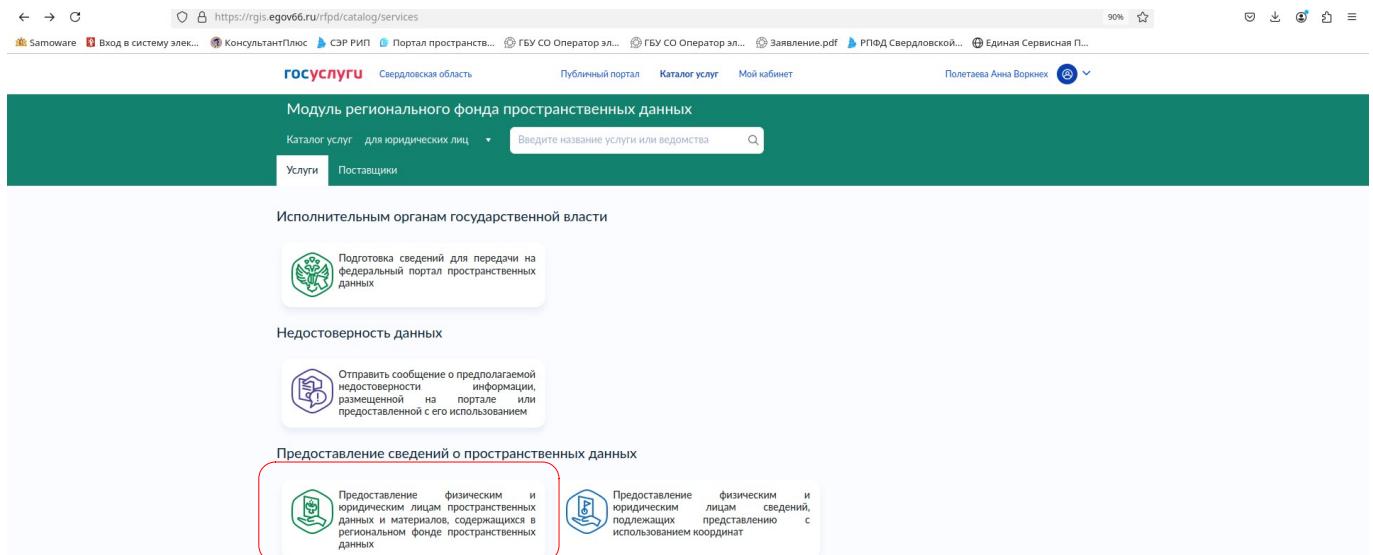


Приложение к письму
от %REG_DATE% № %REG_NUM%

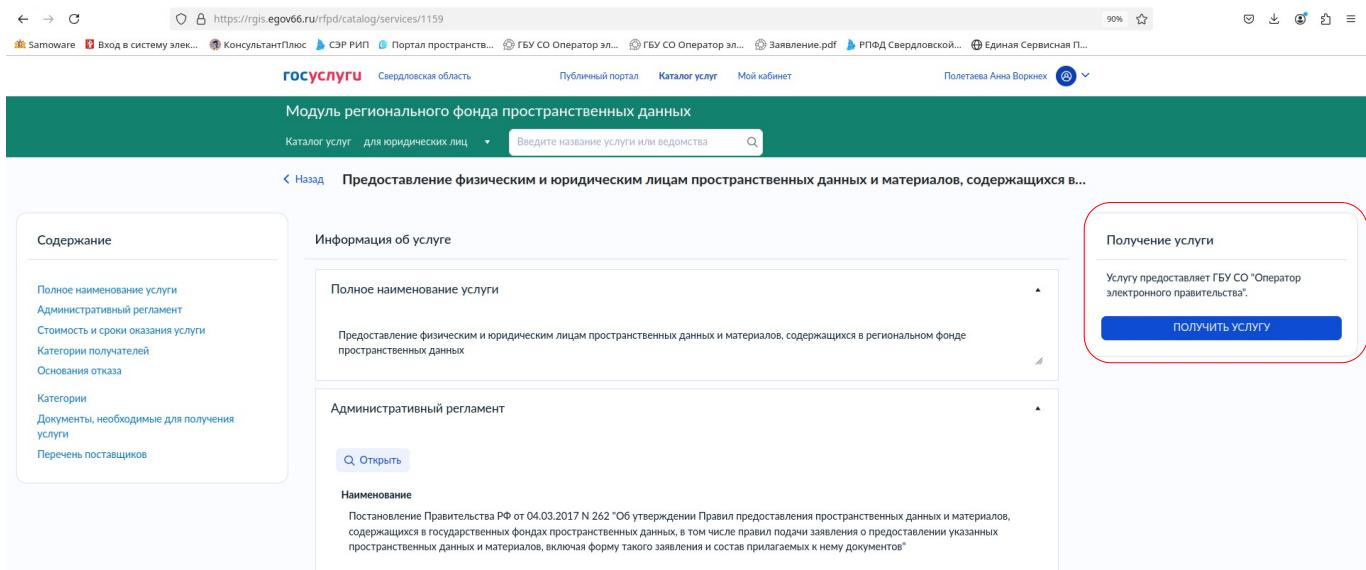
Пошаговая инструкция для формирования и направления заявления о предоставлении пространственных данных и материалов из фонда пространственных данных Свердловской области (РФПД)

1. Доступ в модуль РФПД осуществляется по ссылке: <https://rgis.egov66.ru/rfpd/>. Из списка услуг необходимо выбрать «Предоставление физическим и юридическим лицам пространственных данных и материалов», содержащихся в региональном фонде пространственных данных».

Авторизация в личном кабинете Модуля производится под учетной записью с портала Госуслуг.



2. В открывшейся форме доступна краткая справочная информация об услуге. Далее необходимо нажать на кнопку «Получить услугу»



3. Далее заполняются сведения о заявителе.

Сведения о заявителе — физическом лице или о представителе юридического лица заполняются из профиля учетной записи с портала Госуслуг.

The screenshot shows a web-based application for managing spatial data requests. At the top, there's a navigation bar with links like 'Samoware', 'Вход в систему электронного правительства', 'КонсультантПлюс', 'СЗР РИП', 'Портал пространственных данных', 'ГБУ СО Оператор электронного правительства', 'Заявление.pdf', 'РПФД Свердловской области', and 'Единая Сервисная Платформа'. Below the navigation is a green header bar with the text 'Модуль регионального фонда пространственных данных'. The main content area has tabs for 'Заявления' (selected), 'Карта', and 'Уведомления'. A sub-header says 'Заявление Черновик #76700' and includes a note about the document being a representation of spatial data and materials. The form fields include 'контактный телефон' (empty), 'Электронная почта' (empty), 'Основание действия представителя' (button to choose, 'Создать...', 'Открыть', 'Удалить'), 'Должность представителя*' (input: 'зам'), 'Наименование документа-основания*' (input: 'доверенность'), 'Номер документа-основания' (input: '1'), 'Начало действия' (input: '11.11.1111'), and 'Окончание действия' (input: empty). At the bottom are buttons for 'Сохранить изменения', 'Отменить изменения', 'Удалить', and 'Подать заявление'.

3.1. В отношении заявителя - юридического лица (в том числе органа государственной власти или органа местного самоуправления) заполняются сведения о наименовании, реквизитах (ИНН, КПП, ОГРН), контактных данных (почтовый адрес, телефон), поля, обязательные для заполнения отмечены «*». После заполнения всех сведений необходимо нажать кнопку «Принять».

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Юридическое лицо – Создание'. It contains fields for 'Полное наименование*' (empty), 'Краткое наименование*' (empty), 'ИНН*' (empty), 'КПП*' (empty), 'ОГРН*' (empty), and 'Почтовый адрес' (empty). On the left, there's a sidebar with 'Сведения о заявителе' containing fields for 'Заявитель*' (empty), 'Представитель' (button to choose, 'Создать...', 'Открыть'), and personal details like 'Фамилия' (Полетаева), 'Имя' (Анна), 'Отчество' (Воржнек), 'Дата рождения' (28.07.1990). At the bottom right of the modal are buttons 'Принять' (highlighted with a red box) and 'Отмена'.

3.2. Для представителя заявителя физического лица, юридического лица также необходимо заполнить данные о документе — основании для представления интересов организации, а также прикрепить скан образа такого документа или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего такой документ.

4. После заполнения всех необходимых полей необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (если кнопка не активна, необходимо проверить корректность и полноту закрепления всех данных), и далее перейти к заполнению следующей вкладки

5. Далее во вкладке «Дополнительные данные» заполняются сведения о пространственных данных и материалах, в отношении которых подается заявление:

5.1. вид запрашиваемых пространственных данных — картографические пространственные данные и материалы

5.2. условия использования пространственных данных и материалов выбираются из выпадающего списка. Обращаем внимание, что в случае, если запрашиваемые пространственные данные и материалы запрашиваются с правом передачи таких данных и материалов третьим лицам, то к заявлению должен быть приложен перечень таких третьих лиц.

