

**Рекомендации по приему заявлений, содержащих УИН  
межевого/технического планов, акта обследования, карты-плана  
территории в программном комплексе  
приема и выдачи документов (ПК ПВД)**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», прошедшие предварительную автоматизированную проверку посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера» межевой план, технический план, карта-план территории и акт обследования (далее – Документы) могут быть помещены на временное хранение в электронное хранилище, ведение которого осуществляется органом регистрации прав, с присвоением каждому документу уникального идентифицирующего номера (УИН).

В случае, если Документы помещены на временное хранение в электронное хранилище, при представлении заявления и прилагаемых к нему документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявитель **вправе указать в заявлении УИН** Документов, временно хранящихся в электронном хранилище, не представляя в таком случае Документы.

В соответствии с пунктом 22 Приложения № 4 приказа Минэкономразвития России от 08.12.2015 № (далее – Приказ) **в реквизите «Документы, прилагаемые к заявлению»** для межевого плана, технического плана, акта обследования, помещенных на временное хранение в электронное хранилище, **указывается УИН** (аналогичное требование предусмотрено для карты-плана территории в пункте 16 к Приложению № 3 Приказа).

С учетом вышеуказанных требований при регистрации в ПК ПВД заявлений с УИН, сотруднику приема документов в обязательном порядке необходимо соблюдать следующий порядок:

1. На стадии регистрации заявления в ПК ПВД в «Представленные документы» в зависимости от вида документа, УИН которого представляется заявителем, необходимо добавить документ с типом:
  - «Межевой план» (бумажная форма)

- «Технический план здания, сооружения, помещения либо объекта незавершённого строительства» (бумажная форма)
  - «Акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости» (бумажная форма).
2. В графе «Номер» указать «УИН 26eb0559-eadb-4d84-b9b0-e6d720fc8733», где 26eb0559-eadb-4d84-b9b0-e6d720fc8733 – номер УИН, представленный заявителем.

**Внимание! Заглавные буквы «УИН», предшествующие номеру, необходимо указывать всегда.**

3. В графе «Дата» указать текущую дату
4. В графе «Автор» указать слова «Кадастровый инженер»
5. Количество экземпляров указать «1», количество листов «1»
6. В случае, если заявитель представил бумажный документ, например, распечатку, содержащую УИН, данный документ необходимо в обязательном порядке отсканировать и добавить образ в ПК ПВД (как образ документа, указанного в пункте 1).
7. При отсутствии у заявителя готового бумажного документа с УИН, заявитель заполняет такой документ на этапе регистрации заявления. Для этого необходимо в окнах приема разместить бланки, например, формата А6, с ячейками для указания УИН. Данный документ, заполненный заявителем, также необходимо отсканировать и полученный скан образ добавить в ПК ПВД (как образ документа, указанного в пункте 1).

**Обращем внимание!!!**

в настоящее время формат номера УИН следующий:

XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX,

где X – набор цифр и латинских букв.

Планируется изменение формата УИН на следующий:

XXXXX-XXXXXX,

где X – цифры.



