

**«УТВЕРЖДЕН»**

**Новая редакция Решением  
Общего собрания членов Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»  
(Протокол от «28» июня 2016 года)**

## **УСТАВ**

**Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»**

**(ПРОЕКТ)**

**ЕКАТЕРИНБУРГ, 2016 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее – «Ассоциация») является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, объединяющей субъектов профессиональной кадастровой деятельности – кадастровых инженеров, созданная в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - Ассоциация.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Предметом саморегулирования Ассоциации является профессиональная деятельность кадастровых инженеров - членов Ассоциации.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров».

1.6. Сокращенные наименования Ассоциации на русском языке: Ассоциация СРО «МСКИ», А СРО «МСКИ».

1.7. Наименование на английском языке: The Association of self-regulating organization «Interregional union of cadastral engineers».

1.8. Место нахождения Ассоциации: г. Екатеринбург.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и ее членами.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры и совершать иные сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства, подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) юридических лиц.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью

Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации в случае, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Ассоциации.

### **3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в целях координации кадастровой деятельности членов Ассоциации, представления и защиты общих, в том числе, профессиональных, интересов, обеспечения условий для профессиональной деятельности членов Ассоциации в качестве кадастровых инженеров, разработки и утверждения для членов Ассоциации стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации (далее – «стандарты и правила Ассоциации»), а также в целях осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации и установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, повышения квалификации членов Ассоциации.

3.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Разработка и утверждение обязательных для выполнения членами Ассоциации стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.2. Контроль за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.3. Контроль за осуществлением членами Ассоциации обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров;

3.2.4. Представление законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.2.5. Разработка и утверждение условий членства кадастровых инженеров в Ассоциации;

3.2.6. Установление размера членских взносов и порядка их уплаты;

3.2.7. Прием в Ассоциацию физических лиц и исключение из Ассоциации кадастровых инженеров по основаниям, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.8. Ведение реестра членов Ассоциации и предоставление доступа к информации,

содержащейся в этом реестре заинтересованным лицам с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.9. Организация информационного и методического обеспечения членом Ассоциации;

3.2.10. Рассмотрение жалоб на действия членом Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований законодательства Российской Федерации, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членом Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.11. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении членом Ассоциации;

3.2.12. Образование третейских судов для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о третейских судах;

3.2.13. Осуществление анализа деятельности членом Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.14. Обеспечение информационной открытости деятельности членом Ассоциации, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.15. Содействие в организации профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональных знаний и умений членом Ассоциации;

3.2.16. Обеспечение системы коллективного страхования гражданской ответственности членом Ассоциации;

3.2.17. Осуществление иных, установленных законодательством Российской Федерации, функций.

3.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в том числе Ассоциация вправе:

3.3.1. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и/или действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членом, либо создающие угрозу такого нарушения;

3.3.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.3.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;

3.3.4. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом функций;

3.3.5. Получать в органе кадастрового учета информацию о результатах профессиональной деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

3.3.6. Запрашивать у юридического лица, работником которого является кадастровый инженер - член Ассоциации, информацию о результатах его профессиональной деятельности, в том числе о жалобах на действия (бездействие) этого кадастрового инженера;

3.3.7. Проводить экспертизу документов, подготовленных кадастровыми инженерами, и подготавливать по ее результатам заключение по запросам любых лиц;

3.3.8. Подавать иски и жалобы о защите прав и законных интересов членов Ассоциации, в том числе, о взыскании ущерба, причиненного членам Ассоциации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными лицами;

3.3.9. Обращаться в судебные органы с исками о взыскании с членов Ассоциации, а также лиц, исключенных из Ассоциации, неуплаченных членских взносов;

3.3.10. Самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными организациями (объединениями), другими организациями проводить конференции, семинары, рабочие встречи и иные мероприятия по вопросам кадастровой деятельности;

3.3.11. Оказывать информационную, техническую и правовую поддержку профессиональной деятельности членов Ассоциации;

3.3.12. Участвовать в разработке учебных программ и планов, направленных на повышение профессиональной знаний членов Ассоциации, в организации обучения членов Ассоциации в области кадастровых отношений;

3.3.13. Осуществлять подготовку и распространение учебно-методических пособий, различных видов научно-технической документации, лекционных материалов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов изданий по вопросам кадастровой деятельности, в том числе посредством размещения их на официальном сайте Ассоциации;

3.3.14. Осуществлять иные права, если ограничение ее прав не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Ассоциация обязана:

3.4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

3.4.2. Разрабатывать и утверждать обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики членов Ассоциации;

3.4.3. Разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации условия членства в Ассоциации; порядок приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;

3.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.4.5. Рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.4.6. Применять в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.4.7. Осуществлять анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.4.8. Осуществлять контроль за своевременным прохождением членами Ассоциации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров в порядке и сроков, установленным законодательством Российской Федерации, и вести учет членов Ассоциации, прошедших соответствующее обучение;

3.4.9. Принять физическое лицо в члены Ассоциации или отказать физическому лицу в принятии в члены Ассоциации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.4.10. Исключать кадастровых инженеров из членов Ассоциации в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.4.11. Вести реестр членов Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

3.4.12. Организовывать стажировку физических лиц и направлять в Национальное объединение саморегулируемых организаций информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, а также сведения об итогах стажировки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.4.15. Обеспечивать проведение экспертизы документов, которые представлены в орган кадастрового учета и, по результатам рассмотрения которых органом кадастрового учета было принято о приостановлении, подготовку по результатам проведения экспертизы заключения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (по запросу апелляционной комиссии и без взимания платы);

3.4.16. Обеспечивать информационную открытость деятельности членов Ассоциации, опубликовывать информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.4.17. Сообщать в орган государственного надзора о своем несоответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения такого несоответствия;

3.4.18. Представлять в орган государственного надзора информацию о вступлении в национальное объединение и выходе из него в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, с даты такого вступления или такого выхода;

3.4.19. Представлять в орган государственного надзора информацию об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты соответствующего изменения;

3.4.20. Представлять в орган государственного надзора информацию об изменениях, внесенных в положения об органах управления, о специализированных органах, методическом органе Ассоциации, а также в Устав, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты внесения таких изменений;

3.4.21. Представлять в орган государственного надзора информацию о внесении

изменений в реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в объеме, сроки и в порядке, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

3.4.22. Представлять в орган кадастрового учета и (или) орган государственного надзора информацию и документы в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию запроса от органа кадастрового учета и (или) органа государственного надзора;

3.4.23. Соблюдать правила деятельности саморегулируемой организации кадастровых инженеров, в том числе акты, утвержденные национальным объединением в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от членства Ассоциации в национальном объединении;

3.4.24. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.6. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации являются физические лица – кадастровые инженеры, включенные в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Членами Ассоциации являются его учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, в соответствии с положениями настоящего Устава, признающие положения настоящего Устава.

Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.4. Порядок приема в члены Ассоциации, условия членства в Ассоциации, порядок прекращения членства в Ассоциации определяются настоящим Уставом, положением о членстве в Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации.

4.5. Решение о принятии в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления – Коллегией Ассоциации.

4.6. Заявление о вступлении в члены Ассоциации направляется соискателем членства на имя Председателя Коллегии Ассоциации. Форма заявления и перечень прилагаемых к заявлению документов, порядок рассмотрения заявления устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

4.7. Соискателю может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в следующих случаях:

- поданное заявление о вступлении в Ассоциацию и приложенные к нему документы оформлены ненадлежащим образом, либо содержат недостоверные или противоречивые сведения;

- несоответствие физического лица требованиям, установленным Ассоциацией для вступления в ее члены;

- имеются достоверные документально подтвержденные сведения о соискателе, позволяющие судить о его невозможности быть членом Ассоциации.

4.8. Решение о принятии соискателя в члены Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления и необходимых документов от Соискателя.

4.9. Соискатель приобретает права и обязанности члена Ассоциации с момента принятия Коллегией Ассоциации решения о принятии соискателя в члены Ассоциации.

4.10. Члены Ассоциации имеют право:

4.10.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.10.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.10.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.10.4. По своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;

4.10.5. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.10.6. Получать от Ассоциации, в пределах ее компетенции, экспертную и консультативную помощь;

4.10.7. Участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся предмета саморегулирования и направленных на достижение целей Ассоциации;

4.10.8. Использовать атрибуты Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.10.10. Оспаривать в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления такие действия (бездействие) и (или) решения, в том числе в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного им вреда.

4.10.11. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Члены Ассоциации обязаны:

4.11.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;

4.11.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.11.3. Участвовать в принятии решений Ассоциацией, без которых она не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

4.11.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.11.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.11.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.11.7. Своевременно вносить указанные в п. 12.3 настоящего Устава взносы;

4.11.8. Участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;

4.11.9. Выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;



4.11.10. Предоставить сведения о заключенных и (или) об исполненных договорах подряда на выполнение кадастровых работ в объеме, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.11.11. Один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной законодательством Российской Федерации порядке, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера – члена Ассоциации;

4.11.12. Предоставлять Ассоциации информацию о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых изменениях этой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;

4.11.13. Предоставлять по запросу Ассоциации документы и информацию, необходимые для проведения проверки профессиональной кадастровой деятельности – члена Ассоциации;

4.11.14. Осуществлять страхование своей гражданской ответственности через систему личного и (или) коллективного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.11.15. Раскрывать информацию о своей деятельности, которая подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики членов Ассоциации, внутренними документами Ассоциации;

4.11.16. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.12. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами Ассоциации третьим лицам.

