. Утверждение повестки дня заочного заседания Коллегии Ассоциации СРО «МСКИ».

Проект повестки дня:

- 1.....
- 2.
- 3.....

2. Голосование за утверждение повестки дня:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

3. Голосование по вопросам, выносимым на повестку дня заочного заседания Ассоциации СРО «МСКИ»

3.1. По первому вопросу повестки дня:

На голосование ставится вопрос:

3.2. По второму вопросу повестки дня:.....

На голосование ставится вопрос:.....

Голосование

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

3.3. По третьему вопросу повестки дня.

На голосование ставится вопрос:.....

Голосование

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 201_года