

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»
Протокол от «17» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

**в Ассоциации Саморегулируемая организация
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»**

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и порядок приема в члены Ассоциации, требования, предъявляемые к кандидатам в члены Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения заявления о приеме в члены Ассоциации, условия и порядок прекращения членства, устанавливает размер и порядок уплаты взносов.

1.3. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.4. В случае вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с осуществлением кадастровой деятельности, настоящее Положение применяется с учетом данных актов.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, являющиеся кадастровыми инженерами в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – № 221-ФЗ) при соответствии следующим условиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утвержден органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений;
- 3) наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ (далее - стажировка);
- 4) сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (далее - экзамен);
- 5) отсутствие наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- 6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 7) наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным статьей 29.2 № 221-ФЗ требованиям;
- 8) отсутствие членства в иной саморегулируемой организации кадастровых инженеров;
- 9) отсутствие ограничений на вступление в саморегулируемую организацию

кадастровых инженеров, предусмотренных частями 19, 20 статьи 29 №221-ФЗ;

10) внесение установленных Ассоциацией взносов;

11) иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в отношении кадастровой деятельности.

2.2. Подпункты 3 и 4 пункта 2.1 настоящего Положения не применяются к лицам, имевшим на 01 июля 2016 года действующие аттестаты кадастровых инженеров или признанными таковыми по решению суда.

2.3. Члены Ассоциации признают в качестве обязательных положения Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.4. Ассоциация осуществляет обмен информацией с кадастровыми инженерами посредством электронного сервиса «Личный кабинет» члена Ассоциации, пользование которым подразумевает наличие электронной подписи кадастрового инженера (для признания электронного документа равнозначным документу на бумажном носителе).

2.5. С даты вступления в Ассоциацию, члены Ассоциации соглашаются на взаимодействие с Ассоциацией посредством электронного сервиса «Личный кабинет» члена Ассоциации с использованием простой электронной подписи (логин и пароль), для идентификации личности пользователя, признания электронного документа равнозначным документу на бумажном носителе.

2.6. Инструкция по использованию «Личного кабинета» члена Ассоциации направляется на электронный адрес кадастрового инженера в день принятия в Ассоциацию, размещена на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», может быть предоставлена кадастровому инженеру по запросу, направленному на официальный адрес электронной почты Ассоциации: office@sromski.ru.

3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1 Ассоциация открыта для вступления новых членов.

Принятие физических лиц в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Коллегии Ассоциации, принимаемого на основании рассмотренного заявления Соискателя, поданного в письменной форме по установленному образцу, и других документов в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Физическое лицо, претендующее на вступление в Ассоциацию (далее – Соискатель), представляет в Коллегию Ассоциации следующие документы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Установленные требования</i>
1.	заявление о приеме в Ассоциацию	по установленной в Ассоциации форме
2.	согласие на обработку персональных данных	по установленной в Ассоциации форме
3.	анкета члена Ассоциации СРО «МСКИ»	по установленной в Ассоциации форме

4.	заявление об отсутствии ограничений на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров	по установленной в Ассоциации форме
5.	копия паспорта гражданина Российской Федерации	персональные данные, место регистрации (2-3,5 стр.)
6.	копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	
7.	копия ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика)	
8.	копия диплома об образовании с приложениями (копии всех документов об образовании с приложениями)	
9.	копия диплома о профессиональной переподготовке по направлению «Кадастровая деятельность» 600 часов	(в случае, если образование не является профильным)
10.	копия удостоверения о повышении квалификации по одной из программ в области кадастровой деятельности 40 часов	(при наличии)
11.	копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера по состоянию на 01 июля 2016 года	
12.	копии документов, подтверждающих прохождение стажировки (заключение об итогах стажировки, решение коллегиального органа СРО об утверждении заключения об итогах стажировки с указанием даты утверждения такого заключения)	(при отсутствии действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера или соответствующего решения суда)
13.	копия документа, подтверждающего сдачу теоретического экзамена (выписка из протокола заседания комиссии о проведении экзамена, содержащая сведения о признании претендента сдавшим экзамен, с указанием даты сдачи такого экзамена)	(при отсутствии действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера или соответствующего решения суда)
14.	в случае работы в юридическом лице, один из документов: - копии приказов о принятии на работу (назначении на должность)/увольнении - копии договоров/контрактов - справка с места работы на бланке организации в свободной форме	

15.	копия свидетельства (выписки) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН ИП)	
16.	справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления	установленного МВД РФ образца
17.	справка об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности в соответствии с вступившим в законную силу решением суда	установленного ФНС образца (при наличии такой справки)
18.	копия документа, подтверждающего выход из иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности	при наличии ранее членства в иной саморегулируемой организации кадастровых инженеров
19.	карточка юридического лица/ИП	
20.	копии документов об изменении фамилии, имени, отчества в случае, если в представленных документах указаны такие сведения не соответствуют друг другу	
21.	копия решения суда о признании лица, имевшим по состоянию на 01 июля 2016 года действующий аттестат кадастрового инженера (при наличии)	
22.	копия полиса и договора страхования гражданской ответственности кадастрового инженера (в случае наличия дополнительного индивидуального страхования гражданской ответственности кадастрового инженера)	

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются в Ассоциацию на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления, либо путем направления в форме электронных документов (электронных образов таких документов) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе, сети «Интернет».

Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью Соискателя, а представленные в форме электронных документов (электронных

образов таких документов) должны быть заверены электронной подписью Соискателя, представившего документы (п.21 Приказа Росреестра от 29.10.2020 г. №П/0401 «О реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров»).

Документы, указанные в пунктах 12,13,16,17 могут быть представлены в Ассоциацию в форме электронных документов, подписанных ЭЦП организации/органа, выдавшего их.

В случае невозможности предоставления Соискателем документов, указанных в пп. 7, 12, 13, 17 лицо, уполномоченное Директором Ассоциации:

- самостоятельно получает сведения из Реестра экзаменуемых лиц, размещенном на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- самостоятельно получает сведения из Общего реестра лиц, принятых на стажировку, размещенном на официальном сайте Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- самостоятельно получает сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (сведения об ИНН физического лица) на официальном сайте ФНС России;

- самостоятельно получает сведения из Реестра дисквалифицированных лиц с помощью электронного сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России, - в части получения информация об отсутствии (наличии) у соискателя, кадастрового инженера наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного частью 4 статьи 14.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- заверяет своей подписью (электронной подписью) скриншоты снимков экрана на компьютере с информацией из Реестра экзаменуемых лиц, Общего реестра лиц, принятых на стажировку, Сведения об ИНН физического лица, Реестра дисквалифицированных лиц, содержащие запрашиваемую в отношении соискателя (кадастрового инженера) информацию, и прилагает их к документам, представленным Соискателем при вступлении.

3.4. Ответственность за достоверность представленных в Ассоциацию документов несет Соискатель.

3.5. Решение о принятии Соискателя в члены Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в срок не более чем 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления и необходимых документов от Соискателя.

3.6. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Соискателю направляется мотивированное решение об отказе в письменной форме.

Отказ в приеме в члены Ассоциации возможен в следующих случаях:

1) несоответствия Соискателя требованиям, установленным для члена Ассоциации статьей 29 №221-ФЗ, Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

2) прилагаемые к заявлению о приеме документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

3) Соискателем не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения;

4) представленные вместе с Заявлением о приеме документы содержат недостоверные или ложные сведения;

5) не осуществлена уплата взносов, установленных Ассоциацией для приема Соискателя в члены Ассоциации;

6) от Соискателя поступило заявление об отзыве Заявления о приеме.

3.7. Ассоциация в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о приеме Соискателя в члены Ассоциации вносит сведения о таком физическом лице в реестр членов Ассоциации, а также направляет в орган государственного надзора (Росреестр) сведения о внесении в реестр членов Ассоциации соответствующих сведений.

3.8. По результатам внесения сведений в реестр членов Ассоциации готовится Свидетельство о членстве. Свидетельство о членстве формируется в «Личном кабинете» члена Ассоциации автоматически, в формате PDF. Соискатель вправе получить оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциации, направив об этом запрос в Ассоциацию, через «Личный кабинет» члена Ассоциации.

3.9. В случае утери оригинала Свидетельства о членстве в Ассоциации на основании письменного заявления члена Ассоциации может быть выдан дубликат оригинала Свидетельства.

3.10. По решению Коллегии Ассоциации может быть произведено централизованное обновление Свидетельств о членстве в Ассоциации.

3.11. Ответственность кадастровых инженеров - членов Ассоциации за своевременное предоставление в Ассоциацию информации о наличии дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда, а также о наличии судимости за совершение преступления несет кадастровый инженер, который обязан сообщить Ассоциации о наступлении таких событий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий в соответствии с ч.7 ст. 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

3.12. При наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, член Ассоциации обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий уведомлять Ассоциацию о возникших изменениях, за исключением информации о юридическом лице, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, а также о любых изменениях данной информации, которую кадастровый инженер должен предоставить в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор.

