

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»

Протокол № 43/2017 от «29» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ИНОЙ
ИНФОРМАЦИИ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

(Порядок рассмотрения обращения, жалоб и иной информации)

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) разработано на основе законодательства Российской Федерации, Устава и других внутренних документов Ассоциации.

1.2. Рассмотрение обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации осуществляется специализированным дисциплинарным органом – Дисциплинарным отделом Ассоциации, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о Дисциплинарном отделе, Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Рассмотрение обращений, жалоб и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации осуществляется Дисциплинарным отделом.

К рассмотрению принимаются обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) кадастрового инженера - члена Ассоциации, совершенные в период его членства в Ассоциации. В отношении кадастровых инженеров, вступивших в Ассоциацию после 01 июля 2016 года, принимаются обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) кадастрового инженера, имевшие место быть с 01 июля 2016 года.

2.2. Обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) членов Ассоциации может быть представлена в Ассоциацию на бумажном носителе посредством почтового отправления, курьерской службой либо лично; в электронной форме на официальный адрес электронной почты Ассоциации - office@sromski.ru.

2.3. Регистрация входящих документов или информации, представленных на бумажном носителе, регистрируются Ассоциацией в день их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации.

2.4. Регистрация входящих документов или информации, представленных в электронной форме, регистрируются Ассоциацией в день их поступления в порядке, установленными внутренними документами Ассоциации.

2.5. В течение 1 (одного) рабочего с даты поступления обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия

(бездействие) членов Ассоциации, такие документы или информация передаются в Дисциплинарный отдел.

2.6. Дисциплинарный отдел по результатам рассмотрения обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;
- 2) об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;
- 3) об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;
- 4) об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения.

2.7. При необходимости проведения отделом по контролю внеплановой проверки Дисциплинарный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного пунктом 1 пункта 2.6 настоящего Положения, передает материалы жалобы, обращения и иной информации, в отдел по контролю.

Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

Акт по результатам внеплановой проверки передается отделом по контролю в Дисциплинарный отдел в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента его утверждения.

Дисциплинарный отдел рассматривает переданные отделом по контролю жалобу, обращение и иную информацию на действия (бездействие) кадастрового инженера, акт и материалы внеплановой проверки, на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и при наличии таких оснований принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

2.8. Решение Дисциплинарного отдела, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.6 принимается в следующих случаях:

- 1) обращение или жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.12. настоящего Положения;
- 2) выявлено отсутствие заявленных в обращении, жалобе или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;
- 3) обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора (исправления реестровой ошибки), подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;

4) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;

5) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) предмет и основание обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

7) обращение, жалоба или иная информация на действия (бездействие) кадастрового инженера подана в Ассоциацию, членом которой такой кадастровый инженер не является;

8) предмет обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен Дисциплинарным отделом в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы или иной информации не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

9) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.9. Решение Дисциплинарного отдела, предусмотренное подпунктом 3 пункта 2.6, принимается в случае однозначного установления Дисциплинарным отделом на основании анализа обращения, жалобы или иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера, факта наличия нарушения кадастровым инженером требований при осуществлении кадастровой деятельности.

2.10. Решение Дисциплинарного отдела, предусмотренное подпунктом 4 пункта 2.6, принимается в следующих случаях:

1) кадастровый инженер, на которого подано обращение, жалоба или иная информация на момент совершения действия (бездействия), указанных заявителем, не являлся членом Ассоциации, при условии что данное действие (бездействие) совершено кадастровым инженером до 01 июля 2016 года;

2) текст обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера не поддается прочтению;

3) текст обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера написан не на русском языке или с использованием ненормативной лексики;

4) не указана контактная информация для направления ответа по обращению или жалобе.

При наличии оснований для оставления обращения, информации или жалобы без рассмотрения, заявителю направляется (если указана контактная информация) ответ об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения, с указанием причины.

В случае возможного устранения заявителем недостатков, послужившим основанием для оставления обращения, информации или жалобы без рассмотрения, заявитель вправе повторно обратиться в Ассоциацию.

2.11. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях Ассоциация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения решений сообщает кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация.

2.12. В жалобе или обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны следующие сведения:

- 1) данные Заявителя:
 - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;
 - для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;
 - для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение;
- 2) контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 3) данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;
- 4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;
- 5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения;
- 6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращении нарушений, опись представленных документов;
- 7) подпись заявителя.

Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

2.13. Заявители, подавшие мотивированную жалобу или обращение на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Направляя письменное обращение, информацию или жалобу в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

2.15. Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию в Ассоциацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

2.16. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера может являться основанием для принятия решения отделом по контролю о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарным отделом о прекращении дисциплинарного производства.

2.17. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Дисциплинарным отделом или Коллегией Ассоциации не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней.