

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
Протокол от «28» июня 2016 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**Ассоциации Саморегулируемая организации
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
(Ассоциация СРО «МСКИ»)**

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация) в городе _____ (далее - Филиал), создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации по решению Коллегии Ассоциации от «___» _____ 2016 года, протокол № о создании Филиала в городе _____.

1.2. Филиал является обособленным подразделением Ассоциации, осуществляющий часть ее функций, в том числе представительства, вне местонахождения Ассоциации, направленные на достижение целей, предусмотренных ее Уставом и настоящим Положением.

1.3. Филиал создается на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Филиала на русском языке.

1.5. Сокращенное наименование Филиала на русском языке –

1.6. Местонахождение Филиала –

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал приобретает установленные настоящим Положением права с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Филиал обладает наделенным Ассоциацией имуществом, отвечает по своим обязательствам имуществом Ассоциации, может от имени Ассоциации приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры в пределах, установленных Доверенностью.

2.3. Филиал самостоятельно ведет бухгалтерский учет осуществляемых им хозяйственных операций с оформлением обособленного балансового отчета, показатели которого входят в состав отчетности Ассоциации.

2.4. Филиал вправе, по решению Коллегии Ассоциации, в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.5. Филиал должен объединять в своем составе не менее 120 членов Ассоциации, не имеющих задолженности по оплате членских взносов.

2.6. Филиал имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Филиал имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.7. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Ассоциации и действует на основании утвержденного Положения. Имущество

Филиала учитывается отдельно в балансе Ассоциации.

2.8. Директор Филиала назначается Коллегией Ассоциации по предложению Директора и действует на основании выданной доверенности.

2.9. Филиал, являясь обособленным подразделением Ассоциации, осуществляет свою деятельность на территории _____ от имени Ассоциации.

2.10. Имущество, переданное Филиалу Ассоциацией, является собственностью Ассоциации. Персональную ответственность за сохранность имущества несет Директор Филиала, а также отдельные категории работников Филиала в соответствии с заключаемыми договорами о полной материальной ответственности.

2.11. Филиал в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность первичных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, по кадастровым инженерам и др.).

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целью деятельности Филиала является объединение членов Ассоциации, находящихся на территории _____ для регулирования, контроля и обеспечения условий профессиональной кадастровой деятельности.

3.2. Функциями Филиала являются:

- контроль за осуществлением членами Филиала Ассоциации, кадастровой деятельности в части соблюдения ими требований действующего законодательства, стандартов и правил кадастровой деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

- представление интересов членов Филиала Ассоциации, в их отношениях с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с российскими профессиональными и непрофессиональными объединениями и союзами, действующими на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

- участие в организации проведения стажировок претендентов на получение статуса кадастрового инженера, в организации обучения кадастровых инженеров - членов Филиала Ассоциации, для повышения их профессиональных навыков и квалификации в сфере кадастровой деятельности;

- защита профессиональных интересов членов Филиала Ассоциации;

- организация информационного и методического обеспечения членов Филиала Ассоциации;

- участие в издательской деятельности Ассоциации (книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов печатных изданий) по кадастровой деятельности, распространяет издаваемые печатные издания на обслуживаемой Филиалом территории;

- обеспечение информационной открытости деятельности членов Филиала Ассоциации, путем опубликования информации об этой деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, по согласованию с органами управления Ассоциации;

3.3. Предметом деятельности Филиала является:

- объединение кадастровых инженеров - субъектов профессиональной деятельности членов Филиала Ассоциации, находящихся на территории _____, обслуживаемой Филиалом Ассоциации;

- представление законных интересов членов Филиала Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

- осуществление анализа деятельности членов Филиала Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Филиал Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- получение в органе кадастрового учета информации о результатах профессиональной деятельности членов Филиала Ассоциации их обобщение и анализ;

- взаимодействие с кадастровыми инженерами - индивидуальными предпринимателями и с юридическими лицами, работником которого является член Филиала Ассоциации, в том числе путем запроса информации о результатах его профессиональной деятельности, в том числе сведения о жалобах;

- проведение экспертизы документов, подготовленных членом Филиала Ассоциации, и подготовка по ее результатам заключения по запросам любых лиц, в том числе по запросу Апелляционной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации;

- консультирование кадастровых инженеров, членов Филиала Ассоциации по вопросам применения законодательства о кадастровой деятельности и по иным вопросам в области кадастровых отношений;

- своевременное предоставление информации членам Филиала Ассоциации, касающихся деятельности Ассоциации, а также иных вопросов, отнесенных Коллегией Ассоциации к компетенции Филиала, при принятии решения об его открытии;

- иная деятельность, соответствующая целям Ассоциации и не противоречащая законодательству Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала, назначаемый и освобождаемый на должность решением Коллегии Ассоциации.

4.2. Кандидатура на должность Директора Филиала представляется в Коллегию Ассоциации исключительно по рекомендации Директора Ассоциации.

