

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

ПРИКАЗ
от 25 февраля 2026 г. N П/0101/26

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ,
И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии с [частью 2 статьи 2](#), [частью 2 статьи 63](#) Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", [абзацем первым пункта 1](#) Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 457, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 мая 2020 г. N П/0144 "Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2020 г., регистрационный N 59039).

Руководитель
О.А.СКУФИНСКИЙ

Утвержден
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 25.02.2026 N П/0101/26

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ,
И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий порядок определяет правила взимания (в том числе внесения) и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), и иной информации (далее - плата).

Внесение платы осуществляется после подачи заявителем запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и иной информации (за исключением аналитической информации) (далее соответственно - запрос, заявитель, подавший запрос) в публично-правовую компанию "Роскадастр" (далее - Роскадастр) и получения заявителем, подавшим запрос, уникального идентификатора начисления.

2. Внесение платы осуществляется не позднее четырнадцати календарных дней со дня, следующего за днем получения заявителем, подавшим запрос, в соответствии с [Порядком](#) предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденным приказом Росреестра от 8 апреля 2021 г. N П/0149 "Об установлении Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и Порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2021 г., регистрационный N 63382), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 8 ноября 2021 г. N П/0501 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2022 г., регистрационный N 66944), от 4 июля 2022 г. N П/0264 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2022 г., регистрационный N 71076), от 7 ноября 2022 г. N П/0427 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2022 г., регистрационный N 71822), от 30 июня 2023 г. N П/0244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2023 г., регистрационный N 75009), от 23 октября 2023 г. N П/0436 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2024 г., регистрационный N 77472), от 28 октября 2024 г. N П/0336/24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2024 г., регистрационный N 80283), от 18 декабря 2024 г. N П/0409/24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 января 2025 г., регистрационный N 81079), от 24 июля 2025 г. N П/0251/25 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2025 г., регистрационный N 83924) (далее - Порядок, утвержденный приказом Росреестра от 8 апреля 2021 г. N П/0149), уникального идентификатора начисления.

3. Одному запросу должен соответствовать один документ, подтверждающий внесение платы.

4. Роскадастр не вправе требовать от заявителя, подавшего запрос, представления документа, подтверждающего перечисление платы. Заявитель, подавший запрос, вправе представить документы, подтверждающие факт оплаты (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, подтверждающие факт оплаты), в Роскадастр по собственной инициативе в пределах срока, установленного [пунктом 2](#) настоящего порядка, в том же виде, в котором подавался запрос о предоставлении таких сведений.

В случае если заявитель, подавший запрос, обладает правом на получение льготы по оплате сведений, содержащихся в ЕГРН, таким заявителем представляется подтверждающий (подтверждающая) данную льготу документ (копия документа), выданный (выданная) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если:

при подаче запроса в виде бумажного документа при личном обращении заявителем,

подавшим запрос, предъявлен двухмерный штриховой код (QR-код), по которому подтверждение его льготного статуса приравнивается к предъявлению соответствующего бумажного документа;

при подаче запроса в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал) подтверждение льготного статуса заявителя, подавшего запрос, осуществляется средствами единого портала на основании сведений о таком лице, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" <1> (при их наличии).

<1> [Положение](#) о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", утвержденное приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. N 107 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2012 г., регистрационный N 23952), с изменениями, внесенными приказами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 августа 2012 г. N 218 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2012 г., регистрационный N 25546), от 23 июля 2015 г. N 278 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2015 г., регистрационный N 39470), от 7 июля 2016 г. N 307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2016 г., регистрационный N 44379), приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19 августа 2022 г. N 605 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2022 г., регистрационный N 71034).

5. Поступившая в бюджет бюджетной системы Российской Федерации плата подлежит возврату:

полностью, в случае, если запрос не поступал в Роскадастр, а также в случае, когда запрос считается неполученным и не рассматривался Роскадастром в соответствии с [частью 5 статьи 62](#) Федерального закона N 218-ФЗ;

в случае внесения ее в большем размере, чем предусмотрено в соответствии с [частью 2 статьи 63](#) Федерального закона N 218-ФЗ (возврату подлежат средства в размере, превышающем размер платы).

6. Возврат платы осуществляется на основании заявления, поданного лицом, осуществившим плату (далее соответственно - заявление о возврате, заявитель, подавший заявление о возврате), либо на основании решения суда.

7. Заявление о возврате может быть подано в течение трех лет со дня внесения платы.

8. Заявление о возврате подается в Росреестр или его территориальные органы (далее -

администратор доходов бюджета), или в Роскадастр в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа одним из способов, предусмотренных для подачи запроса [Порядком](#), утвержденным приказом Росреестра от 8 апреля 2021 г. N П/0149, включая использование единого портала.

9. Заявление о возврате в форме документа на бумажном носителе подписывается собственноручной подписью заявителя, подавшего заявление о возврате.

Заявление о возврате в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя, подавшего заявление о возврате, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации, если иное не установлено настоящим порядком.

