

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
Протокол от «28» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ИХ
ПРИМЕНЕНИЯ, ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О НАРУШЕНИИ ЧЛЕНАМИ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ, ПРАВИЛ, УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА**

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация) требований стандартов, правил, условий членства в Ассоциации (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.2 Положение определяет порядок и основания применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарным отделом Ассоциации (далее – Дисциплинарный отдел).

1.3 Дисциплинарный отдел Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

1.4 Дисциплинарный отдел является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Состав Дисциплинарного отдела формируется в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.5 Дисциплинарный отдел осуществляет свои функции самостоятельно. Дисциплинарный отдел при осуществлении своих функций взаимодействует с Коллегией Ассоциации, Директором Ассоциации, Отделом по контролю и другими подразделениями Ассоциации.

1.6 Квалификационные требования к членам Дисциплинарного отдела устанавливаются настоящим Положением.

Членами Дисциплинарного отдела могут быть члены Ассоциации и штатные работники Ассоциации, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

2. ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ОТДЕЛА

На Дисциплинарный отдел Ассоциации возлагается осуществление следующих основных функций:

2.1 Проведение самостоятельно и/или совместно с другими органами (подразделениями, должностными лицами) Ассоциации разбирательств по фактам нарушения членами Ассоциации требований стандартов, правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.2 Принятие решений о применении мер ответственности к членам Ассоциации, допустившим неисполнение или ненадлежащее исполнение требований стандартов, правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3 Информирование членов Ассоциации, органов, подразделений и должностных лиц Ассоциации о фактах нарушений членами Ассоциации требований стандартов, правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ОТДЕЛА

3.1 Дисциплинарным отделом руководит Начальник Дисциплинарного отдела.

Начальник Дисциплинарного отдела Ассоциации утверждается Коллегией Ассоциации по представлению Председателя Коллегии и Директора Ассоциации. Персональный состав членов Дисциплинарного отдела утверждается Коллегией Ассоциации по представлению Начальника отдела по согласованию с Директором Ассоциации.

К Начальнику Дисциплинарного отдела устанавливаются дополнительные требования:

- наличие опыта профессиональной деятельности в области земельно-имущественных и кадастровых отношений или юриспруденции не менее 3 (трех) лет.

3.2 Количественный состав Дисциплинарного отдела должен быть не менее 3 (трех) человек, включая Начальника Дисциплинарного отдела. Конкретная штатная численность Дисциплинарного отдела утверждается Коллегией Ассоциации по представлению Директора Ассоциации.

3.3 Срок полномочий членов Дисциплинарного отдела составляет 3 (три) года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

3.4 Коллегия Ассоциации вправе изменить частично или полностью состав Дисциплинарного отдела в случаях прекращения полномочий кого-либо из ее членов, либо если принятые Дисциплинарным отделом решения неоднократно были обжалованы и после повторного рассмотрения дел были признаны ошибочными.

3.5 Информация о составе Дисциплинарного отдела и изменениях его состава, а также положений о нем доводится до сведения всех членов Ассоциации и размещается на сайте Ассоциации.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ДИСЦИПЛИНАРНОМ ОТДЕЛЕ

4.1 Членство в Дисциплинарном отделе может быть прекращено:

- по собственной инициативе члена Дисциплинарного отдела, в том числе Начальника Дисциплинарного отдела, на основании заявления о прекращении полномочий, поданного на имя Председателя Коллегии Ассоциации;

- по заявлению Начальника Дисциплинарного отдела поданного на имя Председателя Коллегии Ассоциации в случае, если член Дисциплинарного отдела прекратил выполнять свои функции по любой причине, кроме временного отсутствия;

- в иных случаях на основании мотивированного представления Начальника Дисциплинарного отдела на имя Председателя Коллегии Ассоциации.

4.2 Прекращение членства в Дисциплинарном отделе оформляется в соответствии с трудовым законодательством на основании указанных в п. 4.1, документов и решения Коллегии Ассоциации.

В случае прекращения членства в Дисциплинарном отделе одного либо нескольких членов, Коллегия Ассоциации по предложению Начальника Дисциплинарного отдела и по согласованию с Директором Ассоциации утверждает новых членов Дисциплинарного отдела.

5. НАЧАЛЬНИК ДИСЦИПЛИНАРНОГО ОТДЕЛА

5.1 Начальник Дисциплинарного отдела в соответствии с настоящим Положением является руководителем специализированного органа Ассоциации по рассмотрению в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и полноправным членом данного органа.

