



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии»  
по Хабаровскому краю

Промышленная ул., д. 44, Хабаровск, 680032  
тел. /факс (4212) 32-15-15  
E-mail: fgu27@27.kadastr.ru  
ОКПО 55069154, ОГРН 1027700485757,  
ИНН 7705401340, КПП 272443001

Кадастровым инженерам

(согласно листу рассылки)

Од. Од. 2017 № 56/2.10. - 005840/17

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении информации по  
передаче актов согласования

Уважаемые кадастровые инженеры!

В дополнение к ранее направленному письму Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Хабаровскому краю (далее – Филиал) от 26.12.2016 № ГБ/2.9.-06268/16 сообщаем.

В филиал поступают Акты согласования границ земельных участков (далее – Акты согласования) с нарушением положений приказа Минэкономразвития России от 09.06.2016 № 363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (далее – Порядок), а именно:

В соответствии с п.8 Порядка Акты согласования передаются в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета (далее - ГКУ), с сопроводительным письмом. В случае выполнения кадастровых работ по образованию земельного участка с одним сопроводительным письмом передается *один* Акт согласования. В случае выполнения кадастровых работ по уточнению границ земельного участка (земельных участков) с одним сопроводительным письмом передается *один или несколько* Актов согласования.

При этом в Филиал поступают Акты согласования, подготовленные в ходе проведения кадастровых работ по образованию земельного участка, с одним сопроводительным письмом в отношении разных земельных участков, что недопустимо в соответствии с п.8 Порядка.


Так же необходимо отметить, что в сопроводительном письме необходимо указывать информацию позволяющую идентифицировать межевой план, в который включен акт согласования, а также земельный участок, в отношении которого был подготовлен акт согласования:

- вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного участка (земельных участков));
- кадастровый номер земельного участка (в случае уточнения местоположения границ земельного участка);
- обозначение образуемого земельного участка (в случае образования земельного участка, **при наличии информации о кадастровом номере, указывать сведения о кадастровом номере земельного участка**);
- сведения о кадастровом инженерере (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность;
- дата подготовки межевого плана;
- перечень документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии).

Обращаем Ваше внимание, что Акт согласования должен быть в **оригинале и полностью совпадать** с электронным образом Акта согласования, включенным соответствующий межевой план. Отличие Акта согласования в бумажном варианте (переданного сопроводительным письмом в Филиал) от электронного образа Акта согласования, включенного в соответствующий межевой план так же является нарушением требований п. 11 Порядка, такой Акт согласования считается переданным.

С целью исключения применения пункта 8 части 15 статьи 29 от 24.07.2007 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», необходимо соблюдать требования порядка.

Заместитель директора -  
главный технолог

 Г.Д.Бондар