

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Коллегии  
Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Межрегиональный союз кадастровых инженеров»

Протокол №48/2022 от «16» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «МСКИ»  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование показателя проверки	НПА	Документы СРО	Примечание
1	2	3	4	5
1	<u>Соблюдение обязательных условий членства в Ассоциации и правил обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров</u>			
1.1	Наличие членства в Ассоциации СРО «МСКИ» и отсутствие членства в другой саморегулируемой организации, на дату проверки	Ч.1 ст.29 федерального закона №221-ФЗ от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастре)	пп.8 п.2.1 Положения о членстве <sup>1</sup>	На основании данных, размещенных на официальном интернет-ресурсе Росрестра
1.2	Уплата регулярных членских взносов за проверяемый период	П.3 ч.13 ст.29 Закон о кадастре	пп.12 п.2.1, гл.4 Положения о членстве	Размер членского годового взноса определены решениями Общих собраний
1.3	Уплата целевого взноса на страхование кадастровой деятельности (при коллективном способе страхования)	П. 7 ч. 2, п.3 ч.13 ст.29 Закона о кадастре	пп.7 п.2.1, п.4.13, п.5.2 Положения о членстве	Оплата за страхование профессиональной деятельности членов Ассоциации по коллективному договору страхования производится из средств годовых членских взносов.
1.4	Отсутствие непогашенной или неснятой судимости	П. 6 ч. 2 ст. 29 Закона о кадастре	пп.6 п.2.1 Положения о членстве	

<sup>1</sup> Положение о членстве утверждено решением общего собрания от 17.12.2021

1.5	Отсутствие наказания в виде дисквалификации	П. 5 ч. 2 ст. 29 Закона о кадастре	пп.5 п.2.1 Положения о членстве	На основании данных Реестра дисквалифицированных лиц (с помощью электронного сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России)
1.6	Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в реестр членов Ассоциации	Ч.7 ст.7.1 315-ФЗ федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – 315-ФЗ), п.11 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре	п.3.12, п.5.2 Положения о членстве	
1.7	Соблюдение требований к образованию, установленных Законом о кадастре, в том числе наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки	П.2 ч.2 ст.29 Закона о кадастре	пп.2 п.2.1 Положения о членстве	
1.8	Наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет; сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности	п.3 и п.4 ч.2 ст.29 Закона о кадастре	пп.3, пп.4 п.2.1 Положения о членстве	Не применяется к лицам, имевшим на 01.07.2016 действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера
<b>2</b>	<u>Соблюдения требований законодательства в сфере кадастровых отношений</u>			
2.1	Осуществление кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора	Ч.1 ст.31 Закона о кадастре	П.5.2 Положения о членстве	
2.2	Выполнение в проверяемый период кадастровых работ в отношении объектов недвижимости и подготовка документов для кадастрового учета	Ч. 4.1 ст. 1, п. 7 ч. 15 ст.29, ст.37 Закона о кадастре	П.6.3 Положения о членстве	С установлением видов объектов и видов подготовленных документов За исключением случаев нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
2.3	Отсутствие в отношении подготовленных кадастровым инженером документов отрицательных решений органа кадастрового	п. 5, п.6 ч. 15 ст.29 Закона о кадастре	П.6.3 Положения о членстве	Согласно данным, размещенным на официальном интернет-ресурсе Росреестра.

	учета, а также решений о необходимости устранения воспроизведенных в ЕГРН ошибок, которые могут повлечь исключение кадастрового инженера из членов СРО			Документы, являющиеся результатом кадастровых работ подлежат выборочной проверке в случае наличия оснований предполагать низкий уровень качества кадастровых работ
2.4	Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи	П. 6 ч. 2 ст.29.1 Закона о кадастре	П.5.2 Положения о членстве	С использованием сервиса сайта Госуслуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds">https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds</a> )
2.5	Наличие печати кадастрового инженера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	П. 6 ч. 2 ст.29.1 Закона о кадастре	П.5.2 Положения о членстве	
2.6	Соблюдение порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ	П.9 ч.2 ст.29.1, ч.5 ст.33 Закона о кадастре		
<b>3</b>	<u>Соблюдение требований стандартов и правил Ассоциации</u>			
<b>4</b>	<u>Своевременность прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров</u>			
4.1	Прохождение не реже одного раза в три года обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, соответствие срока пройденного обучения нормативному сроку освоения программы повышения квалификации в 40 академических часов	П.10 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре, приказ Минэкономразвития России от 24.08.2016 №541	П.5.2 Положения о членстве	Период в 3 года исчисляется: - с 1 июля 2016 года (для физического лица, имевшего на 01.07.2016 действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера), - с даты вступления в СРО (для физического лица, вступившего в СРО после 01.07.2016);  далее – с даты окончания прохождения предыдущего повышения квалификации.

				Исчисление трехлетнего периода осуществляется непрерывно вне зависимости от выхода и вступления кадастрового инженера в СРО в течение такого периода.
--	--	--	--	---

Приложения:

1. Форма анкеты кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ»;
2. Документы, представляемые для проведения плановой проверки деятельности.