5.2 Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, Начальник Дисциплинарного отдела осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарного отдела;

- созывает и проводит заседания Дисциплинарного отдела, а также определяет порядок проведения разбирательства и рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер ответственности;

- информирует членов Ассоциации, органы Ассоциации о деятельности Дисциплинарного органа и о принятых им решениях;
- запрашивает у членов Ассоциации, органов и подразделений (должностных лиц) Ассоциации, третьих лиц предоставление информации, необходимой для выполнения целей и задач Дисциплинарного отдела;
- принимает участие в разбирательствах, инициирует их проведение другими органами (должностными лицами) Ассоциации или самостоятельно проводит расследования фактов нарушений членами Ассоциации требований стандартов и правил;
- организует подготовку выборов нового состава Дисциплинарного отдела, либо довыборов в случае образования вакансий в составе Дисциплинарного отдела;
- обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарного отдела Ассоциации, а также Дисциплинарного отдела в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ ОТДЕЛОМ

6.1 Основанием для рассмотрения дел о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является поступление в Дисциплинарный отдел Ассоциации поручений от Коллегии Ассоциации, актов проверки от Отдела по контролю, а также иных жалоб (обращений) по подтвержденным фактам нарушения членами Ассоциации Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.2 Дисциплинарный отдел рассматривает поступившие акты проверки и иные жалобы (обращения) на заседаниях, созываемых Начальником Дисциплинарного отдела по мере необходимости.

6.3 Заседание Дисциплинарного отдела правомочно, если в нем участвуют как минимум две трети членов Дисциплинарного отдела, включая Начальника Дисциплинарного отдела.

6.4 Заседания Дисциплинарного отдела являются открытыми. На заседания Дисциплинарного отдела приглашаются: кадастровый инженер, в отношении которого рассматриваются поступившие материалы, заявитель (лицо, подавшее жалобу) и представители третьих лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении конкретного дела. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарного отдела не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

6.5 По согласованию с Коллегией Ассоциации Дисциплинарный отдел может привлекать к своей работе независимых экспертов - специалистов в области кадастровой деятельности.

6.6 В ходе разбирательства по принятым к рассмотрению актам проверки члены Дисциплинарного отдела вправе истребовать дополнительные материалы.

6.7 При рассмотрении акта проверки, иных обращений и прилагаемых к ним материалов Дисциплинарный отдел проводит консультации и переговоры с заинтересованными сторонами, проводит анализ представленных материалов, а также полное, всестороннее и объективное разбирательство.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ ОТДЕЛОМ

7.1 Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Дисциплинарным отделом не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней.

7.2 Срок рассмотрения и принятия Дисциплинарным отделом решений по поступившим в отдел актам проверки и материалам не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления в отдел.

7.3 Решение принимается простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарного отдела. Члены Дисциплинарного отдела, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение,

являющееся составной частью указанного решения.

7.4 Каждый член Дисциплинарного отдела обладает одним голосом. В случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарном отделе голос Начальника Дисциплинарного отдела является решающим.

7.5 Решения Дисциплинарного отдела Ассоциации оформляются в виде протокола заседания Дисциплинарного отдела, подписываемого Начальником отдела и секретарем, функции которого исполняет один из членов Дисциплинарного отдела.

Протокол заседания Дисциплинарного отдела Ассоциации должен быть оформлен в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Выписки из протокола заседания Дисциплинарного отдела о принятом решении по результатам рассмотрения представленных в отдел актов проверки деятельности кадастрового инженера и иных обращений направляются в Коллегию Ассоциации.

7.6 При применении мер дисциплинарного воздействия учитывается:

- характер совершенного нарушения;
- форма вины, т.е. совершение нарушения умышленно или по неосторожности;
- обстоятельства, смягчающие ответственность (признание вины за совершенное нарушение, добровольное возмещение ущерба или устранение причиненного вреда).
- обстоятельства, отягчающие ответственность (продолжение противоправного поведения, не устранение допущенного нарушения, несмотря на требования Ассоциации, уполномоченных государственных органов или должностных лиц, повторное, то есть в течение одного года совершение однородного нарушения, за которое ранее была применена мера дисциплинарного воздействия).

7.7 По результатам рассмотрения представленных на заседание Дисциплинарного отдела актов проверки деятельности члена Ассоциации и иных обращений могут быть приняты следующие меры дисциплинарные воздействия:

1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
2. вынесение члену Ассоциации предупреждения (в случае неисполнения или несвоевременного исполнения предписания, вынесенного в адрес члена Ассоциации);
3. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Коллегией Ассоциации.

Решения, предусмотренные подпунктами 1 – 2 п. 7.7., принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного отдела и вступают в силу с момента их принятия указанным специализированным органом Ассоциации. Решение, предусмотренное подпунктом 3 п. 7.7., может быть принято не менее чем 75 (семидесятью пятью) процентами голосов членов Дисциплинарного отдела.

7.8 В случае, если выявленные нарушения являются основанием для исключения кадастрового инженера из членов Ассоциации, Дисциплинарный отдел обращается в Коллегию Ассоциации с предложением о таком исключении.

7.9 О принятых Дисциплинарным отделом решениях Ассоциация сообщает члену Ассоциации, в отношении которого вынесено решение, и лицу, направившему соответствующие информацию, обращение и (или) жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения решений любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного сообщения.

7.10 После принятия решения по результатам рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы, акта проверки и материалов Дисциплинарный отдел готовит необходимую для размещения на официальном сайте Ассоциации информацию о порядке рассмотрения обращений по вопросам, относящимся к компетенции Дисциплинарного отдела, о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера - члена Ассоциации с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), в отношении которого поступила

соответствующая жалоба, даты ее поступления, предмета жалобы, срока и результата ее рассмотрения.

8. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

8.1 ВЫНЕСЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЯ

Предписание - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации в установленные предписанием сроки устранить выявленные нарушения в профессиональной деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

Члену Ассоциации может быть вынесено предписание в случаях:

- однократного невыполнения обязанностей члена Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации;
- однократного несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов, правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- несвоевременного информирования членом Ассоциации об изменениях в документах, подлежащих обязательному предоставлению в Ассоциацию;
- в иных случаях по решению Дисциплинарного отдела.

На основании принятого решения об устранении выявленных нарушений в адрес члена Ассоциации выносится письменное предписание, содержащее точное определение выявленных нарушений, установленные сроки их устранения, а также уведомление о последствиях неисполнения данного решения. Предписание доводится до члена Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения лично под роспись, либо любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного сообщения.

Предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить в установленные предписанием сроки выявленные нарушения, должно быть исполнено членом Ассоциации не позднее последнего дня срока, указанного в предписании.

Отчет и документальные доказательства устранения выявленных нарушений должны быть представлены членом Ассоциации в Дисциплинарный отдел не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента истечения установленного срока исполнения этого решения.

8.2 ВЫНЕСЕНИЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

Члену Ассоциации выносится **предупреждение** в случае неисполнения в срок и в полном объеме требований предписаний, вынесенных в его адрес по основаниям, предусмотренным п.8.1 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения, а также в случаях совершения более тяжкого нарушения, но при наличии смягчающих обстоятельств.

Члену Ассоциации может быть вынесено предупреждение с оповещением об этом публично (с размещением на сайте Ассоциации) в случае неисполнения в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных в его адрес.

8.3 ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ АССОЦИАЦИИ

Неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязанностей, установленных для него законодательством Российской Федерации, Уставом, требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, может служить основанием для исключения члена из Ассоциации.

Порядок прекращения членства в Ассоциации определяется Положением о членстве в Ассоциации.

8.3.1 Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации применяются в случаях:

1) установления факта представления кадастровым инженером - членом Ассоциации подложных документов при принятии в Ассоциацию;

2) нарушения кадастровым инженером - членом Ассоциации обязательных условий членства в Ассоциации, установленных Уставом, внутренними документами Ассоциации и действующим федеральным законодательством;

3) принятия в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 и 4 части 2, пунктах 2, 6, 8 и 9 части 3, частях 4, 5 и 7 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре), которые связаны с подготовленными кадастровым инженером - членом Ассоциации межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и об отказе в осуществлении кадастрового учета, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером - членом Ассоциации межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

4) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера - члена Ассоциации органом кадастрового учета десяти и более решений о необходимости устранения кадастровых ошибок в сведениях, связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером - членом Ассоциации при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

5) неосуществления кадастровым инженером - членом Ассоциации кадастровой деятельности (непредставления в орган кадастрового учета межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером - членом Ассоциации) в течение трех лет;

6) непредставления кадастровым инженером - членом Ассоциации в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона о кадастре;

7) нарушения кадастровым инженером - членом Ассоциации срока уплаты членских взносов, установленного Ассоциацией, более чем на три месяца;

8) привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности более 3 (трех) раз в течение одного календарного года с учетом серьезности дисциплинарного проступка.

8.3.2 В случае, если в отношении члена Ассоциации, подавшего заявление о добровольном выходе из нее, рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в срок не более 30 (тридцати) календарных дней после завершения рассмотрения такого дела.

8.3.3 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок применения мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарным отделом определяется по согласованию с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений и национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

9.1. Дисциплинарный отдел вправе освободить члена Ассоциации от ответственности по следующим основаниям:

- 1) отзыв жалобы;
- 2) устранение нарушений;
- 3) примирение сторон;
- 4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации за нарушения, могут являться:

- 1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независимых от члена Ассоциации;
- 2) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;
- 3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;
- 4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;
- 5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;
- 6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов Дисциплинарного отдела на основании их мотивированного мнения.

9.3. Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами, могут являться:

- 1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;
- 2) рассмотрение Дисциплинарным отделом нескольких дел о нарушении в отношении одного члена Ассоциации;
- 3) неоднократное (в течение одного года) нарушение;
- 4) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;
- 5) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Дисциплинарным отделом Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос Дисциплинарного отдела или Отдела по контролю Ассоциации.

10. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ОТДЕЛА

10.1 Решения Дисциплинарного отдела могут быть обжалованы в Коллегию Ассоциации, для чего лицо, в отношении которого Дисциплинарным отделом вынесено решение, должно направить в течение 7 (семи) рабочих дней на имя Председателя Коллегии Ассоциации соответствующее заявление.

10.2 Коллегия Ассоциации путем принятия решения простым большинством голосов вправе изменить или отменить меру ответственности, предложенную Дисциплинарным отделом, а также направить жалобу или обращение на дополнительное разбирательство в Дисциплинарный отдел Ассоциации.

10.3 Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.