Заявление о возврате, сформированное в форме электронного документа с использованием личного кабинета на едином портале, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

Возврат платы осуществляется на лицевой счет заявителя, подавшего заявление о возврате, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет заявителя, подавшего заявление о возврате, открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении о возврате <2>.

<2> [Пункт 6](#) Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. N 137н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2021 г., регистрационный N 65582), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. N 163н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2022 г., регистрационный N 71788), от 16 октября 2023 г. N 165н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2023 г., регистрационный N 75948), от 23 августа 2024 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 сентября 2024 г., регистрационный N 79524).

10. Заявление о возврате должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, подавшего заявление о возврате;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, подавшего заявление о возврате (наименование документа, серия, номер (при наличии), дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя, подавшего заявление о возврате, действовать от имени такого заявителя (в случае подачи заявления о возврате уполномоченным представителем);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платы;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты (при наличии), в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, подавшего заявление о возврате;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, подавшего заявление о возврате (наименование документа, серия, номер (при наличии), дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя, подавшего заявление о возврате, действовать от его имени;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платы;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты (при наличии), а в случае отсутствия адреса электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

11. К заявлению о возврате прилагаются документы, подтверждающие факт оплаты платежа (копии платежных документов).

При наличии информации об уникальном идентификаторе начисления в платежном документе или заявлении о возврате представление документов, подтверждающих внесение платы, не требуется.

12. При отсутствии в заявлении о возврате сведений, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего порядка, и (или) документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего порядка, администратор доходов бюджета или Роскадастр, в который подано такое заявление о возврате, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о возврате, уведомляет заявителя, подавшего заявление о возврате, о невозможности рассмотрения заявления о возврате с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения путем направления заявителю, подавшему заявление о возврате, соответствующего уведомления:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении о возврате (в случае отсутствия в заявлении о возврате адреса электронной почты - по почтовому адресу, указанному в заявлении о возврате), подписанного уполномоченным лицом администратора доходов бюджета или Роскадастра (в форме электронного документа - усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета или Роскадастра);

в личный кабинет заявителя, подавшего заявление о возврате, на едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета, - в случае подачи заявления о возврате с использованием единого портала.

13. При наличии в заявлении о возврате сведений, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего порядка, и документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего порядка, и при отсутствии оснований, предусмотренных [абзацами третьим - одиннадцатым](#) настоящего пункта, администратор доходов бюджета в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, принимает решение о возврате (об отказе в возврате) платы.

Решение об отказе в возврате платы принимается в случаях, если:

а) заявление о возврате представлено с нарушением требований настоящего порядка, в том числе не подписано заявителем, подавшим заявление о возврате, в соответствии с

законодательством Российской Федерации);

б) с заявлением о возврате обратилось ненадлежащее лицо;

в) причина возврата платежа не предусмотрена [пунктом 5](#) настоящего порядка;

г) величина платежа, подлежащая возврату, указанная в заявлении о возврате, превышает величину оплаты, подлежащей возврату, предусмотренной [пунктом 5](#) настоящего порядка;

д) банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа, указанные в заявлении о возврате, не позволяют осуществить возврат платежа;

е) администратору доходов бюджета не поступили сведения о произведенной оплате, о возврате которой указано в заявлении о возврате;

ж) при подаче заявления о возврате превышен срок, предусмотренный [пунктом 7](#) настоящего порядка;

з) заявление о возврате подано в отношении платежа, произведенного по запросу, по которому заявителю, подавшему запрос, направлен результат оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе в виде уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, а также ключей доступа при запросе сведений, содержащихся в ЕГРН, посредством обеспечения доступа к федеральной государственной информационной системе ведения ЕГРН;

и) заявление о возврате подано в отношении платежа, по которому ранее было принято решение о возврате платы.

В случае принятия решения о возврате платы администратор доходов бюджета в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о возврате платы, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <3>.

<3> [Подпункт 1 пункта 11](#) Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. N 137н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2021 г., регистрационный N 65582), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. N 163н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2022 г., регистрационный N 71788), от 16 октября 2023 г. N 165н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2023 г., регистрационный N 75948), от 23 августа 2024 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 сентября 2024 г., регистрационный N 79524).

В случае принятия решения об отказе в возврате платы администратор доходов бюджета в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю, подавшему заявление о возврате, уведомление о принятом решении одним из

перечисленных способов:

на адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, указанный в заявлении о возврате;

в личный кабинет заявителя, подавшего заявление о возврате, на едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета.

14. Заявление о возврате, поступившее в Роскадастр или администратору доходов бюджета, не являющемуся получателем платы, подлежит перенаправлению администратору доходов бюджета - получателю платы в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о возврате. Одновременно с таким заявлением о возврате администратору доходов бюджета - получателю платы направляется информация, необходимая для принятия решения о возврате (об отказе в возврате) платы.