4.13. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.14. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

4.14.1. Подача кадастровым инженером – членом Ассоциации заявления о добровольном выходе из Ассоциации;

4.14.2. Установление факта предоставления подложных документов при принятии в Ассоциацию;

4.14.3. Нарушение членом Ассоциации обязательных условий членства в Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации;

4.14.4. Признание вступившим в законную силу решением суда члена Ассоциации недееспособным или ограниченно дееспособным;

4.14.5. Принятие в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям и в количестве, установленном законодательством Российской Федерации, связанных с подготовленным членом Ассоциации межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом;

4.14.6. Принятие за последние три года органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером - членом Ассоциации при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

4.14.7. Неосуществление членом Ассоциации кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории) в течение трех лет;

4.14.8. Непредставление кадастровым инженером – членом Ассоциации в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.14.9. Нарушение членом Ассоциации срока уплаты членских взносов;

4.14.10. Несоблюдение членом Ассоциации положений настоящего Устава, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;

4.14.11. Отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов управления Ассоциации;

4.14.12. Причинения убытков (реального ущерба и (или) упущенной выгоды) Ассоциации;

4.14.13. По иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.15. Добровольное прекращение членства в Ассоциации происходит на основании письменного заявления, направленного в Коллегию Ассоциации на имя Председателя Коллегии Ассоциации.

В случае, если в отношении члена Ассоциации, подавшего заявление о добровольном выходе из нее, рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в срок не более 30 (тридцати) календарных дней после завершения рассмотрения такого дела.

В случае отсутствия у заявителя невыполненных им обязательств перед Ассоциацией, решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Ассоциации

4.16. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, не вправе получить часть имущества Ассоциации или стоимость ее имущества в пределах стоимости имущества, переданного им в собственность Ассоциации, в том числе внесенные им взносы.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Организационная структура Ассоциации состоит из:

5.1.1. органов управления;

5.1.2. специализированных органов;

5.1.3. прочих органов:

5.1.3.1. методический орган Ассоциации;

5.1.3.2. ревизионная комиссия Ассоциации.

5.2. Органами управления Ассоциации являются:

5.2.1. Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;

5.2.2. Коллегия Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, возглавляемый Председателем Коллегии Ассоциации;

5.2.3. Директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

5.3. Специализированные органы:

К специализированным органам Ассоциации, которые создаются в обязательном порядке в Ассоциации, относятся:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – Отдел по контролю за соблюдением требований стандартов и правил членами Ассоциации (далее – «Отдел по контролю»);
- орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный отдел.

Помимо указанных выше специализированных органов Ассоциации решениями Коллегии Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации.

5.4. Прочими органами Ассоциации являются:

5.4.1. Отдел методического обеспечения Ассоциации - постоянно действующий орган, создаваемый для выполнения функций Методического органа Ассоциации в целях методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, а также в целях организации стажировки и контроля за ее прохождением (далее - Методический отдел).

5.4.2. Ревизионная комиссия Ассоциации - орган внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

5.5. Ассоциация, по мере развития своей деятельности для удовлетворения потребностей членов Ассоциации, повышения качества обслуживания пользователей услуг и работ кадастровых инженеров, разработки предложений по совершенствованию нормативных актов, регулирующих кадастровые отношения в Российской Федерации и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, может создавать (образовывать) иные органы, в том числе:

5.5.1. Совет работодателей – консультативный орган Ассоциации, создается в целях разработки предложений по совершенствованию отношений, возникающих между работодателями, кадастровыми инженерами – работниками этих работодателей, и потребителями услуг кадастровых инженеров, оказания помощи Ассоциации в вопросах подготовки и переподготовки кадастровых инженеров, повышения их квалификации, в организации стажировки помощников кадастровых инженеров;

5.5.2. Совет региональных представителей – коллегиально-совещательный орган, формируемый из представителей Ассоциации субъектов Российской Федерации для осуществления анализа деятельности Ассоциации и ее членов во взаимоотношениях с гражданским обществом, подготовки предложений по совершенствованию кадастровых отношений.

5.5.3. Экспертный Совет - коллегиально-совещательный орган, создается Ассоциацией для обобщения и анализа передового опыта практики кадастровых работ, выявления системных проблем при осуществлении кадастровой деятельности и подготовки экспертных заключений по проектам нормативных правовых и технических актов.

Решение о создании иных органов Ассоциации, утверждения Положений о них, а также количественного и персонального состава этих органов принимается Общим собранием членов Ассоциации.

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание») является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы деятельности Ассоциации.

6.2. Общее собрание Ассоциации созывается Председателем Коллегии Ассоциации по решению Коллегии Ассоциации не реже чем один раз в год.

6.3. К компетенции Общего собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 6.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 6.3.2. Избрание членов Коллегии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Коллегии Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;
- 6.3.3. Назначение на должность Директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;
- 6.3.4. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.3.5. Утверждение отчета Коллегии Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 6.3.6. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- 6.3.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6.3.8. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 6.3.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.3.10. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 6.3.11. Утверждение положения об Общем собрании членов Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6.3.12. Утверждение Положения о Коллегии Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6.3.13. Избрание членов Ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов.
- 6.3.14. Утверждение положения о Ревизионной комиссии Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6.3.15. Принятие решений о размере, порядке и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах и иных взносах членов Ассоциации в ее имущество,
- 6.3.16. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6.3.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Коллегией Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной Комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 6.3.18. Принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);
- 6.3.19. Принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключит договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации при коллективном страховании;
- 6.3.20. Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 6.3.21. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 6.3.22. Определение порядка ведения Общего собрания;

6.3.23. Образование счетной комиссии на Общих собраниях;

6.3.24. Решение иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.4. На Общем собрании Ассоциации в рамках разрешения вопроса об определении порядка ведения Общего собрания, разрешается вопрос о председательствующем и секретаре на Общем собрании, утверждении повестки дня Общего собрания, а также разрешается вопрос о составе счетной комиссии Общего собрания.