4.3. Директор Филиала:

- по Доверенности действует от имени Ассоциации в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и Доверенностью;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала по согласованию с Директором Ассоциации и в соответствии со штатным расписанием Филиала;

- обеспечивает предоставление в Коллегию Ассоциации и Директору Ассоциации на согласование плановой сметы доходов и расходов Филиала Ассоциации на планируемый год, исполнение сметы доходов и расходов Филиала Ассоциации и представление фактической сметы доходов и расходов по Филиалу за отчетный год;

- организует бухгалтерский учет хозяйственных операций Филиала Ассоциации и обеспечивает хранение первичных документов, передает регистры бухгалтерского учета в Ассоциацию в порядке предусмотренном учетной политикой Ассоциации и законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала Ассоциации;

- ведет учет членов Ассоциации, относящихся к обслуживаемой территории;

- контролирует осуществление членами Филиала Ассоциации обязательного страхования гражданской ответственности во взаимодействии с органами управления Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации в государственных органах, коммерческих и общественных организациях в соответствующем регионе на обслуживаемой территории;

- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- доводит до сведения членов Ассоциации, имеющих местонахождение (проживающих) в _____, решения органов управления Ассоциации, осуществляет контроль за их исполнением;

- проводит работу по привлечению физических и юридических лиц к деятельности Ассоциации;

- организует работу по приему заявлений от лиц, изъявивших желание вступить в Ассоциацию и оформлению документов о приеме в члены Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации;

- организует работу по своевременному сбору членских взносов членами Ассоциации и сверку поступлений с Ассоциацией;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала и Ассоциации.

4.4. Директор Филиала подотчетен непосредственно Председателю Коллегии Ассоциации и Директору Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Имущество Филиала, переданное ему Ассоциацией, является собственностью Ассоциации.

5.2. Филиал Ассоциации использует переданное ему имущество в соответствии с распоряжениями органов управления Ассоциации.

5.3. Филиал Ассоциации не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Решение о совершении крупной сделки (сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов средств, направленных в текущем периоде на обеспечение деятельности Филиала) принимается Филиалом, с согласия Коллегии Ассоциации.

5.5. Движимым и недвижимым имуществом Филиал распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены настоящим Положением. Сделки, совершенные Филиалом с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.5. Имущество Филиала учитывается на балансе Ассоциации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЙ ОРГАН И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ В РЕГИОНАХ

6.1. По решению Коллегии Ассоциации может быть создан методический орган и (или) специализированные органы в Регионах.

6.2. В случае их создания, методический орган и (или) специализированные органы в регионах будут осуществлять свои функции

самостоятельно, во взаимодействии с методическим органом и (или) специализированными органами Ассоциации, Филиалом Ассоциации, созданным в данном субъекте Российской Федерации.

6.3. При поступлении в регион обращения, жалобы на действие (бездействие) члена Ассоциации, нарушившего законодательство Российской Федерации в области кадастровых отношений и при рассмотрении Филиалом дел о нарушении членом Ассоциации требований стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики, условий членства в отношении члена Ассоциации, осуществляющего свою деятельность на территории региона, специализированный орган в регионе подготавливает предварительный акт проверки и (или) предварительное решение по изученным материалам дела и направляет их в соответствующий специализированный орган Ассоциации для утверждения.

6.4. Специализированный орган Ассоциации утверждает или отказывает в утверждении предварительного решения, полученного от специализированного органа в регионе.

6.5. Порядок формирования методического органа и (или) специализированных органов в регионе, порядок их работы, порядок подготовки предварительных решений данных органов по результатам рассмотрения дел, определяется Положением о методическом органе и специализированных органах в регионах Ассоциации, утверждаемого Коллегией Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВЗНОСОВ

7.1. В Ассоциации в соответствии с Уставом и положением о членстве установлены следующие виды взносов:

- Вступительный взнос;
- Регулярный членский взнос;
- Целевой взнос.

Взносы оплачиваются денежными средствами, если органами управления Ассоциации не установлено иное.

7.2. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации и Филиала.

7.3. Коллегия Ассоциации, формирует и утверждает смету доходов и расходов Филиала из расчета 70% от суммы членских взносов членов Ассоциации, входящих в состав Филиала.

7.4. Целевой взнос устанавливается по решению Коллегии Ассоциации при необходимости финансирования деятельности Ассоциации для каких-либо конкретных целей, в определенных областях и направлениях его деятельности либо для финансирования отдельных мероприятий и программ Ассоциации и перечисляется на расчетный счет Ассоциации, указанный при

принятии данного решения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Результаты деятельности Филиала учитываются бухгалтерией Ассоциации, которая ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Хозяйственный год Филиала совпадает хозяйственным годом Ассоциации.

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерский, налоговый учет, оформляет и сдает соответствующую бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и положением о Филиале, в том числе в Ассоциацию.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Деятельности Филиала прекращается по решению Коллегии Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.