госуслуги Свердловская область Публичный портал Каталог услуг Мой кабинет Полетаева Анна

Модуль регионального фонда пространственных данных

Заявления Документы Карта Реестры Заявители Уведомления

◀ Назад Заявление Черновик #76705 Предоставление физическим и юридическим лицам пространственных данных и матери... — ГБУ СО "Оператор электронного правительства" | Приоритет Средний

Сведения о заявителе
Дополнительные данные
Комплект документов
Приложенные документы
Межведомственные запросы
Свойства
История

Вид запрашиваемых пространственных данных и материалов*
картоографические пространственные данные и матери...

Условия использования пространственных данных и материалов, не являющихся объектами авторского права, или материалов, являющихся объектами авторского права
возможность изготовления одной и более копий прос...

Срок использования
Период
Дата
Период использования
<не выбрано>
Форма предоставления пространственных данных и материалов
Бумажный
Бумажный

5.3. срок использования (в зависимости от потребности в данных материалах). Возможно указать:

- конкретную дату, до которой будут использоваться запрашиваемые данные;
- период использования;
- бессрочно.

госуслуги Свердловская область Публичный портал Каталог услуг Мой кабинет Полетаева Анна

Модуль регионального фонда пространственных данных

Заявления Документы Карта Реестры Заявители Уведомления

◀ Назад Заявление Черновик #76705 Предоставление физическим и юридическим лицам пространственных данных и матери... — ГБУ СО "Оператор электронного правительства" | Приоритет Средний

Сведения о заявителе
Дополнительные данные
Комплект документов
Приложенные документы
Межведомственные запросы
Свойства
История

Вид запрашиваемых пространственных данных и материалов*
картоографические пространственные данные и матери...

Условия использования пространственных данных и материалов, не являющихся объектами авторского права, или материалов, являющихся объектами авторского права
возможность изготовления одной и более копий прос...

Срок использования
Период
Дата
Период использования
<не выбрано>
Форма предоставления пространственных данных и материалов
Бумажный
Бумажный
Электронный

5.4. форма предоставления и способ получения пространственных данных и материалов

госуслуги Свердловская область Публичный портал Каталог услуг Мой кабинет Полетаева Анна

Модуль регионального фонда пространственных данных

Заявления Документы Карта Реестры Заявители Уведомления

◀ Назад Заявление Черновик #76705 Предоставление физическим и юридическим лицам пространственных данных и матери... — ГБУ СО "Оператор электронного правительства" | Приоритет Средний

Сведения о заявителе
Дополнительные данные
Комплект документов
Приложенные документы
Межведомственные запросы
Свойства
История

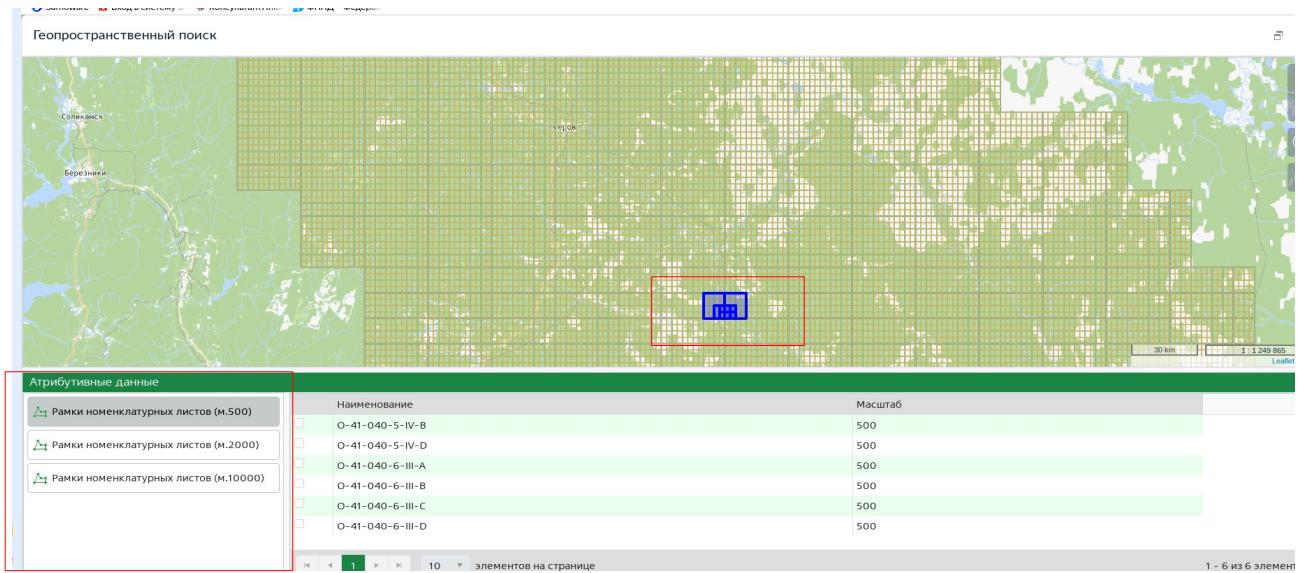
Вид запрашиваемых пространственных данных и материалов*
картоографические пространственные данные и матери...

Условия использования пространственных данных и материалов, не являющихся объектами авторского права, или материалов, являющихся объектами авторского права
возможность изготовления одной и более копий прос...

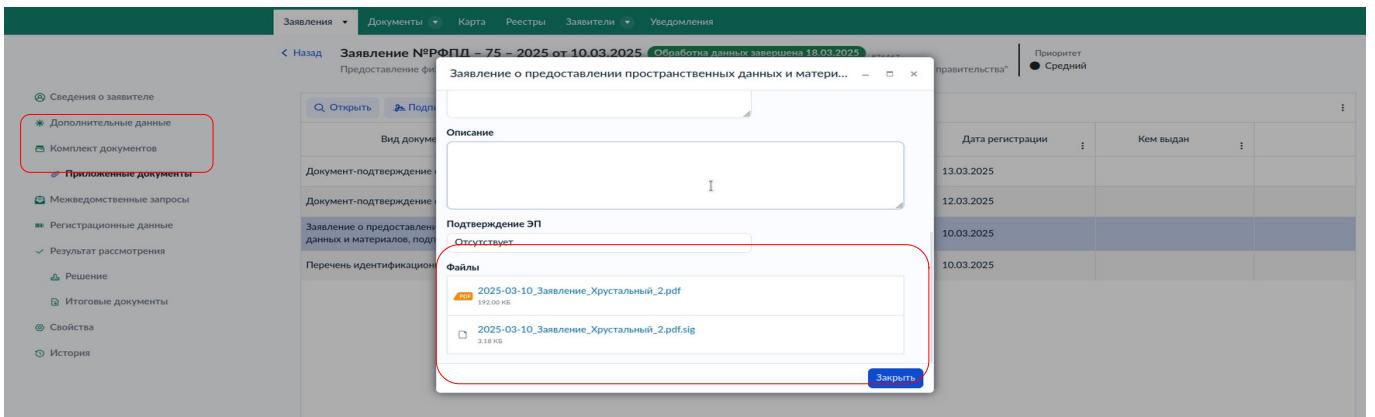
Срок использования
Период
Дата
Период использования
<не выбрано>
Форма предоставления пространственных данных и материалов
Бумажный
Бумажный
Электронный
Способ получения пространственных данных и материалов*
<не выбрано>
Геопространственный поиск

5.4. геопространственный поиск предназначен для выбора территории, в отношении которой запрашиваются пространственные данные путем выбора соответствующих наименований номенклатурных листов в масштабах 1:500, 1:2 000 и 1:10 000.

Для более точного описания территории (например если требуется предоставить пространственные данные и материалы на определенный населенный пункт, кадастровый квартал, земельный участок) рекомендуем прикладывать в комплект документов скан - образ заполненного заявления в формате pdf, в котором будет указана испрашиваемая территория, конкретный вид запрашиваемых пространственных данных (например ортофотоплан, единая 3D-стереомодель, цифровая модель местности и др.), а также масштаб запрашиваемых пространственных данных.



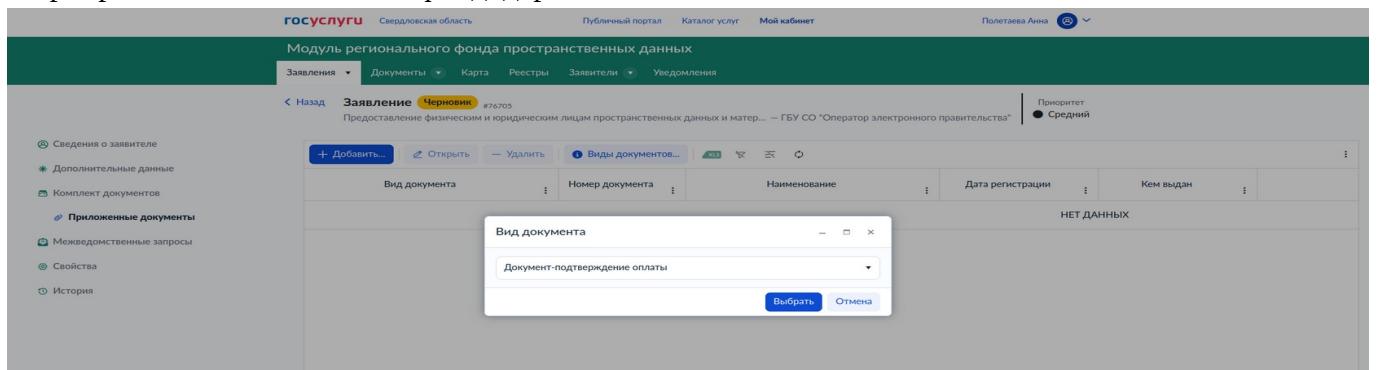
Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.



6. Во вкладку «Приложенные документы» включаются необходимые документы: скан образ заявления, перечень третьих лиц (в случае, если запрашиваемые данные будут предоставлены третьим лицам), заявление в формате pdf (при необходимости).

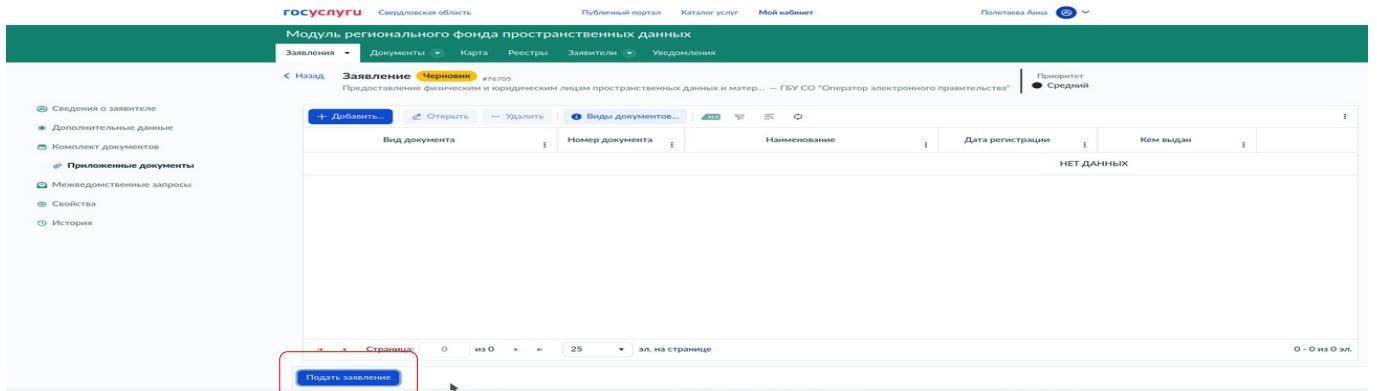
При наличии у заявителя государственного или муниципального задания или заключенного государственного или муниципального контракта, которыми предусмотрена необходимость использования запрашиваемых пространственных данных или материалов, скан-образы таких документов также рекомендуется прикрепить к заявлению для учета при определении стоимости оказания услуг по предоставлению пространственных данных и материалов.

Обращаем внимание, что перечень идентификационных данных подготавливается и прикрепляется к заявлению фондодержателем.



7. После заполнения всех обязательных данных необходимо нажать кнопку «Подать заявление». Заявлению присваивается регистрационный номер и отправляется на рассмотрение

фондодержателю РФПД. Все уведомления о ходе рассмотрения заявления поступают на адрес электронной почты, указанный в заявлении.



После получения от фондодержателя сведений о размере платы за пользование пространственными данными и материалами и за оказание услуг по предоставлению пространственных данных и материалов и внесения платы заявитель вправе прикрепить к заявлению скан-образы документов, подтверждающих оплату (по желанию заявителя).