3.13. Документы, подтверждающие изменение сведений, представляются в Ассоциацию кадастровым инженером в форме электронного документа (электронного образа) через «Личный кабинет» члена Ассоциации (заверенные электронной подписью кадастрового инженера).

Документы (подтверждающие изменение сведений) также могут быть предоставлены в Ассоциацию на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления. Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены подписью и печатью кадастрового инженера.

3.14. Ответственность за достоверность представленных в Ассоциацию документов, подтверждающих изменение сведений, несет кадастровый инженер.

3.15. Перечень документов, предоставляемых кадастровым инженером для подтверждения соблюдения условий членства в Ассоциации:

№ пп.	Наименование документа	Основание для предоставления
1	копия паспорта гражданина Российской Федерации (персональные данные и место регистрации, 2-3, 5 стр.)	при замене паспорта, при изменении персональных данных, места регистрации
2	копии документов об образовании: - копия диплома о высшем образовании с приложениями к нему; копия диплома о профессиональной	при получении новых документов об образовании

	переподготовке с приложением к нему (в случае, если высшее образование не является профильным)	
3	копия удостоверения о повышении квалификации по одной из программ в области кадастровой деятельности 40 часов	(периодичность предоставления - один раз в три года)
4	в случае работы в юридическом лице, один из документов: - копии приказов о принятии на работу (назначении на должность)/увольнении - копии договоров/контрактов - справка с места работы на бланке организации в свободной форме	- при изменении работодателя - при расторжении трудового договора с юридическим лицом
5	- копия свидетельства (уведомления) о государственной регистрации физического лица в качестве ИП - копия уведомления о прекращении государственной регистрации физического лица в качестве ИП или выписка из ЕГРИП с сайта ФНС	- при регистрации осуществления в качестве индивидуального предпринимателя - при прекращении осуществления в качестве индивидуального предпринимателя
6	справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (по установленному МВД образцу)	для подтверждения отсутствия непогашенной или неснятой судимости (периодичность предоставления - один раз в три года)
7	справка об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности в соответствии с вступившим в законную силу решением суда	для подтверждения отсутствия дисквалификации (периодичность предоставления - один раз в три года)

Документы, указанные в пп. 6,7 могут быть представлены в Ассоциацию в форме электронных документов, подписанных ЭЦП органа, выдавшего их.

В случае невозможности предоставления кадастровым инженером документа, указанного в п. 7 лицо, уполномоченное Директором Ассоциации самостоятельно получает сведения на официальном сайте ФНС:

- из Реестра дисквалифицированных лиц с помощью электронного сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России, - в части получения информация об отсутствии (наличии) у соискателя, кадастрового инженера наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном

кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренного частью 4 статьи 14.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - загружает в карточку «Личного кабинета» члена Ассоциации скриншот снимков экрана, заносит соответствующую информацию (об отсутствии дисквалификации) в соответствующий раздел карточки кадастрового инженера.

4. ВЗНОСЫ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИЮ

4.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 1) вступительный (оплачивается единовременно при вступлении в Ассоциацию);
- 2) регулярный (годовой) членский (далее также годовой членский взнос) - оплачивается ежегодно в течение первого квартала текущего года;
- 3) целевой (устанавливается при необходимости финансирования деятельности Ассоциации в определенных областях и направлениях деятельности, либо для финансирования отдельных мероприятий и программ Ассоциации);
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные взносы, не запрещенные законодательством Российской Федерации в сфере кадастровой деятельности.

Размер добровольного имущественного взноса устанавливается Соискателем, членом Ассоциации или третьим лицом самостоятельно либо по рекомендации Коллегии Ассоциации.

4.2. Регулярный (годовой) членский взнос оплачивается кадастровым инженером в течение первого квартала текущего года. По заявлению кадастрового инженера, может быть предусмотрена оплата регулярного (годового) членского взноса по частям в течение отчетного года, но не позднее 01 сентября текущего года.

4.3. Все взносы оплачиваются денежными средствами. Датой внесения установленных в Ассоциации взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительные и регулярные (годовые) членские взносы оплачиваются денежными средствами, а также, по решению Общего собрания членов Ассоциации, могут быть оплачены ценными бумагами, другим имуществом, имущественными или иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества в рублях оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Коллегией Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.5. Оплата взноса (ов) допускается юридическим лицом, заключившим трудовой договор с членом Ассоциации. По заявлению работодателя, которым осуществляется оплата взноса (ов) за его работника(ов) – кадастрового(ых) инженера(ов), может быть предусмотрена оплата взноса (ов) по частям в течение отчетного года.

