

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
Протокол от «28» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействие со структурными подразделениями Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

1.3. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 (трех) человек из числа членов Ассоциации и (или) из числа привлеченных лиц решением Общего собрания членов Ассоциации.

Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Коллегии Ассоциации, Директор, а также другие лица, занимающие какие-либо штатные должности в Ассоциации.

1.5. Члены Ревизионной комиссии избираются сроком на 5 (пять) лет, и могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Руководство Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

1.6. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, ее обособленных структурных подразделений.

2. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия:

- проверяет соответствие действий, совершенных органами управления Ассоциации законодательству Российской Федерации, Уставу и внутренним документам Ассоциации, в том числе контролирует выполнение Коллегией Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации;

- контролирует правомочность решений, принятых Коллегией Ассоциации, Директором Ассоциации, их соответствие Уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации и законодательству Российской Федерации;

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа Ассоциации;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность делопроизводства, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет проверку и контролирует своевременность, обоснованность и правильность осуществляемых Ассоциацией платежей;

- анализирует решения Общего собрания членов Ассоциации, вносит предложения по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

За несоответствие действительности заключения Ревизионной комиссии, ее члены несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за отчетный период, Ревизионная комиссия представляет отчет о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Члены Ревизионной комиссии в своей деятельности независимы от органов управления Ассоциации.

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- запрашивать у Директора Ассоциации и Коллегии Ассоциации, работников обособленных подразделений Ассоциации, иных структурных подразделений Ассоциации, от руководителей и членов действующих в ее составе специализированных органов и иных органов, должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;

- обращаться к Председателю Коллегии Ассоциации с требованием о созыве заседания Коллегии Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственно-финансовой деятельности Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;

- требовать письменного объяснения от членов и работников Ассоциации, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- поднимать перед органами управления Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности членов и работников Ассоциации, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Коллегии Ассоциации по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности Ассоциации;

- присутствовать на заседании Коллегии Ассоциации с правом совещательного голоса.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Коллегии Ассоциации, Директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, заседания Коллегии Ассоциации в случае возникновения угрозы имущественным интересам Ассоциации;

- осуществлять внутренний аудит Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за отчетный период (год).

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Ассоциации;

- Коллегии Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- Председателя Ревизионной комиссии.
- Инициативной группы членов Ассоциации в количестве не менее 25% от общего числа членов Ассоциации.

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое уведомление Председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 (семи) дней со дня получения уведомления, начинает внеплановую проверку. В случае если инициатор Председатель Ревизионной комиссии, то уведомление направляется Директору Ассоциации.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии за отчетный период утверждается на Общем собрании членов Ассоциации, публикуется на официальном сайте Ассоциации.

4.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия составляет отчет и предоставляет его не позднее, чем через месяц после проведения проверки Коллегии Ассоциации и Общему собранию Ассоциации, с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Ревизионной комиссии, должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

5.2. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов Ревизионной комиссии при наличии оснований, определяемых членами Ревизионной комиссии.

При этом членами Ревизионной комиссии избирается новый Председатель Ревизионной комиссии из состава членов Ревизионной комиссии.

5.3. По требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Ассоциации полномочия члена (членов) Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены.

В таких случаях не позднее двух месяцев с момента прекращения полномочий члена (членов) Ревизионной комиссии Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации избирается новый член (состав) Ревизионной комиссии.

5.4. В случае выхода (исключения) из Ассоциации члена Ассоциации, являющегося членом Ревизионной комиссии, полномочия его как члена Ревизионной комиссии прекращаются.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

6.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Председателем Ревизионной комиссии. Возникающие в ходе деятельности вопросы, Ревизионная комиссия решает на своих заседаниях. Правомочными считаются принятые решения, в случае присутствия на заседании более половины членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам.

6.3. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Ревизионной комиссии, большинство членов Ревизионной комиссии вправе созвать заседание в любое время.

6.4. К компетенции Председателя Ревизионной комиссии относится:

- созыв заседания Ревизионной комиссии и председательства на них;
- организация текущей работы Ревизионной комиссии;
- представление Ревизионной комиссии на заседаниях органов управления Ассоциации;
- назначения своего заместителя в случае своего временного отсутствия;
- подписание документов, исходящих от Ревизионной комиссии.

6.5. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Ревизионной комиссии, Общим собранием членов Ассоциации, Коллегией Ассоциации, Директором Ассоциации либо инициативной группой членов Ассоциации.

6.6. Подготовку и организацию заседания Ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель.

6.7. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает правом одного голоса. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

6.8. Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведется на каждом ее заседании. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Председателя Ревизионной комиссии.

6.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии, в обязательном порядке, содержит сведения, определяемые при открытии заседания. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем Ревизионной комиссии и удостоверяется печатью Ассоциации.

6.10. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии регистрируются в книге протоколов заседаний и подшиваются в дело, которое предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления.

6.11. По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии и печатью Ассоциации.

6.12. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Коллегии Ассоциации, Директора Ассоциации или иных органов контроля и управления Ассоциации.

6.13. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.