6.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.7. Голосование на Общем собрании Ассоциации осуществляется по принципу: один член Ассоциации – один голос.

6.8. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п.п. 6.3.1. – 6.3.20., настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две/трети) голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение по вопросам реорганизации или ликвидации Ассоциации, принимается единогласно.

6.9. В случае проведения Общего собрания путем заочного (опросного) голосования, решения Общего собрания принимаются большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа членов Ассоциации.

6.10. Общее собрание может проводиться в форме:

- совместного присутствия;
- заочного голосования (опросным путем).

6.11. По периодичности проведения Общие собрания могут быть очередными или внеочередными. Очередное Общее собрание проводится ежегодно.

6.12. Внеочередное Общее собрание Ассоциации проводится в случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и (или) ее членов.

6.13. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию (предложению):

- Коллегии Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- членов Ассоциации, составляющих не менее одной трети от общего количества ее членов.

6.14. Требование (предложение) о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подлежит направлению на имя Председателя Коллегии Ассоциации с указанием предполагаемой повестки дня.

Решение о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации не позднее чем через 14 (четырнадцать) календарных дней с момента поступления требования (предложения).

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Коллегией Ассоциации только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относятся к компетенции Общего собрания и (или) противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае отказа в проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации, Коллегия Ассоциации письменно информирует заявителя, направившего такое требование (предложение) о причинах отказа.

6.15. Решение о созыве Общего собрания Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в пределах сроков на проведение Общего собрания, установленных

настоящим Уставом, с учетом сроков на извещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания.

При принятии указанного решения Коллегией Ассоциации определяется повестка дня Общего собрания, дата, время и место проведения Общего собрания, порядок голосования (открытым голосованием или с использованием бюллетеней).

Повестка дня Общего собрания, информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с принятия Коллегией Ассоциации решения о созыве и проведении Общего собрания.

6.16. Члены Ассоциации извещаются о проведении Общего собрания по электронной почте или любым другим средством связи (в т.ч. почтовым отправлением) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

6.17. Общее собрание в форме заочного голосования (опросным путем) проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В форме заочного голосования могут рассматриваться все вопросы, кроме вопросов исключительной компетенции.

6.18. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) принимается Коллегией Ассоциации, которая определяет повестку дня, сроки начала и окончания процедуры голосования, порядок уведомления членов Ассоциации, перечень информации, подлежащей представлению участникам Общего собрания, решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного (опросного) голосования.

6.19. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) должно быть направлено каждому члену Ассоциации по электронной почте или любым другим средством связи (в т.ч. почтовым отправлением) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания процедуры голосования.

6.20. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) должно содержать следующие сведения:

- информацию о повестке дня Общего собрания;
- информацию о порядке ознакомления с информацией (материалами) подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться;
- информацию о дате и времени начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке начала и окончания приема бюллетеня (решения) с итогами голосования;
- информацию о почтовом адресе (электронном адресе), куда члену Ассоциации необходимо направлять бюллетень (решение) с итогами голосования;
- иные сведения, установленные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

Уведомление о заочном голосовании должно быть направлено с приложением бюллетеня для голосования.

6.21. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, решения (бюллетени) которых получены в срок, определенный для голосования.

Подведение итогов заочного голосования проводится счетной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней от даты окончания приема бюллетеней (решений) и оформляется в виде протокола Общего собрания в форме заочного голосования.

В протоколе Общего собрания в форме заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени (решения) с итогами голосования;

- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- сведения о составе счетной комиссии, проводившей подсчет голосов, подписавших протокол;
- сведения о председательствующем и секретаре Общего собрания, подписавших протокол.

6.22. Решения Общего собрания Ассоциации оформляются протоколом, подписанным председательствующим и секретарем Общего собрания. Протокол Общего собрания Ассоциации подлежит изготовлению не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения Общего собрания, оформленное решение Общего собрания размещается на сайте Ассоциации.

6.23. Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления.

## **7. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – КОЛЛЕГИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Коллегия Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением разрешения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

Члены Коллегии Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет решением Общего собрания и могут быть переизбраны неограниченное количество раз, Коллегия Ассоциации подотчетна Общему собранию Ассоциации.

7.2. Количественный состав Коллегии Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, должен содержать нечетное количество членов и не может быть менее 5 (пяти) человек.

7.3. Коллегия Ассоциации формируется из числа физических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Коллегии Ассоциации.