4.6. Оплата вступительного взноса и регулярного (годового) членского взноса осуществляется Соискателем до принятия Коллегией Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации. В случае принятия отрицательного решения о приеме Соискателя в члены Ассоциации уплаченные взносы подлежат возвращению в полном объеме.

4.7. Решение о взыскании (не взыскании) задолженности по оплате регулярного (годового) членского и иным взносам членов (бывших членов) Ассоциации перед Ассоциацией принимается Коллегией Ассоциации.

4.8. Полученные Ассоциацией взносы направляются на финансирование деятельности Ассоциации со дня их получения.

4.9. Целевые взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях его деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

4.10. Вступительные, годовые членские и целевые взносы членов Ассоциации, поступившие суммы штрафов (при наличии), добровольные имущественные взносы и пожертвования, полученный Ассоциациям доход, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежат.

4.11. После принятия решения о ликвидации Ассоциации ее члены обязаны погасить полностью задолженность по годовым членским взносам в размерах и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

4.12. Размер регулярного (годового) членского взноса в первый год членства в Ассоциации рассчитывается пропорционально количеству месяцев членства в Ассоциации.

4.13. С 01 июля 2016 года в Ассоциации установлены следующие размеры вступительного и регулярного (годового) членских взносов:

- 1) вступительный взнос - 1 000 рублей;
- 2) регулярный (годовой) членский взнос - 9 000 рублей.

Оплата за страхование профессиональной деятельности членов Ассоциации по коллективному договору страхования производится Ассоциацией из средств регулярных (годовых) членских взносов. Размер регулярного (годового) членского взноса в первый год членства в Ассоциации рассчитывается пропорционально количеству месяцев членства в Ассоциации.

4.14. При прекращении членства в Ассоциации уплаченные взносы не возвращаются. При выходе из Ассоциации в течение календарного года, регулярный (годовой) членский взнос оплачивается пропорционально месяцам членства в Ассоциации.

4.15. Определение и размер льготных условий по оплате регулярного (годового) членского взноса в отношении категорий членов Ассоциации, временно не осуществляющих кадастровую деятельность, также которым требуется ввиду необходимости социальной защиты, поддержки малого бизнеса, снижения финансовой нагрузки в условиях падения спроса на проведение кадастровых работ в отдельных административно-территориальных образованиях, состоящих в крупных организациях разных форм собственности, проводящих политику по сохранению кадрового состава кадастровых инженеров в непростых экономических условиях утверждаются Общим собранием.

Решением Общего собрания возможна передача полномочий определения и размера льготных условий по оплате регулярного (годового) членского взноса Коллегии Ассоциации.

4.16. Принятие решений о размере вступительного и регулярного (годового) членских взносов, порядке и способах их уплаты, о дополнительных имущественных взносах и об иных взносах членов Ассоциации в ее имущество относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1 Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- по своему усмотрению в любое время прекратить членство в Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

- получать от Ассоциации, в пределах ее компетенции, экспертную и консультативную помощь;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей и задач Ассоциации;
- участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов предмета саморегулирования и направленных на достижение целей Ассоциации;
- использовать атрибуты Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- оспаривать в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями его органов управления такие действия (бездействие) и (или) решения, в том числе в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного им вреда;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2 Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации;
- соответствовать установленным ч.2 ст.29 Закона о кадастре обязательным условиям принятия физического лица в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим положением и внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в принятии решений Ассоциацией, без которых она не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- своевременно уплачивать установленные Ассоциацией взносы;
- исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;
- участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- предоставить сведения о заключенных и (или) об исполненных договорах подряда на выполнение кадастровых работ в объеме, установленном внутренними документами Ассоциации;
- один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной законодательством Российской Федерации в порядке, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера – члена Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых изменениях этой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;

- уведомлять Ассоциацию в письменном виде или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

- осуществлять страхование своей гражданской ответственности через систему личного и (или) коллективного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- иметь печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а также иметь усиленную квалифицированную электронную подпись;

- предоставлять документы и информацию о своей деятельности в форме отчетов по запросу отдела, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (отдел по контролю) или Директора Ассоциации;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1 Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Коллегии Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением.

6.2. Заявление о добровольном выходе из Ассоциации, представленное на бумажном носителе, должно быть заверено печатью и подписью кадастрового инженера, а представленное в форме электронного документа (электронного образа заявления) должно быть направлено через «Личный кабинет» члена Ассоциации (с использованием простой электронной подписи кадастрового инженера).

Заявление о выходе на бумажном носителе может быть предоставлено в Ассоциацию при личном обращении или посредством почтового отправления.

