

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
Протокол от «28» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

(ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ)

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» определяет порядок избрания, срок полномочий, права, обязанности и ответственность, основания прекращения исполнения полномочий, в том числе досрочного, единоличным исполнительным органом ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

1.3. Положение о единоличном исполнительном органе Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание) квалифицированным большинством в 2/3 (две/трети) голосов от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Коллегии Ассоциации, определенные Уставом Ассоциации.

2.3. Директор Ассоциации отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием Ассоциации – при проведении очередного Общего собрания членов Ассоциации, либо в случае включения соответствующего вопроса в повестку дня – при проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

2.4. В своей деятельности Директор Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.5. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действует без доверенности, в том числе:

2.5.1. от имени Ассоциации подписывает все необходимые документы, в том числе: договоры, доверенности, приказы, акты, документы статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и иное;

2.5.2. заключает договоры и совершает иные сделки, открывает счета в кредитных организациях;

2.5.3. представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами: юридическими лицами, организациями без создания юридического лица, физическими лицами;

2.5.4. в пределах своей компетенции принимает решения, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации, обеспечения ее нормального функционирования и обязательные для исполнения членами Ассоциации и работниками аппарата Ассоциации;

2.5.5. рекомендует кандидатуры руководителей специализированных органов Ассоциации, методического отдела Ассоциации, руководителей обособленных подразделений Ассоциации;

2.5.6. обеспечивает своевременное представление в государственные органы сведений об Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации;

2.5.7. запрашивает в органе кадастрового учета информацию о результатах профессиональной деятельности кадастровых инженеров - членов Ассоциации в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

2.5.8. запрашивает у юридического лица, работником которого является кадастровый инженер - член Ассоциации, информацию о результатах его деятельности, в том числе о жалобах на действия (бездействие) этого кадастрового инженера;

2.5.9. организует проведение экспертизы документов, подготовленных кадастровыми инженерами, и подготовки заключения по ее результатам по запросам любых лиц;

2.5.10. осуществляет иные действия, в пределах своей компетенции.

2.6. Директор Ассоциации не вправе:

- учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ;

- заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами такой саморегулируемой организации, а также с их дочерними обществами;

- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

2.7. На Директора Ассоциации распространяются ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность некоммерческих и саморегулируемых организаций.

2.8. Директор Ассоциации не должен допускать конфликта интересов, влекущего противоречие между личной заинтересованностью Директора Ассоциации и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Директор Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

3.2. Кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации представляет Общему собранию Коллегия Ассоциации;

3.3. Лицо, назначаемое на должность Директора Ассоциации, должно отвечать следующим требованиям:

- высшее образование;

- опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в сфере управления некоммерческими организациями не менее 3 (трех) лет.

3.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Директора Ассоциации.

3.6. Лицо считается избранным на должность Директора Ассоциации, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 (две/трети) голосов от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

3.7. Трудовой договор с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Коллегии Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Директор Ассоциации участвует в заседаниях Коллегии Ассоциации без права голоса по вопросам повестки заседания, за исключением случаев, когда Коллегией Ассоциации принято решение о проведении закрытого заседания.

4.2. К компетенции Директора относится:

4.2.1. организация выполнения и выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.2. организация статистического, бухгалтерского и налогового учета и отчетности Ассоциации, подготовка годового отчета и предоставление его на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.3. исполнение обязанностей по уплате Ассоциацией налогов и иных обязательных платежей;

4.2.4. разработка проекта штатного расписания и предварительное определение размера фонда оплаты труда работников аппарата Ассоциации;

4.2.5. прием на работу в аппарат Ассоциации, заключение, изменение, расторжение индивидуальных и коллективных трудовых договоров, применение мер поощрения и мер ответственности к работникам аппарата Ассоциации;

4.2.6. издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению работниками аппарата Ассоциации;

4.2.7. совершение гражданско-правовых сделок;

4.2.8. имущественное, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;

4.2.9. контроль за своевременным внесением членами Ассоциации взносов;

4.2.10. решение кадровых и иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Коллегии Ассоциации;

4.3. Работники, нанятые для обеспечения деятельности Ассоциации, именуются аппаратом Ассоциации.

4.4. Аппарат Ассоциации нанимается исключительно для обеспечения нормального функционирования Ассоциации для достижения поставленных им задач.

4.5. Работники аппарата Ассоциации подчиняются Уставу Ассоциации, внутренним документам Ассоциации, приказам и распоряжениям Директора Ассоциации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

5.1. Директор Ассоциации имеет право:

- без доверенности действовать от имени Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами: юридическими лицами, организациями без создания юридического лица, физическими лицами;
- распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;
- разрабатывать организационную структуру Ассоциации (аппарата Ассоциации);
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- разрабатывать штатное расписание Ассоциации, ее филиалов и представительств;
- принимать на работу и заключать трудовые договора, увольнять работников Ассоциации;
- поощрять работников Ассоциации, а также налагать на них взыскания;
- открывать в банках расчетный и другие счета Ассоциации, заключать договоры и совершать иные сделки;
- организовывать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;
- представлять на утверждение Общего собрания членов Ассоциации и Коллегии Ассоциации годовой (иной) отчет и баланс Ассоциации;
- выдавать доверенности;
- выступать инициатором созыва внеочередного Общего собрания или заседания Коллегии Ассоциации;
- участвовать в формировании повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и заседания Коллегии Ассоциации;
- в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.

5.2. Директор Ассоциации обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации;
- исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Ассоциации;
- сообщать в орган государственного надзора о несоответствии Ассоциации требованиям к саморегулируемым организациям кадастровых инженеров, установленных законодательством Российской Федерации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения такого несоответствия;
- обеспечить ведение официального сайта Ассоциации и обновление информации на нем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации;
- обеспечить ведение реестра кадастровых инженеров Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- предоставлять в орган государственного надзора информацию о вступлении в национальное объединение и выходе из него в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого вступления и такого выхода;
- представлять в орган государственного надзора информацию об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты соответствующего изменения;
- представлять в орган государственного надзора информацию об изменениях, внесенных в положения об органах управления, о специализированных органах, методическом органе Ассоциации, а также в Устав Ассоциации, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты внесения таких изменений;
- представлять в орган государственного надзора информацию о внесении изменений в реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в объеме, сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере кадастровых отношений;
- представлять в орган кадастрового учета и (или) орган государственного надзора информацию и документы в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию запроса от органа кадастрового учета и (или) органа государственного надзора;
- направлять в национальное объединение информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, и сведения об итогах стажировки;
- обеспечивать соблюдение требования об обязательном страховании гражданской ответственности членов Ассоциации;
- обеспечивает проведение экспертизы документов, которые представлены в орган кадастрового учета и по результатам, рассмотрения которых органом кадастрового учета было принято решение о приостановлении, и подготовку по результатам проведения экспертизы заключения (по запросу апелляционной комиссии и без взимания платы);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, настоящим Положением и трудовым договором.

5.3. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

5.4. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты деятельности, за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

5.5. При определении оснований и размера ответственности Директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА

6.1. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены в связи с истечением срока полномочий Директора Ассоциации и назначением на должность другого лица решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Полномочия Директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.

6.4. Основанием прекращения полномочий Директора Ассоциации может являться физическая невозможность исполнения своих обязанностей.

Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Решение об утверждении новой редакции Положения или внесении в него изменений принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две/трети) голосов от числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, в соответствующей части следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.