Независимый член Коллегии Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Коллегии Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Коллегии Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

7.4. В своей деятельности Коллегия Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.5. К компетенции Коллегии Ассоциации относится разрешение следующих вопросов:

7.5.1. Утверждение стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации, внесение в них изменений;

7.5.2. Разработка и согласование официальной позиции Ассоциации (подготовка предложений по развитию и совершенствованию кадастровой деятельности, экспертного заключения в отношении проектов нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровые отношения, подготовленных государственными органами и вынесенных на публичное обсуждение);

7.5.3. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

7.5.4. Установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью членов Ассоциации;

7.5.5. Представление Общему собранию Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

7.5.6. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

7.5.7. Принятие физических лиц в члены Ассоциации и исключения кадастровых инженеров из членов Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

7.5.8. Рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера, согласование и назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;

7.5.9. Утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7.5.10. Утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации, который размещается на официальном сайте ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

7.5.11. Принятие решения о созыве и проведении очередного и внеочередного Общих собраний членов Ассоциации или об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания;

7.5.12. Утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

7.5.13. Составление списка членов Ассоциации для участия в Общем собрании;

7.5.14. Принятие внутренних документов Ассоциации, за исключением тех, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

7.5.15. Принятие решений об образовании, порядке формирования и направлений использования специализированных фондов Ассоциации;

7.5.16. Утверждение структуры, штатной численности, штатного расписания аппарата Ассоциации, подготовка проектов сметы на предстоящий финансово-хозяйственный год для принятия ее на Общем собрании членов Ассоциации;

7.5.17. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного аппарата Ассоциации;

7.5.18. Создание филиалов, представительств, иных обособленных подразделений;

7.5.19. Принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания Ассоциации.



7.6. К числу внутренних документов Ассоциации, которые могут утверждаться Коллегией Ассоциации, относятся:

- Положение об Отделе по контролю за соблюдением требований стандартов и правил членами Ассоциации;
- Положение о Дисциплинарном отделе Ассоциации;
- Положение о Третейском суде Ассоциации;
- Положение о деловой и профессиональной этике членов Ассоциации;
- Положение о раскрытии информации;
- иные внутренние документы Ассоциации.

7.7. Коллегия Ассоциации направляет в уполномоченный государственный орган разработанные стандарты и правила Ассоциации по предмету саморегулирования, изменения и дополнения к ним, а также сведения о планирующихся и проведенных Ассоциацией проверках деятельности ее членов и их результатах.

7.8. В Коллегии Ассоциации из числа ее членов избирается Председатель Коллегии Ассоциации сроком полномочий на тот же период, что и срок полномочий Коллегии Ассоциации.

Председатель Коллегии Ассоциации от имени Ассоциации заключает договор с Директором Ассоциации.

7.9. Члены Коллегии не вправе:

- учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;
- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

7.10. Заседания Коллегии Ассоциации проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в квартал. Председатель Коллегии Ассоциации организует и проводит ее заседания, извещает членов Коллегии Ассоциации о проведении заседаний и их повестке дня. Коллегия Ассоциации правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует не менее 1/2 (одной/второй) членов Коллегии Ассоциации.

7.11. Решения по вопросам компетенции Коллегии Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. Каждый член Коллегии Ассоциации имеет один голос. В случае равенства голосов – голос Председателя Коллегии Ассоциации является решающим.

7.12. Решения Коллегии Ассоциации оформляются протоколом за подписью Председателя Коллегии Ассоциации. Протокол заседания подлежит изготовлению не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с момента проведения заседания.

7.13. Члены Коллегии Ассоциации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

7.14. Члены Коллегии Ассоциации за выполнение ими функций в рамках названного органа управления могут получать компенсационные выплаты.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

8.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации – Директором Ассоциации.

Директор Ассоциации отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием Ассоциации – при проведении очередного Общего собрания членов Ассоциации, либо в случае включения соответствующего вопроса в повестку дня – при проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.3. Директор Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

8.4. Директор Ассоциации не вправе заключать с членами Ассоциации договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве. Директор Ассоциации не может быть одновременно членом Коллегии Ассоциации.

8.5. Договор с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Коллегии Ассоциации.

8.6. Директор Ассоциации участвует в заседаниях Коллегии Ассоциации без права голоса по вопросам повестки заседания, за исключением случаев, когда Коллегией Ассоциации принято решение о проведении закрытого заседания.

8.7. Директор Ассоциации руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Коллегии Ассоциации, определенные настоящим Уставом.

К компетенции Директора относятся:

8.7.1. Организация выполнения и выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

8.7.2. Организация статистического, бухгалтерского и налогового учета и отчетности Ассоциации, подготовка годового отчета и предоставление его на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

8.7.3. Исполнение обязанностей по уплате Ассоциацией налогов и иных обязательных платежей;

8.7.4. Разработка проекта штатного расписания и предварительное определение размера фонда оплаты труда работников аппарата Ассоциации;

8.7.5. Прием на работу в аппарат Ассоциации, заключение, изменение, расторжение индивидуальных и коллективных трудовых договоров, применение мер поощрения и мер ответственности к работникам аппарата Ассоциации;

8.7.6. Издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению работниками аппарата Ассоциации;

8.7.7. Совершение гражданско-правовых сделок;

8.7.8. Имущественное, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Ассоциации;

8.7.9. Контроль за своевременным внесением членами Ассоциации взносов;

8.7.10. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

8.8. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действует без доверенности, в том числе:

8.8.1. От имени Ассоциации подписывает все необходимые документы, в том числе: договоры, доверенности, приказы, акты, документы статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и иное;

8.8.2. Заключает договоры и совершает иные сделки, открывает счета в кредитных организациях;

8.8.3. Представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами: юридическими лицами, организациями без создания юридического лица, физическими лицами;

8.8.4. В пределах своей компетенции принимает решения, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации, обеспечения ее нормального функционирования и обязательные для исполнения членами Ассоциации и работниками аппарата Ассоциации;

8.8.5. Рекомендует кандидатуры руководителей специализированных органов Ассоциации, методического отдела Ассоциации, руководителей обособленных подразделений Ассоциации;

8.8.6. Обеспечивает своевременное представление в государственные органы сведений об Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации;

8.8.7. Осуществляет иные, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, действия.

8.8. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные своими виновными действиями (бездействием).

8.9. Работники, нанятые для обеспечения деятельности Ассоциации, именуется аппаратом Ассоциации.

8.10. Аппарат Ассоциации нанимается исключительно для обеспечения нормального функционирования Ассоциации для достижения поставленных им задач.

8.11. Работники аппарата Ассоциации подчиняются настоящему Уставу, внутренним документам Ассоциации, приказам и распоряжениям Директора Ассоциации.

## **9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

### **9.1. ОТДЕЛ ПО КОНТРОЛЮ**

9.1.1. Отдел по контролю за соблюдением требований стандартов и правил членами Ассоциации (далее – Отдел по контролю) - постоянно действующий специализированный самостоятельный орган Ассоциации, создан для осуществления контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации.

9.1.2. Отдел по контролю осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения об Отделе по контролю за соблюдением требований стандартов и правил членами Ассоциации, утвержденных Коллегией Ассоциации.

9.1.3. Начальник отдела по контролю утверждается Коллегией Ассоциации по представлению Директора Ассоциации. Квалификационные требования к Начальнику и членам Отдела по контролю устанавливаются Коллегией Ассоциации.

9.1.4. Количественный состав Отдела по контролю должен быть не менее 3 (трех) человек, включая Начальника Отдела. Члены Отдела по контролю являются штатными работниками Ассоциации и осуществляют свою деятельность на основании срочного трудового договора.

9.1.5. Срок полномочий членов Отдела по контролю, с учетом условий и положений срочного трудового договора, может составлять 3 (три) года с правом переизбрания на следующий новый срок неограниченное количество раз.

9.1.6. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного Коллегией Ассоциации ежегодного плана проведения таких проверок. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

9.1.7. Плановая проверка профессиональной деятельности члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Продолжительность проведения плановой проверки составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней.

9.1.8. Основаниями для проведения Ассоциацией внеплановой проверки являются:

1) непосредственное обнаружение Ассоциацией достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером – членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2) поступившие в Ассоциацию информация, обращение или жалоба на действия (бездействие) кадастрового инженера – члена Ассоциации, нарушающие требования законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, в том числе от органов кадастрового учета;

3) невыполнение кадастровым инженером требований, установленных законодательством Российской Федерации, при личном страховании.

Для принятия решений Отдела контроля (обеспечение кворума) на заседании должно присутствовать не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Отдела контроля, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Начальнику Отдела контроля.

При выявлении в ходе проведения плановой или внеплановой проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, акт проверки и материалы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления акта проверки передаются в Дисциплинарный отдел Ассоциации для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

9.1.9. О результатах проведения плановой или внеплановой проверки и принятых решениях Ассоциация сообщает члену Ассоциации, в отношении которого проводилась такая проверка, и лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения решений любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного сообщения.

9.1.10. В случае отсутствия оснований для привлечения кадастрового инженера к дисциплинарной ответственности ответ заявителям готовится Отделом по контролю, а в случае наличия оснований для привлечения кадастрового инженера к дисциплинарной ответственности материалы передаются Отделом контроля в Дисциплинарный отдел, который и информирует заявителей о результатах проверки и принятых решениях.

9.1.11. Акты и материалы проверки, подготовленные Отделом по контролю, передаются на постоянное хранение в архив Ассоциации.

## **9.2. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ОТДЕЛ**

9.2.1. Дисциплинарный отдел – постоянно действующий специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

9.2.2. Дисциплинарный отдел осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов, правил, условий членства в Ассоциации, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.

9.2.3. Дисциплинарным отделом руководит Начальник дисциплинарного отдела.

Начальник дисциплинарного отдела Ассоциации утверждается Коллегией Ассоциации по представлению председателя Коллегии и Директора Ассоциации.

9.2.4. Членами Дисциплинарного отдела могут быть члены Ассоциации и штатные работники Ассоциации, квалификационные требования к Начальнику и членам Дисциплинарного отдела устанавливаются Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов, правил, условий членства в Ассоциации, утверждаемым Общим собранием Ассоциации.

9.2.5. Количественный состав Дисциплинарного отдела должен быть не менее 3 (трех) человек, включая Начальника Дисциплинарного отдела.

9.2.6. Срок полномочий членов Дисциплинарного отдела составляет 3 (три) года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

9.2.7. На Дисциплинарный отдел Ассоциации возлагается осуществление следующих основных функций:

- Проведение самостоятельно и/или совместно с другими органами (подразделениями, должностными лицами) Ассоциации разбирательств по фактам нарушения членами Ассоциации требований стандартов, правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- Принятие решений о применении мер ответственности к членам Ассоциации, допустившим неисполнение или ненадлежащее исполнение требований стандартов, правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- Информирование членов Ассоциации, органов, подразделений и должностных лиц Ассоциации о фактах нарушений членами Ассоциации требований стандартов, правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Дисциплинарным отделом не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарного отдела. Члены Дисциплинарного отдела, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

9.2.8. Каждый член Дисциплинарного отдела обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Начальника Дисциплинарного отдела является решающим.

9.2.9. При применении мер дисциплинарного воздействия учитывается:

- характер совершенного нарушения;
- форма вины, т.е. совершение нарушения умышленно или по неосторожности;
- обстоятельства, смягчающие ответственность (признание вины за совершенное нарушение, добровольное возмещение ущерба или устранение причиненного вреда).
- обстоятельства, отягчающие ответственность (продолжение противоправного поведения, не устранение допущенного нарушения, несмотря на требования Ассоциации, уполномоченных государственных органов или должностных лиц, повторное, то есть в течение одного года совершение однородного нарушения, за которое ранее была применена мера дисциплинарного воздействия).

9.2.10. По результатам рассмотрения представленных на заседание Дисциплинарного отдела актов проверки деятельности члена Ассоциации и иных обращений могут быть приняты следующие меры дисциплинарные воздействия:

1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2. вынесение члену Ассоциации предупреждения (в случае неисполнения или несвоевременного исполнения предписания, вынесенного в адрес члена Ассоциации);
3. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Коллегией Ассоциации.

Решения, предусмотренные пп. 1-2 п.10.2.8., принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного отдела и вступают в силу с момента их принятия указанным специализированным органом Ассоциации.

Решение, предусмотренное пп. 3 п. 10.2.8., может быть принято не менее чем 75 (семидестью пятью) процентами голосов членов Дисциплинарного отдела.

9.2.11. В случае, если выявленные нарушения являются основанием для исключения кадастрового инженера из членов Ассоциации, Дисциплинарный отдел обращается в Коллегию Ассоциации с предложением о таком исключении.

9.2.12. Решения Дисциплинарного отдела Ассоциации оформляются в виде протокола заседания дисциплинарного органа, подписываемого Начальником отдела и секретарем, функции которого исполняет один из членов дисциплинарного отдела.

9.2.13. Протокол заседания дисциплинарного отдела Ассоциации должен быть оформлен в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выписки из протокола заседания дисциплинарного отдела о принятом решении, по результатам рассмотрения представленных в отдел актов проверки деятельности кадастрового инженера и иных обращений, направляются в Коллегию Ассоциации.

## **10. ОТДЕЛ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

10.1. Отдел методического обеспечения Ассоциации (далее – Методический отдел) создается в целях методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, а также в целях организации стажировки и контроля за ее прохождением.

10.2. Методический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о методическом отделе Ассоциации, которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Членами Методического отдела являются штатные работники Ассоциации, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта профессиональной либо научной деятельности в области земельно-имущественных и кадастровых отношений или юриспруденции не менее 3 (трех) лет;
- отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

10.4. Члены Методического отдела осуществляют свою деятельность на основании срочного трудового договора, установленного на период в 3 (три) года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

10.5. Методический отдел возглавляет Начальник методического отдела. Количественный состав Методического отдела составляет не менее 3 (трех) человек, кандидатуры Начальника и членов Методического отдела утверждаются Общим собранием членов Ассоциации по представлению председателя Коллегии и Директора Ассоциации.

10.6. К компетенции Методического отдела относится решение следующих вопросов:

- 1) методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- 2) проведение анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- 3) подготовка предложений по стандартизации кадастровой деятельности, в том числе разработка проектов стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации;
- 4) подготовка предложений по совершенствованию деятельности Ассоциации в части организации и повышения оперативности и качества методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- 5) подготовка предложений Директору Ассоциации по порядку взаимодействия Ассоциации со своими членами;
- 6) организация и контроль за прохождением стажировки, разработка рекомендаций по проведению стажировки в качестве помощника кадастрового инженера – члена Ассоциации;
- 7) анализ проектов федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам кадастровой деятельности, проектов государственных и муниципальных программ по выполнению кадастровых работ и подготовка по ним проектов заключений в целях формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;
- 8) обобщение и проведение анализа опыта работы кадастровых инженеров на основе практики кадастровых работ и подготовка справочных материалов, обзоров, рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;
- 9) организация информационного обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации и актуализация нормативной правовой и технической базы, образовательных материалов;
- 10) организация повышения квалификации, профессиональных знаний и умений членов Ассоциации;
- 11) разработка учебных и методических пособий для подготовки и повышения квалификации членов Ассоциации, организация подготовки претендентов к сдаче теоретического экзамена на получение статуса кадастрового инженера;
- 12) участие в организации мероприятий, совещаний, семинаров и конференций, вебинаров, проводимых Ассоциацией, либо с участием Ассоциации;
- 13) участие в проведении анализа материалов, подготовке предложений по вопросам кадастровой деятельности к заседаниям Коллегии Ассоциации, а также комиссий и рабочих групп, создаваемых при государственных органах и общественных организациях.

10.7. Для принятия решений Методического отдела (обеспечение кворума) на заседании должно присутствовать не менее половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Методического отдела, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Начальнику Методического отдела.

10.8. Проекты документов, предложения и решения, принятые Методическим отделом, передаются на рассмотрение Президиума Ассоциации.

## **11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, действующая<sup>8</sup> на

основании настоящего Устава и Положения о Ревизионной Комиссии, утверждаемого Общим собранием.

11.2. Ревизионная комиссия избирается в составе 3 (трех) человек из числа членов Ассоциации и (или) из числа привлеченных лиц решением Общего собрания членов Ассоциации.

11.3. Членом Ревизионной комиссии не могут быть члены Коллегии Ассоциации, Директор, а также другие лица, занимающие какие-либо штатные должности в Ассоциации.

11.4. Члены Ревизионной комиссии избираются сроком на 5 (пять) лет, и могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Руководство Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

11.5. Члены Ревизионной комиссии в своей деятельности независимы от органов управления Ассоциации. Органы управления обязаны по первому требованию предоставлять Ревизионной комиссии все необходимые документы и информацию.

11.6. Ревизионная комиссия:

- проверяет соответствие действий, совершенных органами управления Ассоциации законодательству Российской Федерации, Уставу и внутренним документам Ассоциации, в том числе контролирует выполнение Коллегией Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации;

- контролирует правомочность решений, принятых Коллегией Ассоциации, Директором Ассоциации, их соответствие Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и законодательству Российской Федерации;

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа Ассоциации;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность делопроизводства, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет проверку и контролирует своевременность, обоснованность и правильность осуществляемых Ассоциацией платежей;

- анализирует решения Общего собрания членов Ассоциации, вносит предложения по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

11.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия составляет отчет и предоставляет его не позднее, чем через месяц после проведения проверки Коллегии Ассоциации и Общему собранию Ассоциации, с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

## **12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация посредством опубликования на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает доступ к документам и информации:

- сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

- учредительные документы, Устав Ассоциации;

- стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики членов Ассоциации, внутренние документы Ассоциации;

- условия, способы и порядок обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;



- условия членства в Ассоциации;
- правила стажировки (при их утверждении);
- положения об органах управления, специализированных органах, методическом органе Ассоциации, о других органах и обособленных подразделениях Ассоциации, информацию о составе таких органов и подразделений;
- решения, принятые Общим собранием Ассоциации и Коллегией Ассоциации;
- иски и заявления, поданные Ассоциацией в суды;
- план проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за 2 (два) предшествующих года;
- годовая бухгалтерская отчетность Ассоциации и результаты ее аудита;
- полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- информация о несоответствии Ассоциации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации Федеральным (в том числе информацию о дате возникновения этого несоответствия, мерах, принимаемых и (или) планируемых такой саморегулируемой организацией для устранения этого несоответствия);
- информацию о порядке рассмотрения обращений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера - члена Ассоциации с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), в отношении которого поступила соответствующая жалоба, даты ее поступления, предмета жалобы, срока и результата ее рассмотрения, решения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии);
- информацию о юридическом лице, с которым кадастровый инженер - член Ассоциации заключил трудовой договор;
- иную, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, информацию.

12.2. Ассоциация представляет информацию в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.3. Ассоциация устанавливает порядок получения, использования, обработки, хранения и защиты информации таким образом, чтобы неправомерное использование этой информации работниками Ассоциации не причинило моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или не создало предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

12.4. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

### **13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

13.1. Ассоциация является собственником своего имущества.

13.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

13.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с профессиональной деятельностью и коммерческими интересами членов Ассоциации;
- доходы от продажи информационных материалов, связанных с профессиональной деятельностью и коммерческими интересами членов Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

13.4. Порядок поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

13.5. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

#### **14. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- создание системы личного и (или) коллективного обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации;
- формирование компенсационного фонда.

14.2. Порядок создания системы личного и (или) коллективного обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

#### **15. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Ассоциация может создавать филиалы, подразделения, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Филиалы, представительства, подразделения Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют в соответствии с утвержденными о них Положениями.

15.3. Положения о филиалах, представительствах, подразделениях Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений утверждаются Коллегией Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.4. Руководители филиалов, представительств, подразделений назначаются и освобождаются от должности Ассоциацией и действуют на основании выданной Ассоциацией доверенности.

#### **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

16.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации, принятие Устава в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому

большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании.

16.2. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, только при отсутствии сведений об Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

16.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

16.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, денежные средства направляются в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

16.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

17.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством Российской Федерации.

17.3. В случае вступления в силу федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего правовые отношения, определенные настоящим Уставом, Устав применяется в части не противоречащей указанным актам.