6.3. Кадастровый инженер исключается из Ассоциации в случаях:

1) установления факта представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;

2) подачи кадастровым инженером – членом Ассоциации заявления о добровольном выходе из Ассоциации;

3) нарушения кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных п.2.1. настоящего Положения;

4) признания вступившим в законную силу решением суда кадастрового инженера недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом

территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

б) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (далее - реестровая ошибка);

7) неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности в течение трех лет, за исключением случаев нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) нарушения кадастровым инженером срока уплаты членских взносов, установленного Ассоциацией, более чем на три месяца;

9) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Решение об исключении кадастрового инженера из Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации на основании:

1) заявления члена Ассоциации о добровольном выходе из нее;

2) поступления в Ассоциацию сведений, материалов, подтверждающих факты, указанные в п.6.3. настоящего Положения.

Решение об исключении кадастрового инженера из Ассоциации принимается в срок не более чем 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления заявления или сведений, материалов. В решении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, с обязательной ссылкой на соответствующие положения Закона о кадастре.

Решение об исключении члена (членов) Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Коллегии Ассоциации.

6.5. Ассоциация в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об исключении кадастрового инженера из Ассоциации исключает сведения о таком кадастровом инженере из реестра членов Ассоциации и направляет копию данного решения в орган государственного надзора (Росреестр), физическому лицу, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию.

6.6. Кадастровый инженер признается исключенным из Ассоциации с даты исключения сведений о нем из реестра членов Ассоциации

6.7. Сведения о кадастровом инженере исключаются из реестра членов Ассоциации в случае поступления в Ассоциацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, которые подтверждают смерть кадастрового инженера или признание его безвестно отсутствующим. Срок исключения сведений из реестра членов Ассоциации составляет 1 (один) рабочий день с даты поступления указанных документов, срок уведомления органа государственного надзора (Росреестра) об исключении сведений из реестра членов Ассоциации составляет 2 (два) рабочих дня.

6.8. В случае, если в отношении члена Ассоциации, подавшего заявление о добровольном выходе из нее, рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в срок не более 30 (тридцати) календарных дней после завершения рассмотрения такого дела.

В случае отсутствия у заявителя невыполненных им обязательств перед Ассоциацией, решение об исключении из членов Ассоциации принимается Коллегией Ассоциации в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления заявления в Ассоциацию.

6.9. Со стороны Ассоциации инициаторами исключения члена Ассоциации из Ассоциации могут выступать члены Коллегии Ассоциации, Директор Ассоциации, Дисциплинарный отдел (далее - инициаторы исключения).

Инициаторы исключения письменно извещают о намерении исключить члена Ассоциации Председателя Коллегии Ассоциации с указанием на факты, выступающие основаниями для исключения. Председатель Коллегии Ассоциации вносит вопрос об исключении члена Ассоциации на ближайшее заседание Коллегии Ассоциации.

6.10. Выход из членов Ассоциации не освобождает от обязательств перед Ассоциацией, возникших до подачи членом Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации.

6.11. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация, в целях обеспечения имущественной ответственности своих членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, создает систему личного и (или) коллективного страхования.

7.2. Порядок создания системы личного и (или) коллективного страхования регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Страхователем по договору обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации выступают член Ассоциации (далее - личное страхование) и (или) на основании решения Общего собрания членов Ассоциации Ассоциация (далее - коллективное страхование).

7.4. Порядок уплаты взноса на страхование гражданской ответственности, выбор страховой организации (страховщика) при принятии решения о системе коллективного страхования членов Ассоциации утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.5. Договор обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации заключается на срок не менее чем один год с возможностью его продления на новый срок и с условием возмещения убытков, причиненных в период действия такого договора, в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации для договоров имущественного страхования.

7.6. Страховые тарифы по договору обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации определяются страховщиком с учетом обстоятельств, влияющих на степень риска возникновения ответственности кадастрового инженера - члена Ассоциации, в том числе стажа работы кадастрового инженера - члена Ассоциации, количества предыдущих страховых случаев.

Размер страховой суммы по такому договору (при личном страховании и (или) коллективном страховании) не может составлять менее двух с половиной миллионов рублей в отношении каждого члена Ассоциации. Размер страховой суммы, в пределах которой страховщик обязуется произвести выплату страхового возмещения при наступлении каждого страхового случая, не может превышать размер страховой суммы, установленной таким договором страхования.

7.7. Иные условия страхования гражданской ответственности члена Ассоциации определяются по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными страховщиком или объединением страховщиков правилами страхования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений (утверждение новой редакции Положения) принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.