Начальник отдела по контролю



Ю.Ю. Нелюба

**АНКЕТА**  
**кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ»**  
**для проведения плановой проверки**

<b>Раздел 1. Информация о кадастровом инженерере (заполняется всеми кадастровыми инженерами)</b>	
1	Фамилия:
2	Имя:
3	Отчество:
4	Номер в реестре СРО:
5	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):
6	СНИЛС:
7	Номер контактного телефона кадастрового инженера (с указанием кода междугородней связи):
8	Паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган):
9	Адрес регистрации:
10	Почтовый адрес для связи с кадастровым инженером (с индексом):
11	Адрес электронной почты для связи с кадастровым инженером:
12	Общее количество комплектов документов для кадастрового учета, подготовленных за три года, предшествующих проверке (с указанием видов объектов и видов подготовленных документов):
13	Дата подготовки последнего комплекта документов:
<b>Раздел 2. Информация об организации-работодателе (заполняется кадастровыми инженерами - сотрудниками юридических лиц)</b>	
14	Полное наименование организации:
15	Сокращенное наименование организации (при наличии):
16	Номера контактных телефонов организации:
17	Адрес электронной почты организации:
18	ФИО руководителя организации:
<b>Раздел 3. Информация об индивидуальном предпринимателе (заполняется кадастровыми инженерами-индивидуальными предпринимателями)</b>	
19	Место постоянного осуществления деятельности:

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-3, 5);
2. Копия документа об образовании;
3. Копия документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров (при наличии);
4. Копия документа об обучении по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (при наличии);
5. Копии приказов о назначении/увольнении (либо копии страниц трудовой книжки) (представляется работниками юридических лиц);
6. Карточка предприятия (представляется работниками юридических лиц);
7. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется ИП);

8. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости);
9. Копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
10. Копия справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;
11. Копия документа, подтверждающего наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет и сдачу теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности;
12. Копия документа, подтверждающего соблюдение порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ.

Кадастровый инженер

---

(подпись, ФИО, печать)

## Документы, представляемые для проведения плановой проверки деятельности

Для проведения проверки деятельности кадастровые инженеры-члены Ассоциации представляют:

- заполненную Анкету кадастрового инженера-члена Ассоциации СРО «МСКИ» по форме, приведенной в приложении 1;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2-3, 5) (представляется при изменении паспортных данных, в том числе данных об адресе регистрации, в проверяемом периоде);
- копию документа об образовании (представляется при изменении данных в проверяемом периоде);
- копию документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастровых инженеров (при наличии) (представляется при изменении данных в проверяемом периоде);
- копию документа об обучении по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (при наличии);
- копию приказа о приеме на работу/назначении/увольнении (либо копии соответствующих страниц трудовой книжки) (представляется работниками юридических лиц) (представляется при изменении данных в проверяемом периоде);
- карточку предприятия (представляется работниками юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с указанием ОГРН ИП) (представляется индивидуальными предпринимателями) (представляется при изменении данных в проверяемом периоде);
- копию документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости) (представляется при изменении данных в проверяемом периоде);
- копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- копию справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц<sup>2</sup>;
- копия документа, подтверждающего наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет и сдачу теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (не представляется лицами, имевшим на 01.07.2016 действующие квалификационные аттестаты кадастрового инженера);
- копия документа, подтверждающего соблюдение порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ (например, копии страниц журнала учета

---

<sup>2</sup> При отсутствии в составе представленных кадастровым инженером документов справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц проверяющее лицо самостоятельно получает сведения из Реестра дисквалифицированных лиц с помощью электронного сервиса «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России. Снимок экрана компьютера с информацией из Реестра дисквалифицированных лиц в отношении кадастрового инженера – объекта проверки, заверяется подписью (электронной подписью) проверяющего лица и включается в материалы проверки / должен быть загружен проверяющим лицом в раздел «Файлы» карточки кадастрового инженера в системе СРО-Сервис и включен в материалы проверки.

актов согласования границ (для индивидуального предпринимателя), копия страниц журнала передачи документов на хранение юридическому лицу (для работников юридического лица) и др.)

Анкета по прилагаемой форме заполняется (с указанием необходимых приложений), подписывается, заверяется печатью кадастрового инженера и формируется в единый документ с приложениями в форме электронного образа в виде файла в формате PDF (многостраничный документ), который допустимо направлять в виде zip-архива (максимальный объем – 50 Мб). Электронный образ должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Для сканирования документов необходимо использовать полноцветный режим с разрешением 300 dpi. Наименование файла «Информация для проверки Зайцев 1111», где «Зайцев» - фамилия кадастрового инженера, 1111 - его номер в реестре СРО.

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц могут быть представлены в Ассоциацию в форме электронных документов, подписанных электронной подписью органа, выдавшего их.

Одновременно с вышеуказанной информацией, для проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере кадастровых отношений кадастровый инженер представляет подготовленный для кадастрового учета ZIP-архив межевого плана, технического плана, акта обследования (один из них по выбору). Архив должен содержать файл электронной подписи, актуальной на дату начала проведения проверки. Наименование архива и тема электронного письма «Архив для проверки Зайцев 1111», где «Зайцев» - фамилия кадастрового инженера, 1111 - его номер в реестре СРО.

Информация для проверки и ZIP-архив направляются в Ассоциацию через Личный кабинет кадастрового инженера в системе СРО-Сервис, раздел «Файлы», группа файлов «Документы для проверок».